

Jaarverantwoording Nidos 2024



Inhoud

I BESTUURSVERSLAG	4
1. Voorwoord	4
2. Missie en visie Nidos	6
2.1 Profiel van Nidos	6
2.2 Missie en visie van Nidos	6
2.3 Besturingsfilosofie & Kernwaarden	7
2.4 Samen met partners	7
2.5 Onderzoek	8
2.6 Nidos binnen Europa	8
3. Bedrijfsstructuur en governance	10
3.1 Stichting	10
3.2 Subsidieverstrekker ministerie van Asiel en Migratie	10
3.3 Raad van Toezicht	10
3.4 Governance	11
3.5 Bestuur en directie	12
3.6 Organogram van de organisatie	13
4. Ontwikkelingen 2024	14
5. Kernactiviteiten Nidos	16
5.1 Jongeren	16
5.2 Jeugdbescherming	16
5.3 Opvang	21
6. Kwaliteitsbeleid Nidos	26
6.1 Kwaliteitsbeleid jeugdbescherming	27
6.2 Kwaliteitsbeleid opvang	28
6.3 Samen met de jongere	30
6.4 Tevredenheid jongeren middels evaluatieformulier einde voogdij	31
6.5 Klachten jongeren en meldingen vertrouwenspersoon	31
6.6 Incidenten	33
7. Personeel	34
7.1 Personele omvang	34

7.2	Formatieontwikkeling	35
7.3	Scholing en ontwikkeling	36
7.4	Verzuim	37
7.5	Werkomgeving	38
7.6	Medewerkers onderzoek	38
7.7	Vertrouwenspersonen medewerkers en externe klachtencommissie medewerkers ..	38
7.8	Medezeggenschap personeel	40
8.	Financieel en bedrijfsvoering beleid	42
8.1	Financiële sturingsrelatie ministerie van Asiel en Migratie	42
8.2	Rechtmatigheid en totstandkoming niet-financiële bedrijfsvoering informatie	43
8.3	Doelmatigheid	43
8.4	Bedrijfsvoering	43
9.	Risicobepaling en -beheersing	45
9.1	Geactualiseerde risicobepaling	45
9.2	Beheersen risico's in 2025	46
10.	Financiële resultaten	48
11.	Toekomstige ontwikkelingen Nidos	49
12.	In Control Statement	50
II	JAARREKENING	51
III	OVERIGE GEGEVENS	78
IV	CONTROLEVERKLARING	79

I BESTUURSVERSLAG

1. Voorwoord

Veerkracht in een veranderende wereld

Jongeren die zonder ouders naar Nederland gevlucht zijn, moeten de kans krijgen zich te ontwikkelen tot zelfstandige volwassenen. Net als alle jongeren in Nederland. Daarvoor is goede opvang en begeleiding essentieel. Bij Nidos zetten we ons hier dag in, dag uit voor in, ook in 2024.

Onze taak wordt mede bepaald door ontwikkelingen in de buitenwereld, en die waren afgelopen jaar flink in beweging. In Oekraïne duurde de oorlog voort, terwijl in Syrië het regime van Assad eind van het jaar viel. In Brussel werd het Asiel- en Migratiepact aangenomen, en in Den Haag kwam het hoofdlijnenakkoord tot stand waarin werd gesproken van ‘het strengste asielbeleid ooit’.

Tegelijkertijd bleven de wachttijden voor asielaanvragen en gezinshereniging onverminderd lang. Ook het vinden van passende, duurzame opvangplekken en de toegang tot onderwijs vormden dit jaar wederom uitdagingen, waardoor veel van onze jongeren ook daar lang op moesten wachten. Ondanks hun grote veerkracht, weten we dat deze lange periodes van onzekerheid schadelijk zijn voor hun mentale gezondheid, integratie en ontwikkeling. Dit vroeg in veel gevallen om meer gerichte begeleiding.

In deze woelige buitenwereld moesten we alle zeilen bijzetten. En dat deden we. We hebben nieuwe collega's geworven en ingewerkt, nieuwe opvanglocaties geopend en we werkten aan verdere professionalisering. Met de introductie van een leerplatform en het opleidingsplan investeerden we in de ontwikkeling van onze medewerkers. Daarnaast hebben we de begeleidingsmethodiek herzien en werkten we aan deskundigheidsbevordering van woonbegeleiders. Ook zijn we gestart met de uitbreiding van onze regiokantoren en hebben we jongerenparticipatie verder versterkt, onder andere aan de hand van de adviezen van onze Trusted Juniors en Connected Youngsters.

Al deze inspanningen wierpen hun vruchten af. Er is in 2024 een groot aantal nieuwe collega's gestart, waardoor het tekort aan jeugdbeschermers aan het eind van het jaar in de meeste regio's was opgelost. Nidos Eigen Opvang (NEO) en de 32 contractpartners van Nidos hebben alles op alles gezet om zoveel mogelijk jongeren op te vangen en te begeleiden. Dit leidde tot 530 extra plekken in kleinschalige opvanglocaties. Daarnaast zijn dit jaar meer opvanggezinnen geworven en hebben we verdere stappen gezet in de kwaliteit van de screening van deze families. Ook hebben we extra Perspectief Opvang Nidos (PON)-plekken gerealiseerd voor jongeren die een bijzondere zorg- of begeleidingsvraag hebben.

Ik ben trots op wat we samen hebben bereikt. Tegelijkertijd liggen er nog veel uitdagingen voor ons. Er blijven wachtlijsten voor opvangplekken, en op sommige plekken is de werkdruk nog steeds hoger dan wenselijk. Dat vergt ook de komende tijd veel inspanning van iedereen bij Nidos. Het is waardevol dat de buitenwereld kritisch meedenkt, en we nodigen u dan ook van harte uit om te reageren op dit jaarverslag. Wij blijven ons met volle overtuiging inzetten voor de opvang en begeleiding van onze jongeren.

Tanno Klijn, bestuurder

2. Missie en visie Nidos

2.1 Profiel van Nidos

Naam van de organisatie : Stichting Nidos
Adres : Maliebaan 99
Postcode : 3581 CH
Plaats : Utrecht
Postadres : Postbus 13021, 3507 LA Utrecht
Telefoonnummer : 088 – 5011200
Inschrijving Kamer van Koophandel : 301766667
E-mailadres : directie@nidos.nl
Internetpagina/website : www.nidos.nl

2.2 Missie en visie van Nidos

Missie van Nidos

Nidos voert als gecertificeerde instelling, op grond van het Burgerlijk Wetboek, de voogdij uit voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen, en de ondertoezichtstelling voor kinderen door of voor wie een asielaanvraag is ingediend én die in verband daarmee verblijven in een opvangcentrum van het COA.

Deze jeugdbeschermingsmaatregelen worden uitgevoerd door professionals die met respect voor de culturele achtergrond van de jongere, vanuit betrokkenheid en met specifieke deskundigheid, het belang van de individuele jongere centraal stellen. De professional voert de regie over de ontwikkeling naar zelfredzaamheid van de jongere en grijpt in wanneer die ontwikkeling op enigerlei wijze dreigt te stagneren. Bij een onder toezicht gesteld kind ondersteunt de professional de ouders om de opvoedsituatie te herstellen.

De kernbegrippen van de missie van Nidos zijn :

- Belangen behartigen en wettelijk vertegenwoordiger
- Zelfredzaamheid bij 18 jaar
- Begeleiden richting perspectief (integratie of terugkeer)

Visie van Nidos

De alleenstaande minderjarige vreemdeling, maar ook het vluchtelingenkind met ouders, heeft op enig moment zijn eigen vertrouwde omgeving moeten verlaten. Hij moet zich vervolgens in een voor hem geheel nieuwe sociaal-maatschappelijke en culturele omgeving verder ontwikkelen tot zelfstandig volwassene en zich daar ook toe verhouden. De sociaal-culturele ontworteling, de geringe kennis van en inbedding in de nieuwe omgeving, het ontbreken van de familiale bescherming en de vreemdelingrechtelijke positie maken de jongere kwetsbaar. Dit vraagt om begeleiding vanuit respect, veiligheid en bescherming richting perspectief (integratie of terugkeer).

Uitgangspunt bij de begeleiding is om niet te problematiseren, maar om te normaliseren onder het motto: 'er is niks mis met ze, maar ze missen iets'. Dat betekent in de eerste plaats opvoeden en

begeleiden naar zelfstandigheid en alleen wanneer nodig ook (jeugd)hulpverleners en beschermen. Nidos gaat daarmee uit van de veerkracht en autonomie van de jongeren. Hierbij vormen inzicht en kennis van cultuurverschillen en van gevolgen van het vluchten op het opgroeien en opvoeden een belangrijke basis voor de begeleiding. Daarnaast hebben we geleerd op basis van jarenlange ervaring dat opvang in familieverband en kleinschalige opvang het beste werkt voor de jongeren.

2.3 Besturingsfilosofie & Kernwaarden

Besturingsfilosofie

In de besturingsfilosofie heeft Nidos vastgelegd hoe we onze missie en visie realiseren. We benutten elkaars professionaliteit en vakmanschap optimaal en werken samen binnen en tussen teams. We leren van en met elkaar, ondersteunen elkaar en zoeken gezamenlijk naar oplossingen binnen de bestaande kaders. De drie uitgangspunten van de besturingsfilosofie zijn:

- (1) Omdat wij staan voor onze missie en visie komt dat terug **in al onze activiteiten**.
- (2) Omdat wij kwaliteit leveren die recht doet aan onze missie en visie, werken **wij als één geheel samen** en zijn wij bereid om breder te handelen dan onze wettelijke taken.
- (3) Omdat het **belang van jongeren altijd voorop staat**, is onze manier van handelen ondersteunend aan de jongeren, hun ouder(s) en (groot) familie.

Kernwaarden

In 2024 is een traject afgerond waarin de kernwaarden van de organisatie ge(her)formuleerd zijn. Deze waarden zijn gebaseerd op de manier waarop we met onze jongeren en elkaar omgaan en zijn tot stand gekomen op basis van gesprekken met onze jongeren en medewerkers.

De kernwaarden weerspiegelen onze drijfveren. Wie we zijn én willen zijn. Zij vormen samen met de besturingsfilosofie, de missie en visie, en de pijlers van de methodiek onze identiteit. Dagelijks geven we hier betekenis aan in de opvang en begeleiding van en het contact met de jongere, de familie, de opvangouders en hun netwerk. In de combinatie van de vier kernwaarden is de authentieke zienswijze van Nidos duidelijk herkenbaar: het beschermen van het belang van alleenstaande minderjarige vluchtelingen staat bij ons altijd voorop.

De vier kernwaarden zijn: Betrokken, Veilig, Veerkrachtig en Inclusief.

