

Privacyreglement van Nidos

In dit reglement laat stichting Nidos zien op welke manier zij dagelijks omgaat met persoonsgegevens en privacy en wat hierbij (wettelijk) wel en niet verantwoord is.

1. Algemene Bepalingen

Artikel 1. Begripsbepaling

1. **Persoonsgegevens:** informatie die iets zegt over een persoon of herleidbaar is naar een persoon.
2. **Bijzondere persoonsgegevens:** informatie over een persoon over diens godsdienst of levensovertuiging, ras of etnische afkomst, politieke gezindheid, gezondheid, lidmaatschap van een vakbond, genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op een unieke identificatie van een persoon, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.
3. **Persoonsgegevens van gevoelige aard:** bijzondere persoonsgegevens, het Burgerservicenummer en gegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen.
4. **Clïënt:**
 - a. de minderjarige, te weten de persoon die de leeftijd van achttien jaar nog niet heeft bereikt, voor wie voorziening in de voogdij is gevraagd, die onder voogdij of (voorlopig) toezicht van Nidos staat;
 - b. zijn/haar ouder(s), te weten ouder(s) met gezag, adoptiefouder of voogd¹;
 - c. de jongere die de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt, maar voor wie op grond van de Jeugdwet is bepaald dat na beëindiging van gesloten jeugdhulp die was aangevangen vóór het bereiken van de leeftijd van achttien jaar, nog zes maanden gesloten jeugdhulp na het 18^e jaar noodzakelijk is;
 - d. de jongere die de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt g
 - e. de jongere die de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en die in het kader van verlengde OWG-plaatsing 18+ ondersteund wordt tot maximaal de 21^{ste} verjaardag.
5. **Betrokkene(n):** opvang- en pleegouder(s) en/of personen bij wie de minderjarige verblijft, zoals stiefouder.
6. **Dossier:** geheel van schriftelijk of elektronisch vastgelegde gegevens in het kader van de uitvoering van een kinderschermingsmaatregel.
7. **Verwerkingsverantwoordelijke:** Nidos, de gecertificeerde instelling zoals bedoeld in artikel 1.1. Jeugdwet, die als verantwoordelijke het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
8. **Verwerker:** degene die ten behoeve van Nidos persoonsgegevens verwerkt.
9. **Verwerking van persoonsgegevens:** elke handeling of elk geheel van handelingen die Nidos kan uitvoeren met persoonsgegevens. Hierbij kan het gaan om het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorzenden, verspreiden, beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
10. **Verstrekken van persoonsgegevens:** het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.

¹ Dit is de definitie van ouder in artikel 1.1. Jeugdwet. De (juridisch) ouder zonder gezag is (anders dan in Wet op de Jeugdzorg) niet in deze definitie opgenomen. Deze ouder (en dat geldt ook voor de voogd) kan eventueel onder worden gebracht onder de categorie 'anderen die de minderjarige als behorend tot hun gezin verzorgen en opvoeden'.

11. **Toestemming van de betrokkene:** elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene duidelijk verklaart akkoord te gaan met de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens.
12. **Wettelijk vertegenwoordiger:** de gezagsouder(s), de voogd(en), de mentor of curator van de jeugdige vanaf achttien jaar die niet in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
13. **Persoonlijke werkaantekeningen:** aantekeningen die een medewerker voor zichzelf maakt met de bedoeling om uiteindelijk verwerkt te worden in het plan van aanpak. Deze aantekeningen zijn naar hun aard niet bedoeld om onder andere ogen te komen dan die van de medewerker van de gecertificeerde instelling.
14. **Vertrouwenspersoon:** een door de gecertificeerde instelling aangewezen persoon die onafhankelijk die de minderjarige of ouders op hun verzoek ondersteunt in aangelegenheden die samenhangen met de wettelijke taken en verantwoordelijkheden van de gecertificeerde instelling en die werkzaam is bij een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid.
15. **Verwijsindex:** verwijsindex risicojongeren als bedoeld in paragraaf 7.1 Jeugdwet.
16. **Burgerservicenummer:** burgerservicenummer als bedoeld in artikel 1 van de Wet Algemene Bepalingen Burgerservicenummer (voor zover dat aan cliënten is verstrekt door gemeenten).
17. **Kinderbeschermingsmaatregel:** voogdij en voorlopige voogdij, een ondertoezichtstelling en voorlopige ondertoezichtstelling.