2.4 Samen met partners

Nidos voert op zowel strategisch (bestuur/directies) als op tactisch (management/beleid) en operationeel niveau (uitvoering in de regio) structureel overleg met organisaties in de migratieketen, zoals de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND), de Dienst Terugkeer en Vertrek (DT&V) en het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA). De maatschappelijke en politieke context vraagt van de organisaties rondom opvang- en asiel grote inspanningen. Nidos wil met de partners een werkwijze ontwikkelen waarin het belang van het kind steeds het uitgangspunt is. Streven is dat de samenwerkingsafspraken met de partners bijdragen aan de continuïteit in de begeleiding van de jongere -daarbij aansluitend bij diens toekomstperspectief- en aan een efficiënte manier van werken. Vooral voor kwetsbare jongeren dient aandacht te zijn.

Nidos heeft op bestuursniveau overleg met VluchtelingenWerk Nederland (VWN) en met de Raad voor de Kinderbescherming. Het overleg met de Raad richt zich op het afstemmen van de beleidsuitgangspunten rond het uitvoeren van de ondertoezichtstellingen en de informatie-

uitwisseling via de CORV (e.g. systeem voor berichtenverkeer tussen JenV-partijen). Er is tevens één keer per jaar overleg met Comensha rond de thema's mensenhandel en mensensmokkel. Jaarlijks meldt Nidos bij Comensha de jongeren aan, bij wie het vermoeden bestaat dat zij slachtoffer zijn van mensenhandel. In 2024 betrof dit 15 jongeren. Deze jongeren komen bij Nidos in de Beschermde Opvang.

Migratiepact

Op 14 mei 2024 heeft de Raad van de Europese Unie het Asiel- en Migratiepact aangenomen. Deze zijn van toepassing met ingang van 12 juni 2026. Het Pact is een omvangrijk pakket van nieuwe wetgeving over migratie van de Uniewetgever. Het gaat om negen verordening en een richtlijn. Voor Nederland betekent dit dat de Vreemdelingenwet aangepast moet worden.

In het MigratiePact beoogt de Uniewetgever om onder andere het belang van het kind bij alle procedures beter te verankeren. Datzelfde geldt voor het participatierecht van kinderen. Het valt daarbij op dat de voogd een nadrukkelijke rol hierbij krijgt.

Het ministerie heeft werkgroepen in het leven geroepen om systematisch alle nieuwe wetgeving te beoordelen voor wat betreft de vraag of en zo ja het nationale recht moet worden toegepast. Nidos heeft geparticipeerd in een aparte werkgroep gericht op kinderen, om mee te denken hoe bepalingen over alleenstaande minderjarigen kunnen worden omgezet.

2.5 Onderzoek

Nidos voert al meer dan veertig jaar de voogdij uit voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv) en de ondertoezichtstelling voor kinderen voor wie een asielaanvraag is ingediend. Daarnaast is Nidos de enige organisatie in Nederland die zowel de voogdij- als de opvang organiseert voor amv en hun belangen behartigt in de Nederlandse asielketen en de bredere Nederlandse samenleving. De jeugdbeschermingsmaatregelen worden uitgevoerd door professionals met specifieke kennis en vaardigheden met betrekking tot deze doelgroep, die handelen met respect voor de culturele achtergrond. Daarom is Nidos de expert op het gebied van amv. Om de begeleiding, en opvang, van jongeren zo goed mogelijk vorm te geven, investeert Nidos in het (door)ontwikkelen van kennis en expertise.

Hierin werkt Nidos samen met onderzoeks- en kennisorganisaties, met het doel om de kennis over amv te ontwikkelen en te verbreden. Tegelijkertijd gebruikt Nidos deze organisaties om wetenschappelijk te toetsen of de begeleiding van Nidos in de praktijk werkt en onderbouwd kan worden met wetenschappelijke inzichten.

Nidos beschikt over een eigen leerstoel aan de Rijksuniversiteit Groningen. Op dit moment wordt deze vervuld door prof. dr. M. Smit. De Rijksuniversiteit Groningen heeft twee onderzoekers die promotieonderzoek doen binnen de leerstoel. Eén onderzoeker voert onderzoek uit naar de rol van de transnationale familie op belangrijke beslissingen van amv. De tweede onderzoeker kijkt naar de overgang van amv naar zelfstandigheid bij 18 jaar.

2.6 Nidos binnen Europa

Nidos vervult vanuit de expertrol binnen en vanuit Europa een rol in het ontwikkelen en delen van

kennis over de doelgroep amv. De unieke positie van Nidos als nationale en professionele voogdij- en opvangorganisatie heeft de interesse van belanghebbenden in Europa. Nidos zoekt daarom actief de samenwerking met Europese partners op, zowel op het gebied van voogdij als opvang van amv.

In 2024 startten twee projecten gericht op het versterken van voogdij: GUARD-UP en GuardianXchange. In GUARD-UP werkt Nidos, onder leiding van het Griekse CECL, samen met Griekenland, Italië, Polen, Cyprus, Kroatië en België en richt zich op het verbeteren van het voogdijsysteem voor amv. Dit gebeurde onder andere door kennisdeling, delen van *best practices* en ontwikkelen van een train-de-trainer programma. Ook GuardianXchange (gecoördineerd door International Organization for Migration(IOM)) legt de focus op kennisdeling en het beschermen van amv door trainingen en internationale samenwerking, om op die manier voogdij voor amv in België, Polen, Portugal en Slovenië te versterken. Tot slot werken we in Y-WISE samen met Asker Kommune - Inkludering og Mangfold (Noorwegen) en Santa Casa da Misericordia de Lisboa (Portugal) aan het versterken van de opvang voor amv door middel kennisdeling, *best practices* en organiseren van *study visits*. In een op 1 oktober georganiseerde digitale eindconferentie zijn de belangrijkste lessen aan 38 partners uit zeven landen gepresenteerd.

Nidos werkt niet alleen met Europese partners samen om de eigen kennis over deze doelgroep te vergroten, maar eveneens om invloed te hebben op het verbeteren van de positie van amv op Europees niveau, onder andere in het European Guardianship Network (EGN). Het EGN is een samenwerkingsverband van 52 organisaties uit 25 EU-lidstaten die zich inzetten voor de bescherming en ondersteuning van amv. Het netwerk richt zich op kennisuitwisseling en het ontwikkelen van *best practices* gericht op het versterken van voogdijsystemen voor amv in Europa. Nidos is initiatiefnemer en coördinator van het EGN. De financiering voor EGN komt vanuit diverse subsidievertrekkers uit Europa, dit is voor 2024 gecontinueerd. Er vindt tweejaarlijks een netwerkbijeenkomst plaats. Op 15 en 16 april vond de eerste EGN-netwerkbijeenkomst plaats in Rome, georganiseerd door Save the Children Italië. De tweede netwerkbijeenkomst vond plaats op 13 en 14 november in Dublin, Ierland.

Nidos is op het gebied van voogdij vanaf de zomer van 2020 betrokken bij het Nederlandse initiatief om de Griekse overheid te ondersteunen bij het verbeteren van het voogdij- en opvangsysteem voor amv aldaar. Vanaf september 2021 is er vanuit Nidos een *liaison officer* in Athene aangesteld en krijgt het opgestelde actieplan meer handen en voeten. Met input vanuit Nidos wordt er meegebouwd aan een nieuw voogdijsysteem in Griekenland, met als doel: het versterken van het juridische en procedurele kader van voogdij voor amv in Griekenland en voorbereiding en implementatie van een nieuw voogdijsysteem voor amv in Griekenland. De implementatie van het nieuwe voogdijsysteem is inmiddels een jaar onderweg. Nidos zal in ieder geval tot juni 2025 het General Secretariat for Vulnerable Persons and Institutional Protection blijven ondersteunen in het doorontwikkelen van het voogdijsysteem in Griekenland.

Als nationale en professionele gecertificeerde jeugdzorginstelling is Nidos uniek in Europa. Dit zorgt ervoor dat Nidos regelmatig benaderd wordt door de Europese Commissie en andere Europese organisaties zoals de Raad van Europa, EUAA (European Union Asylum Agency) en FRA (Fundamental Rights Agency), nationale overheden, NGO's, INGO's en organisaties uit andere Europese lidstaten om vanuit een expertrol een bijdrage te leveren. In al deze samenwerkingsvormen staan kennisoverdracht, het leren van elkaars *best practices* en uitwisseling over gedeelde uitdagingen centraal.

3. Bedrijfsstructuur en governance

3.1 Stichting

Nidos is een stichting die met ingang van 1 december 2001 aanvaard is door het ministerie van Justitie en Veiligheid als voogdij- en gezinsvoogdijinstelling voor vluchtelingen en asielzoekers. Nidos voert als gecertificeerde instelling kinderbeschermingsmaatregelen uit op grond van het Burgerlijk Wetboek. Nidos is daarmee geen publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan, maar een privaatrechtelijke instelling en valt daardoor niet onder de Kaderwet Zelfstandige Bestuursorganen (zbo's). Slechts voor twee onderdelen in de uitvoering van de ondertoezichtstelling functioneert Nidos als een zbo. Dit zijn de schriftelijke aanwijzing en de beslissing inzake de uithuisplaatsing van een minderjarige. Deze beslissingen zijn namelijk onderworpen aan de algemene beginselen van behoorlijk bestuur zoals genoemd in de Algemene Wet Bestuursrecht.

3.2 Subsidieverstrekker ministerie van Asiel en Migratie

Voortvloeiend uit artikel 2 van de Kaderwet overige Justitie en Veiligheid-subsidies, verstrekt het ministerie van Justitie en Veiligheid subsidie aan Nidos voor de uitvoering van de activiteiten die zijn toebedeeld aan Nidos. Met ingang van juli 2024 heeft het ministerie van Asiel en Migratie deze taak overgenomen. De wettelijke positie van Nidos is in het Burgerlijk Wetboek vastgelegd. Hierin staat welke minderjarige alleenstaande vluchtelingen in aanmerkingen komen voor begeleiding en/of verzorging door Nidos. Daarnaast kunnen aanvullende subsidieverlenings-brieven van toepassing zijn, onder andere over pilotsituaties.

3.3 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) van Nidos heeft tot taak integraal toezicht te houden op het beleid van de Raad van Bestuur en op de algehele gang van zaken binnen Nidos. De RvT staat de Raad van Bestuur met advies bij.

De RvT fungeert als een orgaan met gezamenlijke verantwoordelijkheid. Dat betekent dat alle leden van de RvT gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor besluiten die worden genomen in de RvT.