Artikel 2. De houder van het pupildossier

De houder van het pupildossier is het bestuur van Nidos. Het bestuur van Nidos is gevestigd aan de Maliebaan 99 te Utrecht. Als beheerder is het hoofd van de administratie aangewezen door de directie. De medewerkers van de voogdijadministratie, de jeugdbeschermers en de administratieve krachten in de regio's zijn aangewezen om gegevens in te voeren, te muteren dan wel te verwijderen.

Artikel 3. Reikwijdte van het reglement

1. Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens en de niet-geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een schriftelijk of elektronisch dossier zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen en die verband houden met de taken van Nidos.
2. Nidos heeft van de minderjarige en de opvangouder(s) een dossier. Dit dossier bevat alle digitale, op papier en/of andere niet-geautomatiseerde informatiedragers, vastgelegde informatie over de minderjarige en diens sociale netwerk en de opvangouder(s).
3. Het dossier bestaat uit een journaalblad, persoonsgegevens, rapportage, juridische documenten, financiële gegevens, onderwijsgegevens en overige zaken die niet onder een van deze categorieën zijn onder te brengen.
4. De volgende gegevens ten aanzien van de cliënt kunnen worden opgenomen:
 - a. Geslachtsnamen en/of voornamen;
 - b. Geboortedatum en -plaats;
 - c. Geslacht;
 - d. Nationaliteit en verblijfstitel;
 - e. Adres, telefoonnummer en e-mailadres;
 - f. Registratienummers van het Ministerie van Justitie en Veiligheid;
 - g. Intern relatienummer en O&W-nummer;

- h. Datum voogdijbeschikking respectievelijk ondertoezichtstelling;
 - i. Ziektekostenverzekering en polisnummer;
 - j. Verblijfplaats anders dan bij zelfstandige huisvesting of pleegouders;
 - k. IBAN-nummer;
 - l. Naam van de begeleidende jeugdbeschermer;
 - m. Inkomen van de pupil;
 - n. Betalingen aan of ten behoeve van de cliënt;
 - o. BSN-nummer;
 - p. V-nummer.
5. De volgende gegevens ten aanzien van de opvangouder(s) kunnen worden opgenomen:
- a. Geslachtsnamen en/of voornamen;
 - b. Geboortedatum en -plaats;
 - c. Geslacht;
 - d. Familieverhouding tot de minderjarige;
 - e. Nationaliteit en verblijfstitel;
 - f. Adres, telefoonnummer en e-mailadres;
 - g. Registratienummers van het Ministerie van Justitie en Veiligheid;
 - h. Intern relatienummer en O&W-nummer;
 - i. Datum voogdijbeschikking respectievelijk ondertoezichtstelling;
 - j. Ziektekostenverzekering en polisnummer;
 - k. Verblijfplaats anders dan bij zelfstandige huisvesting of pleegouders;
 - l. IBAN-nummer;
 - m. Naam van de begeleidende jeugdbeschermer;
 - n. Inkomen van de pupil;
 - o. Betalingen aan of ten behoeve van de cliënt;
 - p. BSN-nummer;
 - q. V-nummer.
6. Gegevens van derden worden alleen in het dossier opgenomen als dit voor de begeleiding of hulpverlening noodzakelijk is.

Artikel 4. Taken van stichting Nidos

Nidos heeft volgens zijn statuten, de Jeugdwet en daarbij behorende besluiten, voor zover van belang voor de verwerking van persoonsgegevens, de volgende wettelijke taken:

- a. het uitvoeren van kinderschermingsmaatregelen als bedoeld in artikel 1:241 en 203 van het Burgerlijk Wetboek (BW), te weten voogdij en voorlopige voogdij als bedoeld in artikel 1:256 lid 1 en 1:257 lid 1 BW, te weten de ondertoezichtstelling en de voorlopige ondertoezichtstelling.
- b. overige taken die Nidos naast de wettelijke taken genoemd onder sub a en b aanbiedt, waaronder plaatsing en begeleiding van alleenstaande minderjarige vreemdelingen in opvanggezinnen (OWG), kleine wooneenheden en kindervoorgroepen van Nidos.