De RvT bestaat in 2024 uit vijf personen:

Naam	Functie(s) in de RvT	Functie(s) van de leden RvT	Jaar aftreden volgens rooster	Mogelijke herbenoeming (4 jaar)
Mw. E.M.J. Ploumen	Voorzitter RvT Lid remuneratie commissie	Senior Adviseur Bureau Clara Wichmann Senior Outreach Associate Human Rights in Practice	2028	Ja, tot 2032
Dhr. A.H. Brouwer	Lid Voorzitter remuneratie commissie	directeur-bestuurder van Konnected, Deventer	2028	Nee
Dhr. W.K. Vlasblom	Lid Voorzitter Auditcommissie	Bestuurder Vivium Zorggroep, Huizen	2028	Nee
Dhr. L. Bolsius	Lid	Burgemeester gemeente Amersfoort	2029	Nee

Mw. H. Zarkeshan	Lid Lid Auditcommissie	Directeur Maatschappelijke Alliantie	2027	Ja, tot 2031
Dhr. J. Broertjes	Voorzitter Voorzitter Remuneratiecommissie Voorzitter Auditcommissie	Voormalig burgemeester diverse gemeenten, thans gepensioneerd	2024	nee

Nieuwe voorzitter RvT

Per 1 maart 2024 is mw. L. Ploumen aangetreden als nieuwe voorzitter van de RvT wegens het aflopen van de tweede benoemingstermijn van de voorzitter, de heer J. Broertjes.

3.4 Governance

Nidos werkt conform de principes van Good Governance en conformeert zich aan de Governancecode Zorg, die binnen de hele organisatie wordt toegepast.

Honorering Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht stelt haar bezoldiging vast op basis van de WNT-bezoldigingsmaxima van de Algemene normering voor overheid gerelateerde diensten en conform de toepassing voor de bezoldiging van de bestuurder van Nidos. De bezoldiging betreft 7,5 % van dit maximum voor de voorzitter en 5 % van dit maximum voor de leden.

Commissies van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft twee commissies: een auditcommissie en een remuneratiecommissie. De auditcommissie bespreekt de financiële verslaglegging voor met de bestuurder en benoemt en treedt in gesprek met de externe accountant. In 2024 zijn naast de reguliere agendapunten rond de begroting, de jaarrekening en de management letter onder andere het inkoopbeleid en digitalisering aan de orde geweest.

De remuneratiecommissie vervult de werkgeversrol ten aanzien van de bestuurder en bespreekt zaken als organisatieontwikkeling en het functioneren van de Raad van Toezicht.

Activiteiten van de Raad van Toezicht

In 2024 hebben vijf vergaderingen plaatsgevonden samen met de Raad van Bestuur: 14 februari, 24 april, 19 juni, 25 september en 18 december. Daarnaast was er contact tussen de bestuurder en de voorzitter van de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht behandelde in 2024 onder andere de volgende onderwerpen:

- Het strategisch jaarplan Nidos 2025 (inclusief goedkeuring)
- Jaarverantwoording 2023 inclusief jaarrekening 2023 (inclusief goedkeuring)
- Rapportage door de controlerend accountant (inclusief management letter)
- Begroting 2025 (inclusief goedkeuring)
- De verhoogde instroom van amv en de daaraan gekoppelde werkdruk, druk op de opvang, druk op de kwaliteit, lange doorlooptijden bij de IND
- Voortgang organisatieontwikkeling
- Verslagen van de Auditcommissie en de Remuneratiecommissie
- (Thema's uit) het Meerjarenbeleidsplan

- Benoeming van de nieuwe voorzitter en herbenoeming van twee leden
- Terugkoppeling van het Artikel 24-overleg met de Ondernemingsraad
- Het Hoofdlijnenakkoord van het kabinet en de implicaties daarvan voor jongeren waar Nidos de voogdij over heeft

Zelfevaluatie

Eind 2024 heeft de Raad van Toezicht een zelfevaluatie gedaan. Daarbij is onder meer gesproken over de rolverdeling tussen de commissies en de RvT.

3.5 Bestuur en directie

De Raad van Bestuur bestaat uit één bestuurder, deze functie wordt uitgeoefend door de heer A.P.J. Klijn. In het jaar 2024 is de topstructuur van Nidos aangepast. De bestuurder wordt ondersteund door een directieteam dat per 1 juni 2024 is uitgebreid naar vier directeuren. Per 1 december is daar een tijdelijke programmadirecteur Digitalisering Nidos aan toegevoegd.

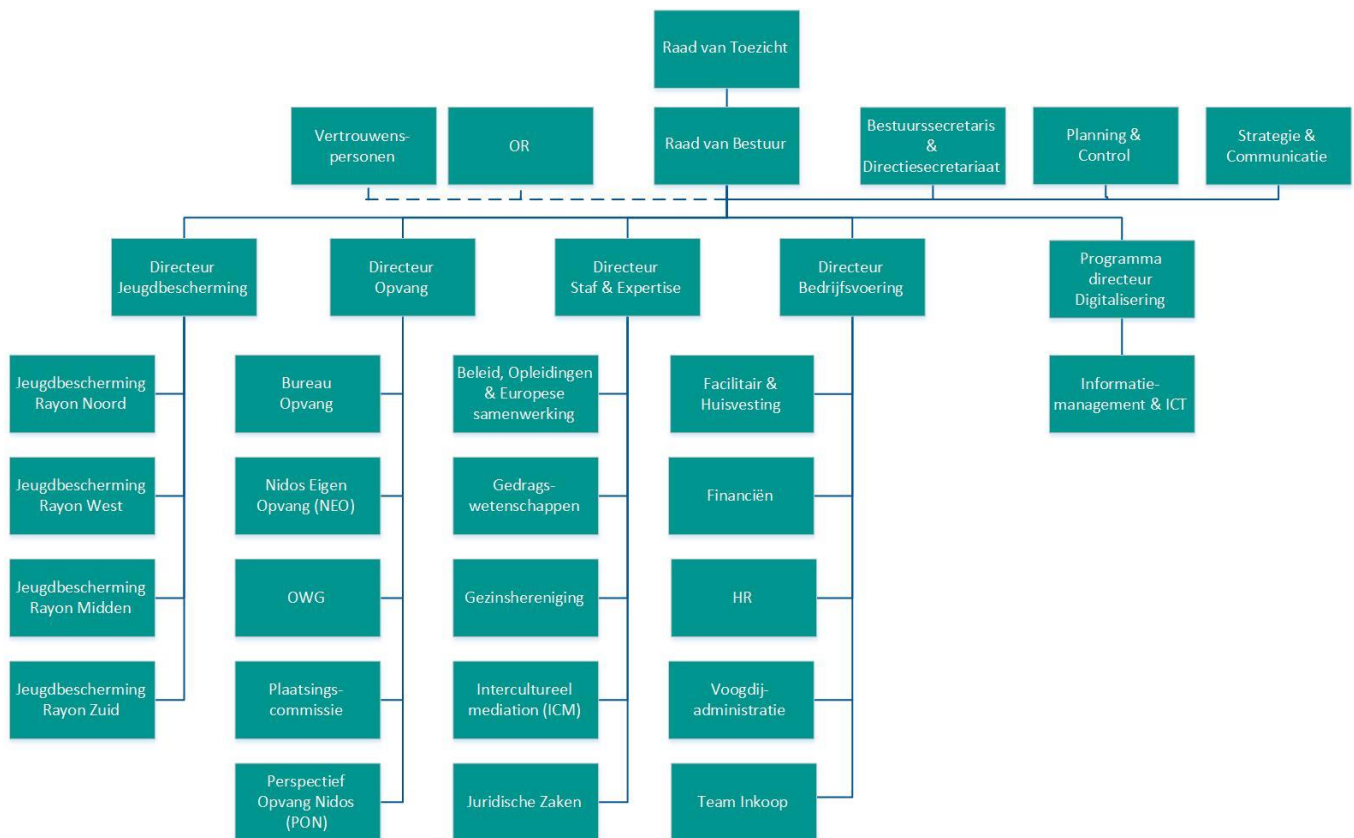
Het directieteam bestaat uit:

- Dhr. O. Topper, directeur Jeugdbescherming
- Dhr. J. Murk, directeur Opvang
- Mw. M. Cohen de Lara, directeur Bedrijfsvoering
- Dhr. K.M. Pour, directeur Staf en Expertise
- Dhr. B. Groothuis, programmadirecteur Digitalisering Nidos

Nevenfunctie bestuurder

De bestuurder is sinds 1 november 2021 lid van de Raad van Toezicht van Stichting Samenwerking Nieuwegein en sinds 20 september 2023 benoemd tot de voorzitter van de Raad van Toezicht van DE KOM, Stadstheater en kunstencentrum in Nieuwegein.

3.6 Organogram van de organisatie



4. Ontwikkelingen 2024

Nidos voert haar opdracht uit in een dynamische en complexe omgeving, die voor een groot deel afhankelijk is van externe factoren. Geopolitieke ontwikkelingen in de wereld kunnen van invloed zijn op de groei of afname van het aantal onder voogdij staande jongeren. Een dergelijke ontwikkeling in 2024 is de val van het regime van Assad in Syrië. Daarnaast hebben wijzigingen in internationale verdragen, Europese verordeningen of richtlijnen ook impact, zoals het Asiel- en Migratiepact. Ook nationale politieke en maatschappelijke ontwikkelingen zijn van invloed op het werk van Nidos. Wijzigingen in nationale wet- en regelgeving en voornemens hiertoe, zoals het hoofdlijnenakkoord dat het kabinet op 15 mei 2024 heeft gepresenteerd, worden nauwlettend gevolgd.

Maatschappelijke ontwikkelingen, zoals de situatie op de woningmarkt, zijn van invloed op de beschikbaarheid van woningen voor amv met een status. De krapte op de arbeidsmarkt heeft consequenties voor het werven van nieuwe medewerkers, en het verminderde draagvlak in de samenleving voor migratie heeft impact op onze jongeren.

Meerjarenbeleidsplan 2024 - 2028

Mede ingegeven door deze externe ontwikkelingen heeft Nidos in haar meerjarenbeleidsplan 2024-2028 vijf thema's benoemd waar het de komende jaren mee aan de slag gaat. De vijf strategische thema's zijn:

1. Veilige start met perspectief voor jongeren
2. Draagvlak voor amv in de samenleving
3. Structurele krapte op de arbeidsmarkt
4. Kwalitatieve en kleinschalige opvang
5. Naar een bestendige professionele opvang

Het meerjarenbeleidsplan is voor het jaar 2024 vertaald in een Strategisch jaarplan 2024, dat in september 2023 is ingediend bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid. De subsidiebeschikking voor 2024 is hierop gebaseerd en eind december door het Ministerie toegekend.

Instroom

De instroom van amv nam de afgelopen jaren toe met een ongekende piek in 2023. Nidos kent geen wachtlijsten voor jongeren. Dit leidde tot een tekort aan duurzame opvangplekken, ondanks extra inspanningen om deze te werven. Het tekort betreft de opvang van jongeren in Ter Apel, de opvang in de reguliere COA-locaties, de opvang in de kleinschalige opvang van Nidos en binnen Opvang en Wonen in gezinsverband (OWG) van Nidos. Ook zijn de doorstroombmogelijkheden naar vervolghuisvesting in gemeenten beperkt. Dit aanhoudende tekort aan duurzame opvangplekken, de beperkte doorstroom naar vervolghuisvesting, in combinatie met de lange doorlooptijden bij de IND, zorgen ervoor dat:

- een deel van de jongeren bij COA in noodopvang verblijft, die niet altijd voldoet aan de kaders die Nidos en COA stellen aan amv-opvang. Dit leidt regelmatig tot extra verhuisbewegingen en bijbehorende discontinuïteit in het volgen van onderwijs en eventuele zorgtrajecten van de jongeren;
- jongeren langer dan wenselijk in (grootschalige) opvanglocaties verblijven die hier niet geschikt en bedoeld voor zijn;

- de tijdelijke maatregel om amv van 17,9 jaar versneld door te laten stromen naar reguliere opvang van COA, ook in 2024 is doorgezet.

Deze omstandigheden hebben een negatieve impact op het welzijn en de ontwikkeling van jongeren.

Mentale veerkracht

Jongeren verblijven steeds langer in de noodlocaties, en de lange doorlooptijden bij de IND zorgen ervoor dat ze lang in onzekerheid verkeren over het wel of niet verkrijgen van een verblijfsvergunning. Zowel medewerkers als jongeren geven aan dat de lange wachttijden in de asielketen en de achterblijvende voorzieningen van scholing en dagbesteding tot extra mentale belasting bij de jongeren leiden. Dit lijkt ook ten koste te gaan van de veerkracht die jongeren tonen in het omgaan met de ervaringen uit hun thuisland en de vaak zware reis die zij hebben doorgemaakt. Hierdoor groeit de behoefte aan professionele hulp, terwijl wachtlijsten in de jeugdzorg het moeilijk maken om aan deze vraag te voldoen.

Nidos heeft de effecten op de jongeren onderzocht en beschreven in het rapport Impact effecten wachttijden. De uitkomsten hiervan zijn doorvertaald naar praktische tips en adviezen die kunnen helpen in het ondersteunen en de begeleiding van de jongeren.

5. Kernactiviteiten Nidos

5.1 Jongeren

We zien sinds 2021 een stijgende groei van het aantal minderjarige alleenstaande vluchtelingen dat Nidos begeleidt. In 2024 is dit aantal verder toegenomen. Op 31 december 2024 begeleidde Nidos 11.023 voogdij-jongeren en 4 Schipholkinderen. Daarnaast zijn er 57 jongeren via een OTS-traject onder toezicht van Nidos gesteld. Zie de onderstaande tabel:

	31-12-2023	31-12-2024
(voorlopige) voogdij	10.897	11.023
Schipholkinderen	8	4
(voorlopige) onder toezichtstelling (OTS)	70	57

Nationaliteit en leeftijd

Eind 2024 telden we bij de jongeren (voogdij en gezinsvoogdij, 18-plus en jongeren voor wie Nidos zich bereid heeft verklaard de voogdij uit te oefenen) 92 verschillende nationaliteiten. De meest voorkomende nationaliteiten zijn de Syrische, Eritrese, Somalische, Iraakse en Afghaanse nationaliteit. In onderstaande tabel is het aantal minderjarige jongeren dat op 31 december 2024 bij Nidos onder (gezins)voogdij stond, onderverdeeld naar leeftijd:

	31-12-2023	31-12-2024
Tot 12 jaar	612	634
12 jaar tot en met 14 jaar	1.519	1.446
15 jaar tot en met 18 jaar	8.844	9.004

5.2 Jeugdbescherming

5.2.1 Voogdij

Voor kinderen die zonder ouder(s) in Nederland asiel aanvragen voorziet Nidos middels tijdelijke voogdij in het gezag. In de meeste gevallen is over de verblijfplaats van de ouder(s) onvoldoende bekend en is het voor hen onmogelijk om het ouderlijk gezag over de kinderen daadwerkelijk uit te oefenen. Daarnaast kan de minister van Asiel en Migratie andere categorieën minderjarigen aanwijzen die onder voogdij van Nidos kunnen komen. Onder anderen zijn daartoe aangewezen: de minderjarige van wie de moeder onder voogdij staat van Nidos en voor of door wie een aanvraag om een (reguliere) verblijfsvergunning onder de beperking 'verblijf bij moeder' is ingediend en de minderjarige waarvoor een verblijfsvergunning onder de beperking 'slachtoffer-aangever van mensenhandel' wordt ingediend.

Nidos wordt door de rechter benoemd tot voogd op grond van artikel 1:253r Burgerlijk Wetboek.

Prevoogdij

De prevoogdijfase is de fase tussen de voogdij-intake door de voogd en de voogdij-uitspraak door de kinderrechter. Veelal betreft het ook de eerste fase van de asielprocedure. In de fase van de prevoogdij opereert de jeugdbeschermer volledig als belangenbehartiger van de jongere. In het intakegesprek wordt aan de jongere uitgelegd wie Nidos is en wat Nidos doet. Tevens worden

gegevens verzameld over de pupil, zijn familie, en eventueel over het vluchtverhaal en wordt het klachtrecht uitgelegd en uitgedeeld. Ook wordt gekeken of de jongere mogelijk een slachtoffer van mensenhandel is.

Na de melding op het aanmeldcentrum (AC) en naar aanleiding van het intakegesprek wordt door de voogd een beslissing genomen over de meest passende opvang, aansluitend bij het opvangmodel.

Voorlopige voogdij Schipholkinderen

Nidos voert de voorlopige voogdij uit over kinderen die op Schiphol achterblijven nadat hun ouders of begeleiders zijn aangehouden en in verzekering zijn gesteld in verband met de verdenking van het plegen van een strafbaar feit. Ook alleenstaande minderjarigen die zelf op Schiphol om reden van het plegen van een strafbaar feit in verzekering zijn gesteld, kunnen bij Nidos onder voorlopige voogdij komen.

Om de kinderen van de in verzekering gestelde ouders een zo optimaal mogelijke bescherming te bieden plaatst Nidos deze kinderen op geheime adressen, veelal in (opvang-) gezinnen. Het Schipholteam van Nidos beschikt over eigen opvanggezinnen die speciaal voor deze specifieke doelgroep zijn geselecteerd. Hiermee staat Nidos garant om te allen tijde de instroom zonder enige wachtlijst of vertraging op te vangen. Het team zorgt op een continue basis, afhankelijk van de instroom, voor het hebben van voldoende en passende opvangcapaciteit.

Oekraïense jongeren

Sinds de oorlog in Oekraïne heeft Nidos te maken met vluchtelingkinderen uit Oekraïne. Nidos is betrokken in de landelijke overleggen over de opvang van deze Oekraïense vluchtelingen. Op landelijk niveau zijn er afspraken gemaakt over de rol van Nidos in de begeleiding en opvang van minderjarige Oekraïense jongeren die naar Nederland zijn gekomen. De huidige werkwijze is dat Oekraïense jongeren die zonder ouders worden aangetroffen in de gemeentelijke opvang of in gastgezinnen, bij Nidos worden aangemeld zonder tussenkomst van de Raad voor de Kinderbescherming. Nidos weegt vervolgens zelf af of zij voor deze jongeren tijdelijke voogdij aanvraagt.

In totaal stonden er 94 Oekraïense jongeren bij Nidos onder (tijdelijke) voogdij eind 2024.

Binnen Europa heeft de positie van Oekraïense jongeren veel aandacht. Nidos heeft het European Guardianship Network (EGN) op dit gebied voorzien van ideeën en ervaringen over de beste aanpak voor de opvangen en begeleiding van deze jongeren. Binnen Europa zijn een aantal algemene afspraken gemaakt over de manier van bescherming bieden aan de groep Oekraïense alleenstaande minderjarigen. Nidos is dan ook intensief betrokken bij conferenties van de Consultation Group on the Children of Ukraine (CGU).

Inklimmende jongeren

De begeleiding van inklimmende jongeren wordt sinds 1 februari 2022 uitgevoerd door het Schipholteam van Nidos. Inklimmende jongeren zijn jongeren die in het havengebied worden aangetroffen. De begeleiding is erop gericht inklimmende jongeren in veiligheid te brengen, te registreren en onder voogdij te stellen als er geen gezag is. Daarnaast is het doel om met jongeren hun perspectief te bespreken, een verblijfplaats voor hen te organiseren en recidive te voorkomen.

In 2024 hebben de Afdeling Vreemdelingen Identiteit en Mensenhandel (AVIM) en/of Koninklijke Marechaussee (KMar) in totaal 4 inklimmende jongeren bij Nidos gemeld. Bij alle 4 jongeren is sprake

van een eerste aanhouding. Mede dankzij de inzet van het Schipholteam in samenwerking met de KMAR, is er sprake van een aanzienlijke verlaging ten opzichte van 2023, toen waren er 24 inklimmende jongeren bij Nidos gemeld.

5.2.2 Begeleiding

In 2024 worden de werkzaamheden van jeugdbeschermers door heel Nederland verricht vanuit 13 regiokantoren, waarbij op basis van het programma Transitie Jeugdbescherming diverse opsplitsingen van regio's zijn ingezet om in 2025 toe te groeien naar waarschijnlijk 21 kantoren. Daarnaast is er een team van jeugdbeschermers gevestigd in het aanmeldcentrum in Ter Apel voor de initiële opvang van amv en is er een team aanwezig op de IND-locatie in Den Bosch en Zevenaar, om jongeren te ondersteunen in hun asielprocedure en om nauwe contacten te onderhouden met de medewerkers van de IND. Tot slot heeft Nidos een ambulant team voor de opvang van minderjarigen op Schiphol en van inklimmende jongeren in de Rotterdamse haven.

Binnen de voogdijbegeleiding worden de jeugdbeschermers in hun werk ondersteund door Nidos-collega's met een specifieke expertise. De intercultureel mediators (ICM) kunnen wanneer nodig een stevige brugfunctie vervullen tussen de jongere en de jeugdbeschermer of jongerencoach. Zij hebben doorgaans dezelfde culturele achtergrond als amv. Daarnaast ondersteunen gedragswetenschappers en juristen de (gezins)voogdijbegeleiding met hun inhoudelijke expertise. In een systeem van professionele consultatie is beschreven hoe en wanneer jeugdbeschermers en jongerencoaches op hen een beroep doen. Gezinsherenigingsfunctionarissen ondersteunen bij een aanvraag voor gezinshereniging en zorgen voor de afhandeling daarvan. In dat kader hebben zij ook zelfstandig contact met de jongere en/of diens ouders en familieleden in het land van herkomst.