Artikel 5. Toegang tot het dossier

- 1. Rechtstreekse toegang tot het dossier hebben alleen medewerkers van Nidos (en eventuele verwerkers) en uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van hun taak. Aan andere personen wordt slechts toegang verleend als een wettelijk voorschrift Nidos hiertoe verplicht.
- 2. Deze medewerkers zijn:
 - a. de medewerkers van de cliëntenadministratie van Nidos;
 - b. de managers van Nidos voor zover het hun eigen regio of sector betreft;
 - c. de jeugdbeschermers van Nidos, voor zover hun werkzaamheden dit vereisen;

- d. de stafleden van Nidos voor zover hun werkzaamheden dit vereisen ten behoeve van een goed voogdij- of gezinsvoogdijschap door de jeugdbeschermers en
 - e. de directie van Nidos en door haar aangewezen personen in verband met de uitoefening van hun functie.
3. Rechtstreekse toegang tot de registratie ten behoeve van de opvang van pupillen in opvanggezinnen hebben daarnaast:
- a. de accountant en zijn medewerkers in verband met de accountantscontrole;
 - b. het Keurmerkinstituut;
 - c. overheden voor zover gebaseerd op een wettelijk voorschrift dan wel een subsidiebepaling.

Artikel 6. Algemeen recht op informatie voor de client en betrokkene

- 1. Nidos informeert cliënten en betrokkenen over de verwerking van persoonsgegevens, onder andere, door middel van een privacy statement op haar website.
- 2. Zo snel mogelijk na de eerste betrokkenheid van Nidos wordt de betrokkene gewezen op het bestaan van dit privacyreglement en andere beschikbare bronnen waarin te vinden is hoe met persoonsgegevens wordt omgegaan.²
- 3. Zo spoedig mogelijk na de eerste betrokkenheid van Nidos wordt de cliënt geïnformeerd over de verwerking van zijn persoonsgegevens in een dossier en wordt tevens gewezen op het landelijk privacybeleid neergelegd in dit Privacyreglement. Ook wordt de cliënt gewezen op andere mogelijke verwerkingen, bijvoorbeeld de verwijzindex als bedoeld in paragraaf 7.1 van de Jeugdwet, indien dit aan de orde is. Aan de cliënt wordt zo veel mogelijk informatie gegeven over de organisatie en wordt uitgelegd hoe de jeugdbeschermer de taak waarmee de cliënt te maken krijgt, uitvoert.

2. Doel en voorwaarden gegevensverwerking

Artikel 7. Doel van de gegevensverwerking

Het doel van de verwerking van gegevens is:

- a. Het mogelijk maken van de uitvoering van de taken zoals beschreven in artikel 3 van dit reglement.
- b. Het voldoen aan wettelijke verplichtingen (waaronder subsidieregels) in het kader van de uitvoering van de taken zoals genoemd in artikel 3 van dit reglement.
- c. Het beschikbaar hebben van gegevens ten behoeve van de vaststelling, toekenning en betaalbaarstelling aan voogdijpupillen, minderjarigen voor wie de voogdij is aangevraagd, voormalige voogdijpupillen die in het kader van voortgezette hulpverlening begeleid worden, onder toezicht van stichting Nidos gestelde minderjarigen, minderjarigen voor wie stichting Nidos als zaakwaarnemer optreedt in de asielprocedure, meerderjarige jongeren die blijven wonen in een opvanggezin tot uiterlijk een leeftijd van 21 jaar, opvangouders, pleegouders en andere personen bij wie de pupillen verblijven.
- d. Het vastleggen van gegevens voortvloeiend uit wettelijke bepalingen en subsidieregels en het vastleggen van gegevens die noodzakelijk zijn voor de subsidiënten;
- e. Het vastleggen van gegevens met het oog op het ontwikkelen van beleid, ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en advisering.
- f. Het vastleggen van gegevens die nodig zijn voor een verantwoorde bedrijfsvoering van Nidos en het voldoen aan wettelijke verplichtingen die samenhangen met

² De cliënt wordt tevens gewezen op informatie over de organisatie en uitleg over de wijze waarop Nidos de taak waarmee de cliënt te maken krijgt uitvoert.

contractvoorwaarden van de contractpartners en de toezichthoudende taak van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.

- g. Het mogelijk maken van het wettelijk klachtrecht dat cliënten hebben.
- h. Het bevorderen van de kwaliteit van de uitvoering en het ontwikkelen van methodieken van jeugdbescherming en jeugdhulpverlening binnen stichting Nidos.