Begeleiding op perspectief

In alle opvangvormen, ook in de gezinnen, worden de jongeren begeleid conform het perspectief dat voortvloeit uit hun asielprocedure (terugkeer of integratie). Als op grond van beslissingen in de asielprocedure is vast komen te staan wat het perspectief is van een jongere, terugkeer of integratie, wordt dit toekomstperspectief leidend. Het verblijfsperspectief van jongeren wordt door de jeugdbeschermers van Nidos al in het begin van de begeleiding met de jongere, hun netwerk, en hun omgeving besproken.

Wanneer het perspectief terugkeer is, wordt er gebruikt gemaakt van het Stappenplan Nidos – DT&V – COA, dit vertaalt zich in concrete, op terugkeer gerichte acties. Te denken valt aan bezoeken aan de International Organization for Migration (IOM), deelname aan praktijkgericht onderwijs dat qua inhoud en beroepsperspectief verband houdt met kansen in het land van herkomst, het leggen van contacten met eventuele familie in het land van herkomst, verkenning met de jongere van de formele stappen die gezet moeten worden voor terugkeer en deelname aan door derden georganiseerde projecten gericht op terugkeer. Met het oog op de effectiviteit zijn de geformuleerde acties maatwerk.

De duur van de asielprocedure, tussen het aanvragen van asiel en het toekennen van een positieve beschikking door de IND, is lang. Dat zorgt voor extra stress bij de jongeren. De onzekerheid over het wel of niet krijgen van een verblijfsvergunning heeft grote invloed op het welbevinden van de jongere en leidt vaak tot fysieke en psychische klachten als slapeloosheid en depressie.

Verlengde opvang

De voogdij vervalt van rechtswege wanneer een jongere 18 jaar wordt. Dan stopt de begeleiding vanuit de jeugdbescherming en worden jongeren geacht zich zelfstandig te kunnen handhaven.

De overgang naar een volledig zelfstandig leven bij het bereiken van de leeftijd van 18 jaar is voor een alleenstaande jonge vluchteling niet altijd een eenvoudige opgave. Daarom is het vanaf 1 januari 2023 mogelijk dat amv die 18 jaar zijn geworden en aangeven behoefte te hebben aan het voortzetten van de begeleiding, tot maximaal 21 jaar in hun opvanggezin of de kleinschalige opvang kunnen blijven wonen. Ook kunnen zij ervoor kiezen zelfstandig te gaan wonen met ambulante begeleiding. Zij worden begeleid in de vorm van verlengde opvang.

Het doel van de verlengde opvang is om ertoe bij te dragen de overgang naar meerderjarigheid beter te laten verlopen. Door middel van verlengde opvang kan in randvoorwaarden zoals goede huisvesting, een stabiel inkomen, het opbouwen van een sociaal netwerk, het ontvangen van de juiste zorg en begeleiding voorzien worden. Hiermee wordt de voortzetting van de integratie in de maatschappij verbeterd en worden risico's zoals schoolverzuim, het opbouwen van schulden, vereenzaming en het geven van overlast verkleind.

Eind 2024 zaten 1.176 jongeren in de Verlengde Opvang, waarvan 555 in de kleinschalige opvang, 409 in Opvang en wonen in gezinsverband (OWG) en 212 ambulante ondersteuning ontvangen.

Gezinsvoogdij / Ondertoezichtstelling (OTS)

Ondertoezichtstellingen kunnen alleen aan Nidos worden toegewezen door de kinderrechter als het een gezin betreft dat een asiolverzoek heeft gedaan en in verband daarmee in een opvangvoorziening van het COA verblijft. Het doel van een ondertoezichtstelling (OTS) is om het kind te beschermen en in het belang van het kind de opvoedingsrelatie tussen het kind en de ouders te verbeteren. De gezinsvoogd organiseert daarvoor de hulp die nodig is om de opvoedingsproblemen op te lossen. Hij/zij ondersteunt het kind en de ouders. De ouders houden het gezag over hun kind. Dat is ook het geval wanneer het kind uit huis geplaatst wordt. Bij beëindiging van gezag verliezen ouders hun gezag over hun kind en wordt in het algemeen een gecertificeerde instelling zoals Nidos tot voogd over het kind benoemd.

5.2.3 Onderwijs

Onderwijs dat goed aansluit bij de ontwikkeling en de behoeften en/of ambities is een belangrijke factor voor de toekomstkansen van amv. Onderwijs is belangrijk voor de persoonlijke ontwikkeling en draagt bij aan het positief invullen van het toekomstperspectief, of dit nu in Nederland is of elders in de wereld. Nidos vindt het van belang dat kinderen onderwijs krijgen dat goed bij hun talenten, behoeften, ambities, dromen en perspectief past.

In 2024 heeft Nidos opnieuw voor uitdagingen en onmogelijkheden gestaan bij het organiseren van onderwijs voor amv. Duidelijk wordt dat er met name op de nieuwe tijdelijke (nood)locaties van het COA geen toegang tot onderwijs is. Het huidige onderwijsaanbod sluit daarnaast onvoldoende aan op de behoeften en talenten van amv.

Het gebrek aan onderwijs is voor vele jongeren een grote zorg. Onderwijs is een recht én een plicht van de jongeren en dient in de ogen van Nidos dan ook zondermeer geregeld te zijn. Nidos is hiervoor

afhankelijk van andere partijen. Op sommige locaties wachten jongeren maandenlang voordat zij naar school kunnen. Niet op alle locaties lukt het om een vorm van alternatief onderwijs en dagbesteding te realiseren. Hierdoor lopen jongeren achterstand op in hun ontwikkeling naar zelfredzaamheid. Dat leidt vaak tot onrust op de verschillende locaties. In 2025 gaat Nidos kijken naar de mogelijkheden om toegang tot onderwijs te registreren op jongerenniveau. Dit biedt waardevolle informatie over de organisatie van onderwijs op regionaal niveau. Met deze data zouden wij extra inzet kunnen leveren in regio's waarbij jongeren langer geen toegang hebben tot onderwijs.

Het thema onderwijs – en dan met name het praktijkonderwijs voor terugkeerders – is onderdeel van de ontwikkelagenda overlastgevende asielzoekers. Hiervoor is een pilot ingericht (perspectiefgericht onderwijs). Deze pilot staat momenteel on hold, totdat de resultaten bekend zijn van het onderzoek vanuit OCW over onderwijs aan kinderen op GLO- of AMV-locaties met een terugkeerperspectief.

5.2.4 Jeugd(gezondheids)zorg

Gezondheidszorg was ook in 2024 lastig te organiseren voor jongeren. Met name bij de tijdelijke alternatieve opvangplekken van Nidos is het zoeken van bijvoorbeeld een huisarts of tandarts een uitdaging. Die uitdaging zien we ook als jongeren in de kleinschalige opvang van Nidos geplaatst worden. In de tijdelijke opvangplekken komen contacten met de GGD moeizaam op gang. Daardoor gaat er veel tijd zitten in het organiseren van tbc-onderzoek en het onderzoeken van- en de voorlichting over scabiës.

In 2024 zette de landelijke afschaling van de JeugdzorgPlus (gesloten jeugdzorg) zich voort. Dit maakt deze vorm van zorg schaars en beperkt toegankelijk. De sector staat voor de opgave om alternatieven te ontwikkelen die zowel effectief als minder ingrijpend zijn, terwijl de veiligheid van jongeren en hun omgeving gewaarborgd blijft. Op dit moment zijn er echter nog weinig tot geen alternatieven voor deze doelgroep. Gezien de ernst van de problematiek bij sommige alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv), blijft het streven naar minder gesloten plaatsingen een uitdaging.

Het duurde in 2024 soms lang voordat jongeren van Nidos in een JeugdzorgPlus traject geplaatst konden worden. Van de 14 jongeren die in 2024 binnen de JeugdzorgPlus zijn geplaatst, waarbij vooral acute zorg noodzakelijk was, konden 6 van de 14 jongeren binnen drie werkdagen geplaatst worden. Bij de overige meldingen duurde de plaatsing langer, oplopend tot 28 dagen. Gemiddeld duurde het 6 werkdagen totdat een jongere kon worden geplaatst.

Acht jongeren zijn in 2024 aangemeld voor JeugdzorgPlus maar om verschillende redenen uiteindelijk niet doorgezet. Drie jongeren konden landelijk niet binnen de JeugdzorgPlus worden geplaatst, ondanks dat deze zorg wel was geïndiceerd. De oorzaak hiervan lijkt vooral te liggen in het beperkte aantal jeugdzorgplus-plekken en de complexiteit van de problematiek.

In 2023 is de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) in samenwerking met het ministerie van VWS en het ministerie van Justitie en Veiligheid, COA en Nidos een aanbestedingstraject gestart voor het aanbieden van JeugdzorgPlus voor de doelgroep amv. Uit dit aanbestedingstraject is in 2024 helaas geen partij voortgekomen waarmee de gesloten Jeugdzorg voor amv kan worden vormgegeven. In 2025 zal binnen Nidos opnieuw worden ingezet op het duurzaam inrichten van de samenwerking met de JeugdzorgPlus instellingen.

Ontwikkelagenda overlast amv

De zorg- en begeleidingsvragen zijn bij een deel van de amv complex en kunnen niet altijd binnen het huidige model ondervangen worden. De opvang en begeleiding die geboden kan worden binnen het opvangmodel (bij COA en Nidos) is dan minder geschikt of zelfs ontoereikend. Een gebrek aan een passend aanbod kan in sommige gevallen leiden tot overlast onder deze jongeren. Deze overlast betreft een gemeenschappelijk probleem met een brede verantwoordelijkheid, waarbij veel partijen samen moeten werken om te komen tot een integrale aanpak van de onderliggende oorzaken van het overlast gevend gedrag.

COA, Nidos en het ministerie hebben in antwoord daarop in de loop van 2020 de handen ineengeslagen en een ontwikkelagenda 'Aanpak overlast asielopvang amv' opgesteld, waarbij houvast wordt geboden voor alle betrokken partijen om overlast te beperken en te verminderen. De ontwikkelagenda bestaat uit 7 oplossingslijnen, waarin onder andere wordt gewerkt aan passend onderwijs, -opvang en -zorg, die gericht zijn op het aanpakken van de onderliggende oorzaken van overlastgevend gedrag.