Artikel 8. Voorwaarden voor een rechtmatige verwerking

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet AVG, de Jeugdwet en bijbehorende wet- en regelgeving op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
2. Persoonsgegevens worden voor de in artikel 7 van dit reglement genoemde doeleinden verzameld en worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.³
3. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij toereikend, ter zake dienend en beperkt zijn tot wat noodzakelijk is voor de uitvoering van de taken van Nidos.
4. In rapportages en verzoekschriften worden de van belang zijnde feiten volledig en naar waarheid aangevoerd. De weergegeven verklaringen van derden wordt geverifieerd en er wordt zoveel mogelijk verwezen naar bronnen. Persoonsgegevens moeten juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd. Ook dient Nidos alle redelijke maatregelen te nemen om persoonsgegevens die onjuist zijn, onverwijld te wissen of te rectificeren.
5. Nidos neemt passende maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen.

Artikel 9. Grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt als:
 - a. de betrokkene voor de verwerking van de hem betreffende gegevens zijn toestemming heeft verleend;
 - b. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waar de cliënt bij betrokken is;
 - c. de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan Nidos onderworpen is;
 - d. de gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene;
 - e. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan Nidos is opgedragen, of
 - f. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang van de GI of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van de betrokkene op bescherming van de persoonlijke levenssfeer prevaleert.
2. Nidos kan zonder toestemming van de cliënt persoonsgegevens verwerken als dit voor de uitoefening van de taken genoemd artikel 3 van dit reglement noodzakelijk is te achten.

Artikel 10. Verwerking van gegevens van gevoelige aard

1. Nidos is op grond van de wet bevoegd om bijzondere categorieën van persoonsgegevens en andere persoonsgegevens van gevoelige aard te verwerken voor zover dat noodzakelijk is voor de uitoefening van de taken.

³ Zie ook het (algemene) privacybeleid van Nidos

2. Nidos gebruikt het BSN van een minderjarige met het doel te waarborgen dat de in het kader van de uitvoering van de Jeugdwet en de daarop rustende bepalingen te verwerken persoonsgegevens op de minderjarige betrekking hebben.
3. Op het verwerken van bijzondere persoonsgegevens is artikel 7, derde lid, van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

Artikel 11. Verwerking van persoonsgegevens met gebruik van audio/visuele hulpmiddelen

1. Verwerking van persoonsgegevens door Nidos in het kader van uitvoering van de taken als bedoeld in artikel 3 met gebruik van audio/visuele hulpmiddelen vindt alleen plaats indien de cliënt hiervoor toestemming heeft verleend.
2. Het maken van een opname met audio/visuele hulpmiddelen van een cliëntgesprek door de cliënt zelf geschiedt nadat hij/zij Nidos hierover van tevoren heeft ingelicht. De opname mag niet worden geopenbaard zonder toestemming van Nidos. Alleen wanneer de privacy van de overige deelnemers aan het gesprek gewaarborgd is, kan een geluidsopname van een cliëntgesprek worden toegestaan.

Artikel 12. Inzage en afschrift voor de cliënt

1. De medewerker van Nidos verstrekt aan de cliënt desgevraagd zo spoedig mogelijk en in ieder geval binnen een maand na ontvangst van het verzoek inzage in en afschrift van het dossier. Bij complexe of meerdere verzoeken kan de termijn met twee maanden worden verlengd. De mededeling aan de cliënt dat de termijn wordt verlengd dient binnen een maand nadat het verzoek is ingediend, te worden gedaan. Inzage in of afschrift van stukken uit het dossier kan worden geweigerd voor zover de persoonlijke levenssfeer van een ander, waaronder die van de minderjarige zelf, daardoor zou worden geschaad.
2. Een verzoek tot inzage in of afschrift van het dossier wordt geweigerd als de verzoeker:
 - a. jonger is dan de leeftijd van twaalf jaar;
 - b. de leeftijd van twaalf jaar heeft bereikt, maar niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen.
3. Als de minderjarige jonger is dan zestien jaar, of de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, worden desgevraagd aan de wettelijke vertegenwoordiger inlichtingen dan wel inzage in of afschrift van (stukken uit) het dossier verstrekt.
4. Inlichtingen over, inzage in of afschrift van het dossier aan de wettelijk vertegenwoordiger of cliënt kan worden geweigerd als de medewerker van Nidos hierdoor niet geacht kan worden de zorg van een goed hulpverlener in acht te nemen.⁴
5. Weigering van een verzoek om inzage in of afschrift van deelt Nidos zo spoedig mogelijk en in ieder geval binnen een maand na ontvangst van het verzoek, aan de cliënt mede met daarbij de reden van de weigering. Bij complexe of meerdere verzoeken kan de termijn met twee maanden worden verlengd. De mededeling aan de cliënt dat de termijn wordt verlengd, dient binnen een maand na ontvangst van het verzoek te worden gedaan.
6. De in het dossier aanwezige originele bescheiden blijven in het bezit van Nidos. Aan de cliënt wordt een kopie verstrekt.
7. Persoonlijke werkaantekeningen en rapporten die in bewerking zijn, zijn niet ter inzage.⁵