Deze trajecten worden continu gemonitord door onder andere Nidos, COA en het ministerie van Asiel en Migratie. Hieronder worden de belangrijkste ontwikkelingen in 2024 kort benoemd:

- Nidos sluit aan bij de stuurgroep voor de pilot perspectiefgericht onderwijs, waar gekeken wordt naar onderwijs dat aansluit bij het perspectief van jongeren met een negatieve beschikking. Deze pilot staat tijdelijk on hold, in afwachting van de resultaten van een onderzoek van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap over onderwijs aan kinderen op gezinslocaties (GLO)- of AMV-locaties met een terugkeerperspectief.
- Er heeft een evaluatie plaatsgevonden van de PON-locaties (Perspectief Opvang Nidos). Naar aanleiding van die evaluatie is besloten om het aantal PON-plekken uit te breiden. Gesprekken hierover zijn begonnen in 2024, en de verwachting is dat deze extra plekken in 2025 zullen worden gerealiseerd.
- Er hebben gesprekken plaatsgevonden over het openen van een IBA-locatie (Intensieve begeleiding amv), voor jongeren met overlastgevend gedrag. De verwachting is dat deze locatie in het tweede kwartaal van 2025 zal openen.
- Signalen van overlast worden zowel intern als extern gedeeld. Nidos neemt deel aan belangrijke overlegtafels (Lokaal Ketenoverleg (LKO), Regionaal Afstemmingsoverleg (RAO)) om waar nodig extra begeleiding in te zetten en trends beter te duiden op basis van interne expertise.

5.3 Opvang

Amv worden conform het door de Rijksoverheid vastgestelde opvangbeleid opgevangen in verschillende voorzieningen, afhankelijk van hun leeftijd en status van de asielprocedure. Vanuit de voogdijtaak is Nidos continu in overleg met de ministeries Asiel en Migratie (A&M) en Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordering (VRO), het COA, VNG en andere stakeholders om te komen tot duurzame en tussentijdse oplossingen voor de toegenomen behoefte aan opvang en huisvesting van amv.

5.3.1 Opvangmodel

Het uitgangspunt van het opvangmodel is om de jongeren zo snel mogelijk kleinschalig op te vangen. Jongeren tot 15 jaar en kwetsbare jongeren van 15 jaar en ouder worden opgevangen in gezinnen (OWG) onder verantwoordelijkheid van Nidos.

Jongeren van 15 jaar en ouder worden, tenzij zij familie hebben in Nederland of inreizen met een volwassen begeleider, opgevangen in een Proces Opvang Locatie (POL) onder verantwoordelijkheid van het COA. Op de POL doorlopen de jongeren de algemene asielprocedure. Krijgen jongeren een positieve vergunning dan worden ze daarna geplaatst in een opvanggezin dan wel in een kleinschalige wooneenheid (KWE) of een kinderwoongroep (KWG) bij Nidos.

Jongeren met een negatieve beschikking of een doorverwijzing naar de verlengde asielprocedure worden geplaatst bij het COA in een kleinschalige woonvoorziening (KWV).

5.3.2 Opvang en wonen in gezinsverband – OWG

Jongeren tot 15 jaar en kwetsbare jongeren van 15 jaar en ouder worden opgevangen in gezinnen (OWG) onder verantwoordelijkheid van Nidos. Met OWG biedt Nidos opvang aan een grote groep minderjarige pupillen waarover Nidos de voogdij heeft. Waar in andere opvangvormen de relatie tussen mentor en kind meer professioneel van aard is, staat bij OWG het opbouwen van een duurzame persoonlijke relatie in een gezinsomgeving centraal. Deze relatie kan doorlopen na het achttiende jaar en biedt jongeren een natuurlijke, veilige en stimulerende omgeving voor hun ontwikkeling.

In 2024 werden 407 nieuwe jongeren geplaatst in OWG, waarvan 348 jonger dan vijftien jaar. Daarnaast stroomden 671 jongeren vanuit noodlocaties, POA en KSO in bij OWG. In totaal stroomden 715 jongeren uit, wat betekent dat zij van een opvanggezin naar een andere vorm van verblijf of zelfstandig wonen gingen.

Om de opdracht te kunnen realiseren heeft OWG in 2024 – als opvolging van de inspanningen van 2023 – blijvend ingezet op werving. In 2025 ligt de focus op het toekomstperspectief van werving. Er worden acties uitgezet om werving verder te optimaliseren met als doel om meer pool gezinnen binnen te halen. De overkoepelende insteek is om de pool aan opvanggezinnen dusdanig uit te breiden dat er meer matchingsruimte ontstaat.

5.3.3 Kleinschalige opvang (KSO) met contractpartners

De kleinschalige opvang (KSO) van statushouders van 15 tot 18 jaar (of tot 21 jaar in geval van Verlengde Opvang) wordt in opdracht van Nidos uitgevoerd door 32 contractpartners en door Nidos zelf in de vorm van de Nidos Eigen Opvang (NEO), met 177 plekken (op 31 december 2024).

De kleinschalige opvangvormen zijn Kleinschalige Woongroepen (KWG's - maximaal 12 jongeren in een huis in een woonwijk met zeven maal vierentwintig uur begeleiding) en Kleinschalige Wooneenheden (KWE's - maximaal 4 jongeren in een eengezinswoning in een woonwijk met partiële begeleiding op de belangrijke momenten in de dag, zoals voor en na schooltijd en in de avonden).

Nidos heeft tot nader order een stop ingesteld op het contracteren van nieuwe partners gezien er met het huidige aantal contractpartners een landelijke dekking is. De focus lag in 2024 op het versterken

van de kwaliteit van de opvang en begeleiding bij de bestaande contractpartners.

Opvangplekken

Op 31 december 2024 heeft Nidos, samen met haar contractpartners, 105 Nederlandse gemeenten en diverse andere stakeholders, in totaal 1.790 KSO-plekken gerealiseerd. In 2024 bedroeg de groei 530 plekken. Het totaal aantal benodigde KSO-plekken is voor 1 juli 2025 geraamd op 3.000, oplopend naar 3.500 per 31 december 2025. Hoewel de verwachting voor het aantal benodigde plekken voor 2025 naar beneden is bijgesteld ten opzichte van de eerder voorspelde 4.600 plekken per 31 december 2024, blijft het tekort aan daadwerkelijk gerealiseerde KSO-plekken zorgelijk.

In 2024 heeft Nidos tevens de twee alternatieve opvanglocaties van 50 plekken afgebouwd. Op 31 december is de laatste locatie gesloten en daarmee heeft Nidos op dit moment geen alternatieve opvanglocaties meer. In 2023 hebben we de ambitie uitgesproken om ervoor te zorgen dat we voor de jongeren op de alternatieve opvangplekken de opvang te overbruggen tot aan vergunningverlening. We kunnen concluderen dat dit gelukt is, alle jongeren hebben nu een duurzame vervolgplek en afhankelijk van de leeftijd is dit binnen de KSO of binnen vervolghuisvesting aangeboden door de gemeente in het kader van de taakstelling.

Bij het realiseren van voldoende opvangplekken kampten Nidos en contractpartners ook in 2024 met een gebrek aan voldoende (passend) huisvestingsaanbod, een beperkt draagvlak binnen gemeenten ten aanzien van de doelgroep en een stagnatie als het gaat om de doorstroom van 18+ naar vervolghuisvesting binnen de gemeenten. Nidos maakt zich voor 2025 wederom zorgen over de haalbaarheid van de te realiseren aantallen uit de prognoses. Nidos is grotendeels afhankelijk van de bereidheid van gemeenten om samen KSO-plekken te realiseren. Hoewel veel gemeenten (moreel) bereid zijn zich in te zetten voor de opvang van amv met een status, zorgt onzekerheid over onder andere de gevolgen van politieke keuzes op het gebied van (vervolg-)huisvesting van statushouders voor terughoudendheid. Los van politieke keuzes geven steeds meer gemeenten aan de vervolghuisvesting niet (tijdig) te kunnen realiseren waardoor de doorstroom van ex-amv naar een passende, vaste woonplek moeizaam verloopt.

Nidos verwacht in 2025, net als in 2024, met maximaal 700 plekken uit te kunnen breiden. Dit hangt nauw samen met de context waarbinnen Nidos en de contractpartners uitvoering dienen te geven aan deze opdracht. Indien er vergaande maatregelen worden genomen omtrent de Huisvestingswet en/of de Wet Inburgering zal dit naar verwachting grote impact hebben op de daadwerkelijke realisatie en het behoud van (nieuwe) opvangplekken.

Plaatsingen

Het plaatsen van een jongere binnen de KSO gebeurt op basis van inhoudelijke criteria met als uitgangspunt dat jongeren in verband met de continuïteit zo dicht mogelijk bij hun netwerk worden geplaatst. In 2024 konden jongeren vanwege beperkte beschikbaarheid van KSO-plekken niet altijd terecht in dezelfde regio of in de buurt van het eigen netwerk.

Jaar	KSO totaal	KWG	KWE	KWE+
2024	774	374	295	105
2023	843	510	219	114

In 2024 zijn er 774 aanmeldingen ontvangen voor het plaatsen van jongeren binnen de kleinschalige opvang. Dit betrof vooral jongeren die vanuit het COA doorstromen op het moment dat zij een verblijfsstatus hebben gekregen. De jongeren worden geplaatst in KWG, KWE en in KWE+ opvangvormen. Het duurde gemiddeld 101 kalenderdagen voordat er een plaatsingsbesluit kon worden afgegeven. In 2023 was dit gemiddeld nog 20 kalenderdagen. De lange doorlooptijd heeft voornamelijk te maken met het tekort aan KSO-plekken en het ontbreken van doorstroombmogelijkheden voor jongeren die al binnen de KSO verbleven.

Een plaatsingsbesluit betekent niet dat de jongere direct geplaatst wordt op de toegewezen KSO-plek. De doorlooptijd tussen ontvangst van de positieve beschikking en daadwerkelijke plaatsing was in 2024 gemiddeld 141 dagen. Streven is dat plaatsingsbesluiten twee tot drie weken voor de geplande plaatsingsdatum worden afgegeven, zodat alle betrokken partijen voldoende tijd hebben om de verhuizing voor te bereiden en een soepele overdracht te realiseren. Daarnaast komt het regelmatig voor dat de jongere die de 'nieuwe' plek bezet houdt, later verhuist dan voorzien. In enkele gevallen konden nieuwe locaties niet op de oorspronkelijke openingsdatum openen, waardoor jongeren pas later konden verhuizen.

In 2024 waren er 26 plaatsingen vanuit OWG naar de KSO. Binnen de KSO zijn daarnaast 79 jongeren verhuisd naar een andere contractpartner. Reden hiervoor is vooral de sluiting van alternatieve opvanglocaties en andere KSO-locaties en het gebrek aan doorstroombmogelijkheden van KWG naar KWE bij de eerste contractpartner. Een klein deel van de verhuizingen vindt plaats naar aanleiding van een incident.