Artikel 13. Kennisneming door een betrokkene niet zijnde cliënt

1. Als, in het kader van de uitoefening van de taken als bedoeld in artikel 3, in het dossier van deze cliënt persoonsgegevens worden verwerkt van een betrokkene, niet zijnde de cliënt, dan deelt Nidos de betrokkene desgevraagd mede of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt in het dossier van een cliënt, voor zover de geheimhoudingsplicht in het kader van de uitoefening van de taken daaraan niet in de weg staat.
2. Als de betrokkene, niet zijnde de cliënt, een verzoek doet op grond van lid 1, dient hij de naam te noemen van de minderjarige, op wiens naam het dossier geregistreerd staat, en dient hij zich te legitimeren.

Artikel 14. Kosten van afschrift

1. Voor de verstrekking van een afschrift conform artikel 11, dan wel een overzicht van de gegevensverwerking conform artikel 12 van dit reglement, kan een vergoeding worden gevraagd.
2. De vergoeding voor de verstrekking van een afschrift bedraagt € 0,23 per pagina met een maximum van € 5,00.

⁴ Zie artikel 7.3.1 lid 1 jo 7.3.10. jo. Art. 4.1.1. lid 3 Jw

⁵ Raad van State, 26 maart 2008, ECLI:NL:RVS:2008:BC7603

3. In afwijking van lid 2 mag de gecertificeerde instelling een redelijke vergoeding in rekening brengen met dien verstande dat deze ten hoogste € 22,50 bedraagt in het geval dat het afschrift bestaat uit meer dan honderd pagina's.

Artikel 15. Recht op rectificatie

1. De betrokkene aan wie inzage is verleend dan wel mededeling is gedaan over zijn persoonsgegevens, kan Nidos schriftelijk verzoeken zijn/haar gegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.
2. Het verzoek bedoeld in lid 1 wordt door de wettelijk vertegenwoordiger gedaan, indien de betrokkene:
 - a. jonger is dan twaalf jaar, of
 - b. de leeftijd van twaalf jaar heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
3. Nidos bericht de verzoeker zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het verzoek schriftelijk of dan wel in hoeverre hij aan het verzoek voldoet. Bij (een gedeeltelijke) weigering van een verzoek om inzage in of afschrift van, motiveert Nidos de reden van de weigering. Bij complexe of meerdere verzoeken kan de termijn met twee maanden worden verlengd. De mededeling aan de cliënt dat de termijn wordt verlengd, dient binnen een maand na ontvangst van het verzoek te worden gedaan. Bij een (gedeeltelijke) afwijzing van een verzoek om rectificatie motiveert Nidos de reden van afwijzing.
4. Bij rectificatie of verwijdering van persoonsgegevens stelt Nidos degene die deze persoonsgegevens heeft ontvangen hiervan in kennis, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vergt.

Artikel 16. Recht op gegevensbeperking

1. Een betrokkene heeft het recht Nidos te verzoeken om verwerking van persoonsgegevens te beperken. Het verzoek hiertoe kan worden toegewezen als:
 - a. de juistheid van de persoonsgegevens wordt betwist door de betrokkene, gedurende een periode die Nidos in staat stelt de juistheid van de persoonsgegevens te controleren;
 - b. de verwerking onrechtmatig is en de betrokkene zich verzet tegen het wissen van de persoonsgegevens en in plaats daarvan verzoekt om beperking van het gebruik daarvan;
 - c. Nidos de persoonsgegevens niet meer nodig heeft voor het doel waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld, maar de betrokkene deze nodig heeft voor het instellen/uitoefenen of onderbouwing van een rechtsvordering;
 - d. de betrokkene in afwachting is van een uitspraak van de rechtbank bij een ingevolge artikel 22 van dit reglement ingediend verzoek bij de rechtbank.
2. Nidos bericht de betrokkene zo spoedig mogelijk en in ieder geval uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het verzoek schriftelijk of Nidos aan het verzoek om gegevensbeperking voldoet. Bij complexe of meerdere verzoeken kan de termijn met twee maanden worden verlengd. De mededeling aan de cliënt dat de termijn wordt verlengd moet binnen een maand na ontvangst van het verzoek worden gedaan. Bij een (gedeeltelijke) afwijzing van een verzoek om rectificatie motiveert Nidos de reden van afwijzing.
3. Als Nidos de beperking opheft, stelt zij de betrokkene hierover vooraf in kennis.