Wachttijd

Op 1 januari 2025 staan 370 amv met een status op de wachtlijst voor plaatsing binnen de KSO. De gemiddelde wachttijd voor het toewijzen van een KSO-plek lag eind 2024 op 161 dagen. De voornaamste oorzaak hiervoor is dat er op dit moment onvoldoende huisvestingsaanbod is en daarnaast onvoldoende aanbod dat geschikt is voor KWE-plekken. Gezien de leeftijd en het verblijfsperspectief van de ingestroomde jongeren ligt daar de grootste vraag. Amv zijn in 2024 en het eerste kwartaal van 2025 expliciet opgenomen in de taakstellingsbrieven, echter is hier geen wettelijke verplichting aan verbonden. Gemeenten kunnen daardoor de taakstelling ook met reguliere statushouders vullen. Hoe de wachtlijst zich in 2025 zal ontwikkelen, is onzeker. Zo hebben politieke keuzes over de taakstelling, de spreidingswet en de verblijfsrechten van Syriërs mogelijk invloed.

Wekelijks vinden er op bestuurs- en ambtelijk niveau gesprekken met het COA en de ministeries Asiel en Migratie (A&M) en Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening (VRO) plaats en wordt er vanuit Nidos

inzicht gegeven in de huidige stand van zaken omtrent de KSO-plekken, de wachtlijst en de te openen locaties. Daarnaast sluit Nidos landelijk aan bij provinciale en regionale regietafels Asiel om de opgave te duiden, gemeenten te informeren en de lijntjes kort te houden met de (toekomstige) samenwerkingspartners.

Perspectief Opvang Nidos (PON)

Bij PON verblijven jongeren met een bijzondere zorgvraag of jongeren die overlast veroorzaken, en die niet binnen de gewone kaders van het opvangmodel kunnen blijven wonen. Binnen PON worden deze jongeren in de leeftijd van vijftien tot achttien jaar intensief begeleid en opgevangen in een kleinschalige woonvorm. PON heeft een capaciteit van zestien opvangplekken. Hiervan zijn vier opvangplekken bestemd voor crisisgevallen.

PON heeft in de afgelopen vijf jaar een brede expertise opgebouwd en ervaringen opgedaan om de jongeren op maat te kunnen begeleiden. Dit kenmerkt hoe PON stapsgewijs te werk gaat.

6. Kwaliteitsbeleid Nidos

Binnen Nidos coördineert het Team Kwaliteit zaken rondom kwaliteitsbeleid. Dit team bestaat uit kwaliteitsadviseurs die het primaire proces bij het behalen van de gewenste kwaliteitsnormen ondersteunen. Het team biedt hulp bij verschillende vraagstukken, adviseert op basis van dialoog binnen de organisatie, monitort de kwaliteit van jeugdbescherming en signaleert knelpunten. Een mooi voorbeeld van een plek waar de dialoog over kwaliteit binnen de organisatie plaatsvindt, zijn de kwaliteitsnetwerken. Binnen kwaliteitsnetwerken komen de kwaliteitsadviseurs elk kwartaal samen met de regiomanagers en praktijkbegeleiders om per rayon belangrijke kwaliteitsthema's te bespreken, zoals de introductie van een nieuw dashboard of het evalueren van begeleidingsplannen.

Nidos is sinds 2015 een gecertificeerde jeugdzorginstelling. Jaarlijks wordt Nidos in het kader van de certificering jeugdzorg geaudit door het Keurmerkinstituut (KMI). De scope van de audit richt zich op het uitvoeren van de (gezins)voogdij. Het KMI baseert haar bevindingen mede op de door Nidos uitgevoerde audits en op de zogeheten managementreview. In dit managementreview beoordeelt de directie het kwaliteitsmanagementsysteem van Nidos.

In de audit van 2023 heeft Nidos uitgebreid met het Keurmerkinstituut gesproken over het risico dat de kwaliteit van de voogdijuitvoering in de huidige hectiek onder druk kwam te staan. In 2024 is Nidos het programma Transitie Jeugdbescherming gestart, waarin kwaliteit van voogdij een belangrijke rol speelde. In het plan van aanpak lag de nadruk op de ondersteuning van de uitvoering: voorlichting voor jeugdbeschermers, werkbegeleiding van (nieuwe) medewerkers door praktijkbegeleiders, en meer inzicht en regie voor de regiomanagers door de ontwikkeling van een dashboard op de KPI's. Door het plan van aanpak is een stabiele situatie ontstaan waarin verder kan worden gewerkt aan de kwaliteit. Het KMI heeft aangegeven dat de organisatie zowel intern als extern in de samenwerking met ketenpartijen er alles aan doet om de kwaliteit te waarborgen. Daarnaast worden er juiste stappen gezet in het professionaliseren van het kwaliteitsmanagementsysteem. In de externe audit van 2024 is, naast de complimenten voor stappen die zijn gezet binnen de jeugdbescherming en de rol van de Trusted Juniors, één feit geconstateerd waar een verbeterplan op is geschreven en verder in 2025 wordt uitgerold. Dit betreft het opslaan van gegevens van jongeren in het daarvoor bestemde systeem.

De kwaliteitsadviseur is de contactpersoon van de externe auditor vanuit het KMI, bereidt de externe audit voor en coördineert deze. Bij het opstellen van verbeterplannen neemt de kwaliteitsadviseur de lead, betreft de juiste mensen en monitort de voortgang. Andere taken van de kwaliteitsadviseurs zijn onder meer het verzamelen van input voor de managementreview en het coördineren en uitvoeren van de interne audits. Daarnaast heeft de nieuwe impuls van Team Kwaliteit de nadruk gelegd op verbinding. Hierdoor is er meer aandacht voor wat er speelt in de verschillende regio's en worden de andere afdelingen van het tactisch team Staf en Expertise beter ondersteund bij het verbeteren van de kwaliteit.

6.1 Kwaliteitsbeleid jeugdbescherming

6.1.1 Cultuursensitief werken vanuit VVV-methodiek

De jeugdbeschermingsmaatregelen voogdij en gezinsvoogdij voert Nidos uit met professionals die met respect voor de culturele achtergrond van de jongere en diens ouders, vanuit betrokkenheid en met specifieke deskundigheid, het belang van de jongere vooropstellen. De (gezins)voogdij wordt uitgevoerd aan de hand van de VVV-methodiek. Deze, door Nidos zelf ontwikkelde, methodiek voor interculturele jeugdbescherming is in 2020 beschreven in het boek 'Veerkracht versterken van vluchtelingenkinderen'.¹ Naast het boek zijn drie digitale instrumenten ontwikkeld: de inbreng van het kind en diens ouder(s) met als praktisch middel het praatpapier, de professionele analyse van de jeugdbeschermer (analyseschema) en het doorlopende plan waarin op basis van het praatpapier en het analyseschema doelen en acties worden bepaald. Uitgangspunt in de VVV-methodiek is om te normaliseren en niet te problematiseren. Het gaat in eerste instantie om het 'gewoon' opvoeden van de jongere net als iedere ouder dat doet. Bij het opvoeden wordt uitgegaan van de (veer)kracht van de jongere. Alleen als het noodzakelijk is wordt bijzondere zorg of jeugdhulp ingeschakeld.

Alle jeugdbeschermers en ondersteunende medewerkers in het primaire proces zijn getraind in het werken met de VVV-methodiek. Iedere jeugdbeschermer heeft de training afgesloten met een eigen reflectie die ingaat op een aantal oefencasussen. Nieuw aangenomen jeugdbeschermers worden zo snel mogelijk getraind in de VVV-methodiek. Daarbinnen is specifiek aandacht voor de driehoek OWG-ouder – jongere - jeugdbeschermer. Het is goed te zien dat de groep nieuwe jeugdbeschermers enthousiast reageert op de methodiek en de daarbinnen gehanteerde uitgangspunten. De co-trainers en de aandachtfunctionarissen VVV besteden veel tijd aan hoe de instrumenten van de VVV-methodiek gebruikt worden en wat de samenhang tussen de instrumenten is.

6.1.2 Professioneel statuut, SKJ-registratie en OTS-gildes

Hoe de jeugdbeschermers hun werk uitvoeren, is vastgelegd in het professioneel statuut. De jeugdbeschermers volgen het meer-ogen-principe en raadplegen daarom relevante collega's: een collega-jeugdbeschermer, het basisteam, een aandachtfunctionaris, een gedragswetenschapper of een jurist. Het is aan de professional om te bepalen welke ogen hij nodig heeft. Het meer-ogen-principe is niet alleen een middel om te komen tot het beste besluit, het verlicht ook de individuele verantwoordelijkheid van de jeugdbeschermer.

Nidos werkt met competentie management voor jeugdbeschermers en gedragswetenschappers. In 2018 heeft de Beroepsvereniging Professionals in Sociaal Werk hiervoor een nieuwe competentiestructuur vastgesteld. Nidos heeft die structuur overgenomen. Naast de door de beroepsvereniging genoemde competenties heeft Nidos een aantal eigen specifieke competenties benoemd die het veelvuldig contact met de pupil én het betrekken van het eigen netwerk van de pupil in de begeleiding benadrukken. Daarnaast is het cultuursensitief handelen als specifieke competentie benoemd: Jeugdbeschermers zijn in staat te werken vanuit het eigen culturele referentiekader van de pupil en weten in de begeleiding aan te sluiten bij de normen en waarden van de pupil.

Alle jeugdbeschermers en gedragswetenschappers bij Nidos zijn geregistreerd bij de Stichting Kwaliteit Jeugd (SKJ). Voor deze registratie faciliteert Nidos dat de medewerkers intervisie volgen.

Om de expertise rond onder toezichtstelling (OTS) meer te borgen en te benutten, is de uitvoering geconcentreerd in vijf bovenregionale gildes. Aan elk OTS-gilde is een vaste gedragswetenschapper en jurist gekoppeld. Door het sterk teruglopende aantal OTS-maatregelen in de afgelopen jaren en de nieuwe rayonstructuur wordt nu gewerkt aan een andere vormgeving van de OTS-gilden. Er ligt een voorstel voor een OTS-gilde structuur gekoppeld aan de rayons met een landelijke portefeuillehouder.

6.2 Kwaliteitsbeleid opvang

Bureau Opvang werkt met eigen geformuleerde kwaliteitskaders en -standaarden. Hieronder zijn de belangrijkste ontwikkelingen beschreven binnen de OWG, de kleinschalige opvang en PON.

OWG

In de matching en plaatsing van jongeren in OWG werkt de jeugdbeschermer nauw samen met de OWG-werker. De jeugdbeschermer is verantwoordelijk voor het begeleiden van de jongere en de OWG-ouder(s). Wordt de jongere geplaatst in een familienetwerkgezin, dan voert de jeugdbeschermer of OWG-werker binnen drie werkdagen een veiligheidscheck uit.

In 2024 is een langetermijntraject gestart voor de doorontwikkeling van OWG: OWG 2.0. Binnen het traject is er aandacht voor kwaliteitsontwikkeling, verdieping op de rolverdeling tussen OWG-werkers en jeugdbeschermers en monitoring en sturingsinformatie.