Artikel 17. Kosten van het uitoefenen van rechten

1. Voor het verstrekken van informatie over de persoonsgegevens die over iemand worden verwerkt, het verstrekken van een kopie van de persoonsgegevens die worden verwerkt, verzoeken om gegevensbeperking en wijzigen of vernietigen van persoonsgegevens, worden geen kosten in rekening gebracht.
2. Wanneer verzoeken van een betrokkene kennelijk ongegrond of buitensporig zijn of bij herhaling worden gedaan, of als een betrokkene om bijkomende kopieën van de persoonsgegevens die over hem worden verwerkt verzoekt, kan Nidos op basis van de administratieve kosten een redelijke vergoeding in rekening brengen.
3. Als Nidos een vergoeding voor inzage in rekening heeft gebracht, en conform artikel 15 van dit reglement op verzoek van de betrokkene tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming is overgegaan, dient dit bedrag te worden teruggegeven aan cliënt.

Artikel 18. Verstrekking van gegevens aan derden

1. Nidos verstrekt alleen met toestemming van de cliënt inlichtingen over de cliënt, dan wel afschrift van de stukken, aan anderen dan de cliënt, tenzij bij of krachtens de wet anders is bepaald. Verstrekking mag verder alleen plaatsvinden voor zover daardoor de persoonlijke levenssfeer van een ander niet wordt geschaad. Verstrekking kan zonder inachtneming van het voorgaande plaatsvinden als het bij of krachtens de wet bepaalde daartoe verplicht wordt.
2. Als de cliënt minderjarig is, is in plaats van diens toestemming de toestemming van zijn wettelijke vertegenwoordiger vereist, indien hij:
 - a. jonger is dan twaalf jaar, of;
 - b. de leeftijd van twaalf jaar heeft bereikt, maar niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
3. Onder anderen dan de cliënt is niet begrepen:
 - a. degene die rechtstreeks betrokken is bij de uitvoering van de taken als bedoeld in artikel 3 en degene die optreedt als vervanger van de medewerker, voor zover de verstrekking noodzakelijk is voor de door hen in dat kader te verrichten werkzaamheden, en
 - b. de wettelijk vertegenwoordiger van de minderjarige cliënt.
4. Zonder toestemming van de cliënt kan Nidos over de cliënt gegevens verstrekken aan:
 - a. Degene die rechtstreeks betrokken is bij de uitvoering van de taken als bedoeld in artikel 3 en degene die optreedt als vervanger van de medewerker, voor zover de verstrekking noodzakelijk is voor de door hen in dat kader te verrichten werkzaamheden.
 - b. De wettelijke vertegenwoordiger van de minderjarige dan wel de in lid 3 genoemde personen.
 - c. Beroepskrachten die over informatie beschikken die noodzakelijk is voor de uitvoering van de ondertoezichtstelling.
 - d. De Raad voor de Kinderbescherming, als dit noodzakelijk kan worden geacht voor de uitoefening van de taken van de Raad.
 - e. Veilig Thuis, als dit noodzakelijk is om een situatie van huiselijk geweld of kindermishandeling te beëindigen of een redelijk vermoeden daarvan te onderzoeken. Als er sprake is van acute of structurele onveiligheid, is Nidos verplicht hiervan melding te doen bij Veilig Thuis.
 - f. Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd in geval van een calamiteit.

- g. De rechterlijke macht als dat noodzakelijk is voor een goede uitoefening van de taken van Nidos of bij rechterlijke procedures.
 - h. De Centrale Autoriteit Internationale Kinderaangelegenheden, als dat noodzakelijk is om de minderjarige te beschermen.
 - i. Aan de klachtencommissie of het tuchtcollege in het geval dat de cliënt of een andere betrokkene daar een klacht heeft ingediend.
 - j. Ziektekostenverzekeraars, instanties die belast zijn met de uitvoering van de Wet Studiefinanciering, onderwijsinstellingen, opvang- en pleegouders voor zover het de aan hun zorg toevertrouwde (meerderjarig geworden) pupillen betreft, gemeenten als dit noodzakelijk is voor de toegang tot jeugdhulp, andere (gezins)voogdijinstellingen in verband met een mogelijke overdracht van de kinderbeschermingsmaatregel en instellingen, voor zover deze gegevensverstrekking noodzakelijk kan worden geacht voor de uitoefening van hun taken en hiervoor een wettelijke grondslag bestaat en/of dit in het belang van de cliënt kan worden geacht.
5. Als Nidos door het verstrekken van de informatie niet geacht kan worden de zorg van een goed hulpverlener in acht te nemen, laat zij het verstrekken van deze informatie achterwege.⁶
 6. De persoonsgegevens van een minderjarige kunnen zonder toestemming van de minderjarige en/of diens wettelijk vertegenwoordiger en zo nodig met doorbreking van de geheimhoudingsplicht van de medewerker aan de verwijzingsindex worden gemeld als wordt voldaan aan de wettelijke vereisten.
 7. Het in afwijking van de voorgaande leden verstrekken van inlichtingen over de cliënt aan anderen dan de cliënt, is uitsluitend toegestaan in een situatie van overmacht.
 8. Met inachtneming van de bepalingen uit dit reglement, verschaft Nidos aan de vertrouwenspersoon van de cliënt alle inlichtingen en toont Nidos alle bescheiden die de vertrouwenspersoon voor een juiste uitoefening van zijn taak nodig heeft.
 9. De in het dossier aanwezige originele stukken blijven in het bezit van stichting Nidos.
 10. Persoonlijke werkaantekeningen en rapporten die in bewerking zijn, zijn geen onderdeel van het dossier en worden dus niet verstrekt.

Artikel 19. Gegevensverstrekking ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek

1. In afwijking van artikel 7.3.11, eerste lid van de Jeugdwet, kunnen zonder toestemming van de client ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de volksgezondheid, opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen, kinderbescherming of jeugdreclassering aan een ander desgevraagd inlichtingen over de betrokkene of inzage in het dossier worden verstrekt indien:
 - a. het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en met betrekking tot de uitvoering van het onderzoek is voorzien in zodanige waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad, of
 - b. het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele natuurlijke personen redelijkerwijs wordt voorkomen.
2. Verstrekking overeenkomstig het eerste lid is slechts mogelijk indien:
 - a. het onderzoek een algemeen belang dient;
 - b. het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd en

⁶ Zie artikel 7.3.1 lid 1 jo 7.3.10. jo. Art. 4.1.1. lid 3 Jw. Het gaat hier om een afweging tussen de noodzaak tot verstrekken van informatie, het belang van de cliënt en het zijn van een goed hulpverlener.

- c. voor zover de betrokkene tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.
3. Bij een verstrekking overeenkomstig het eerste lid wordt daarvan aantekening gehouden in het dossier.

Artikel 20. Bewaren van persoonsgegevens

1. Na beëindiging van de taken als bedoeld in artikel 3 wordt het afgesloten dossier ondergebracht in het archief of bewaardepot van Nidos. Op de verwerking van persoonsgegevens die zijn ondergebracht in het archief, is het bepaalde in dit privacyreglement onverkort van toepassing.
2. Artikel 7.3.8 lid 3 Jeugdwet schrijft een minimale bewaartermijn van vijftien jaar voor, maar Nidos hanteert vanuit het oogpunt van goed hulpverlenerschap aan de minderjarige een verlengde bewaartermijn van 50 jaar te rekenen vanaf de achttiende verjaardag van de minderjarige. De maximale bewaartermijn is dus 68 jaar, tenzij het dossier op verzoek van de meerderjarige ex-cliënt door Nidos eerder wordt vernietigd (zie verder artikel 22). De bewaartermijn begint te lopen na afsluiten van het dossier.
3. De verlengde bewaartermijn geldt voor dossiers van de minderjarige die onder toezicht dan wel voogdij van Nidos heeft gestaan.
4. Als er meerdere kinderen in het gezin van de minderjarige aanwezig zijn geweest, wordt, in afwijking van lid 2, het dossier bewaard tot 50 jaar na het bereiken van de meerderjarigheid van het jongste kind uit het gezin waarover Nidos een kindbeschermingsmaatregel heeft uitgeoefend. De maximale bewaartermijn van 68 jaar wordt echter niet overschreden. Het dossier wordt na het bereiken van de maximale bewaartermijn vernietigd zonder enige kennisgeving hiervan aan de personen op wie het dossier betrekking heeft.
5. Nidos is geen bestuursorgaan in de zin van artikel 1.3 van de Algemene wet bestuursrecht, maar handelt ten aanzien van enkele specifieke taken wel als bestuursorgaan. Ten aanzien van deze taken valt Nidos onder de Archiefwet 1995 (artikelen 3, 5 en 12) en moet Nidos door middel van het opstellen van selectielijsten voldoen aan zowel de vernietigingsplicht als de onderbrengingsplicht van archiefbescheiden. In een selectielijst wordt nauwkeurig door Nidos aangegeven welke dossiers voor blijvende bewaring in aanmerking komen en welke dossiers op termijn vernietigd dienen te worden. Dossiers die voor blijvende bewaring in aanmerking komen worden dus niet vernietigd na het verstrijken van de maximale bewaartermijn van 68 jaar, maar worden na die termijn ondergebracht in Regionale Historische Centra.
6. Inzake de verplichtingen betreffende de dossiers die ingevolge de Archiefwet 1995 en de artikelen 55 en 56 Wet op de Jeugdzorg tot 1 januari 2015 rustten op Nidos, is artikel 12.3 Jeugdwet van toepassing.
7. Voor het dossier van opvangouders geldt een bewaartermijn van zeven jaar.

Artikel 21. Recht op verwijdering van persoonsgegevens

1. Nidos vernietigt het door haar bewaarde dossier, of delen daarvan, binnen een maand na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van degene op wie het dossier betrekking heeft. Bij complexe of meerdere verzoeken kan de termijn met twee maanden worden verlengd. De mededeling daarover aan de cliënt moet binnen een maand nadat het verzoek is ontvangen, worden gedaan. Bij (een gedeeltelijke) afwijzing van een verzoek om vernietiging, motiveert Nidos de reden van afwijzing.
2. Een verzoek tot vernietiging van een dossier, of delen daarvan, wordt afgewezen voor zover de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan degene die om vernietiging verzoekt en/of de wet zich tegen vernietiging verzet. Op het moment dat de

wet dit toestaat of vaststaat dat het aanmerkelijk belang is komen te vervallen, wordt alsnog tot vernietiging overgegaan.

3. Het verzoek van een cliënt zoals bedoeld in het eerste lid, wordt geweigerd als deze:
 - a. jonger is dan 12 jaar, of
 - b. de leeftijd van 12 jaar heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
4. In de gevallen bedoeld in het derde lid, kan het verzoek door ten aanzien van een minderjarige cliënt door een wettelijk vertegenwoordiger worden gedaan.

Artikel 22. Indienen verzoek tot inzage, correctie of verwijdering

Als een cliënt of betrokkene gebruik wil maken van zijn of haar recht op inzage, correctie of verwijdering kan hiertoe een verzoek worden ingediend. Het verzoek kan onder bijvoeging van een kopie van een geldig legitimatiebewijs per post worden opgestuurd naar:

Stichting Nidos
t.a.v. Privacy Officer
Postbus 13021
3507 LA UTRECHT

Artikel 23. Klachten en rechtsbescherming

1. Als een cliënt of betrokkene het niet eens is met een beslissing van Nidos op een verzoek om inzage in het dossier of vernietiging, correctie, aanvulling of beperking van persoonsgegevens, kan cliënt of betrokkene binnen zes weken na de beslissing van Nidos een verzoek bij de burgerlijk rechter indienen om hierover een beslissing te nemen.
2. Als betrokkene klachten heeft over de wijze waarop hij/zij is bejegend in verband met bepalingen van dit reglement kan hij/zij een klacht indienen bij de directie van Nidos conform de klachtregeling van Nidos. Daarnaast kan de cliënt of andere betrokkene bij onvrede over de wijze waarop Nidos met zijn/haar persoonsgegevens is omgegaan, contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens met een verzoek om te bemiddelen of te adviseren of ene klacht in te dienen.

Artikel 24. Slotbepaling

1. Dit reglement is per 27 september 2019 van kracht en vervangt de voorgaande privacyreglementen.
2. Wijziging of aanvulling van dit reglement vindt slechts plaats na goedkeuring van de directie van Nidos en met inachtneming van de door de wetgever gestelde regels.
3. Dit reglement ligt ter kennisname in de kantoren van Nidos. Op schriftelijk verzoek kan dit reglement verstrekt worden. Een vergoeding kan worden gevraagd voor deze verstrekking.

Aldus vastgesteld te Utrecht op 27 september 2019 door het bestuur van Nidos.