Om inzicht te krijgen in de ervaringen van opvangouders met Nidos, werd in 2024 de OWG-monitor afgenomen bij 86 opvanggezinnen. Dit instrument wordt tweejaarlijks ingezet en werd dit jaar ingevuld door 53 netwerkgezinnen, 30 poolgezinnen en 3 gezinnen die zowel bekende als onbekende jongeren opvangen. De resultaten zijn gebruikt om de organisatie verder te verbeteren.

Processen binnen OWG zijn geëvalueerd door middel van een systematische review om te toetsen of deze nog aansluiten bij de actuele behoeften en verwachtingen. Dit leidde tot verbeteringen op het gebied van matching, screening en begeleiding van opvanggezinnen.

Kleinschalige opvang

In de kleinschalige opvang werken mentoren samen met de jongeren en de jeugdbeschermer aan een plan om toe te werken naar zelfstandigheid bij 18 jaar of gezinshereniging voor het achttiende jaar van de jongere. De begeleiding wordt op maat ingericht, gebaseerd op de door de jongere opgestelde doelen. Hoe deze begeleiding er in de praktijk uit ziet, is beschreven in de amv-woonbegeleidingsmethodiek (2019).²

Omdat de context waarin de woonbegeleiders werken voortdurend verandert, was er behoefte aan een actualisatie van de methodiek. Daarom is in 2024, samen met contractpartners, gewerkt aan een herziening van de methodiek. Deze nieuwe versie wordt in het tweede kwartaal van 2025 opgeleverd. Parallel hieraan werken we continu aan de deskundigheidsbevordering van de woonbegeleiders, zowel bij Nidos Eigen Opvang (NEO) als bij de contractpartners. Sinds 2023 bieden we alle

woonbegeleiders een basistraining in de methodiek aan, die in 2024 is uitgebreid met een tweede trainingsdag. Daarnaast is in 2024 vier keer de 'Dag van de Opvang' georganiseerd. Tijdens deze dagen hebben in totaal 155 woonbegeleiders kennisgemaakt met de kernwaarden uit de methodiek en belangrijke disciplines in de dienstverlening van Nidos.

Voor de uitvoering van de kleinschalige opvang werkt Nidos samen met 32 contractpartners (exclusief Nidos Eigen Opvang). Omdat veel van deze partners in 2023 zijn gestart met de opdracht, is in dat eerste jaar bij alle contractpartners een nulmeting uitgevoerd. Basis voor deze nulmeting vormden de Programma's van Eisen, het kwaliteitskader KSO, het toetsingskader 'Verantwoorde opvang en begeleiding van alleenstaande minderjarige vreemdelingen' en de amv-woonbegeleidingsmethodiek. De landelijke conclusies en aanbevelingen zijn begin 2024 in een landelijke rapportage gedeeld binnen Nidos, met contractpartners en met medewerkers van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd en Inspectie Justitie en Veiligheid. Op individueel niveau zijn contractpartners, in samenwerking met hun accountmanager (Nidos KSO) en regiomanager (Nidos Jeugdbescherming), aan de slag gegaan met de verbeteracties uit de nulmeting. In de nulmeting was echter nog onvoldoende ruimte voor het perspectief van de jongeren. Daarom zijn in 2024 verschillende vormen verkend om de stem van de jongere duidelijker te laten horen. Een van de mogelijkheden is een leefklimaatonderzoek (in samenwerking met Hogeschool Leiden) waarin jongeren via gevalideerde vragenlijsten worden bevraagd over hun ervaringen binnen de KSO. De verkenning naar het leefklimaatonderzoek maakte deel uit van een bredere oriëntatie op de doorontwikkeling van het kwaliteitsbeleid die in 2025 verder vorm zal krijgen.

Om het opdrachtgeverschap vanuit Nidos richting de contractpartners verder vorm te geven, is in het derde kwartaal van 2024 een interventiebeleid opgeleverd. Hierin staan stappen beschreven die vanuit Nidos gefaseerd genomen kunnen worden wanneer de opvang niet voldoet aan de kwaliteitsnormen. Het interventiebeleid gaat, net als dat van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd, uit van de fases 'agerenderen', 'stimuleren' en 'handhaven'. Via een vast format worden verbeterafspraken vastgelegd en gemonitord. Het interventiebeleid en het verbeterformat zorgen ervoor dat Nidos op uniforme wijze haar taak als opdrachtgever van de contractpartners kan uitvoeren.

Perspectief Opvang Nidos

De PON werkt met één team waarin jongerencoaches, jeugdbeschermers, gedragswetenschappers en juristen nauw samenwerken. Binnen twee weken na aankomst van de jongere wordt er op basis van het eerste observatieverslag een begeleidingsplan opgesteld. Contact leggen, het betrekken van familieleden en het faciliteren en stimuleren van toekomstplannen zijn hierin cruciaal in het winnen van het vertrouwen van de jongere en daarmee het brengen van meer rust.

Voor PON-medewerkers is het uitdagend om binnen of buiten Nederland een toekomstperspectief te creëren voor de jongeren. In het verleden is geconstateerd dat sommige jongeren ervoor kiezen om te vertrekken naar een onbekende bestemming om vervolgens na een periode weer terug te keren of later toch te verdwijnen in de illegaliteit.

Nieuwe ontwikkelingen tonen aan dat jongeren nu langer verblijven binnen PON. Dit komt doordat de werkwijze binnen PON voorzien is van individuele aanpak met 1-op-1 begeleiding. Deze werkwijze heeft ervoor gezorgd dat de jongeren meer kunnen stabiliseren en ontwikkelen binnen PON, zodat zij

een duidelijk plan hebben voor hun toekomst. Dit kan leiden naar vrijwillige terugkeer naar land van herkomst of perspectief in andere landen.

6.3 Samen met de jongere

Nidos vindt de inbreng van jongeren van essentieel belang, daarom stimuleren en faciliteren we jongerenparticipatie. Door mee te praten en mee te doen, neemt de autonomie en veerkracht van jongeren toe en groeit hun vermogen invloed uit te oefenen op het eigen leven. Jongeren leren vaardigheden en de organisatie kan vanuit hun perspectief en ideeën het werk verbeteren.

In 2024 is uitgedacht hoe de ervaringskennis van jongeren binnen Nidos duurzaam in te zetten, dit heeft geresulteerd in een implementatieplan voor 2025. Nidos zal in 2025 gebruik maken van ervaringsdeskundige ofwel professionele Connected Youngsters voor het ophalen van kwaliteitsstandaarden (voor jeugdbescherming en opvang) voor en door jongeren.

Trusted Juniors en Connected Youngsters

De twee belangrijke groepen ervaringsdeskundigen zijn de Trusted Juniors en de Connected Youngsters.

Trusted Juniors is een groep jongeren die gevraagd en ongevraagd advies geven aan de organisatie. Hun missie is de begeleiding en opvang voor alle jongeren die onder voogdij van Nidos staan te verbeteren vanuit jongerenperspectief. Trusted Juniors is een steeds wisselende groep van 10 tot 15 jongeren tot 21 jaar die onder voogdij van Nidos staan.

De Trusted Juniors hebben in 2024 in twee regio's jongerenaudits uitgevoerd. Ze hebben zelf kwaliteitscriteria opgesteld. In gesprek met de regiomanagers, jeugdbeschermers en jongeren in de regio hebben ze de begeleiding beoordeeld. Verder zijn drie Trusted Juniors in gesprek geweest met diverse professionals uit verschillende landen. Zij spraken op indrukwekkende wijze over het belang van een voogd in hun leven en de waardevolle begeleiding die ze van Nidos ontvingen. Zij benadrukten hoe belangrijk onderwijs is en dat er voldoende tijd is voor de begeleiding van jongeren, ook na hun 18de jaar.

De Trusted Juniors hebben daarnaast meegewerkt aan diverse interne projecten waaronder het inzetten van ervaringskennis. Ook hebben ze deelgenomen aan een tweedaagse training voor praktijkbegeleiders, waarin zij hun ervaringen over de begeleiding van de jeugdbeschermers hebben gedeeld. Tijdens deze training gaven zij uitleg over hoe jeugdbeschermers het beste een moeilijk gesprek kunnen voeren en welke gespreksvormen het meest effectief en efficiënt zijn voor de jongeren.

De Connected Youngsters wordt gevormd door een groep van zeven voormalig amv. Zij willen een (digitale) community inrichten voor jongeren vanaf 18 jaar, waarbij ervaringen delen, elkaar ondersteunen en adviseren centraal staan.

World Cafés

Nidos organiseert elk jaar World Cafés voor jongeren en opvangouders. Tijdens deze bijeenkomsten draait alles om ontmoeting, kennisuitwisseling en het delen van ervaringen over onderwerpen die belangrijk zijn voor jongeren en opvangouders. De World Cafés leveren ook waardevolle tips op voor de jongeren, de opvangouders én Nidos. Met deze inbreng kan Nidos de begeleiding en opvang verbeteren vanuit hun perspectief.

Nidos heeft in 2024 drie World Cafés georganiseerd waar ruim 100 jongeren aan hebben deelgenomen. Regio Alkmaar organiseerde een World Café voor jongeren in de Kleinschalige Opvang (KSO) en opvanggezinnen (OWG). Regio Assen organiseerde een World Café voor jongeren in opvanggezinnen (OWG). Regio Den Bosch organiseerde een World Café voor jongeren in de Kleinschalige Opvang en opvanggezinnen (OWG). Jongeren bespraken de volgende thema's: veiligheid in opvanggezinnen, leven in Nederland, verwachtingen van jeugdbeschermers versus ouders, kind versus volwassen, de toekomst/ gezinshereniging, cultuurverschillen, financiën en vriendschap en liefde. Er heerst veel onzekerheid over gezinshereniging en de lange wachttijden. Jongeren hebben veel vragen over de toekomst en de veranderingen die wellicht impact zullen hebben op hun leven. OWG-jongeren wensen meer duidelijkheid over financiën en meer zeggenschap over het sparen door opvanggezinnen.

6.4 Tevredenheid jongeren middels evaluatieformulier einde voogdij

In 2024 heeft 19% van de pupillen voorafgaand aan hun achttiende jaar feedback gegeven op de kwaliteit van de begeleiding en de resultaten daarvan. Dit gebeurde middels een evaluatieformulier aan het eind van de voogdij. Van de 5.176 jongeren die in dat jaar 18 zijn geworden, hebben 1.001 het formulier ingevuld. De tevredenheid van de jongeren is in 2024 net als in de voorgaande jaren hoog. Het blijft zoeken naar wat de meer kritische pupillen vinden. De hoge scores weerspiegelen ook een mate van sociale wenselijkheid. Bekend is dat jongeren die kritisch op Nidos zijn geen evaluatieformulier invullen.

6.5 Klachten jongeren en meldingen vertrouwenspersoon

Interne klachten regio's

Nidos heeft een klachtenregeling voor klachten die door of namens jongeren of (opvang-) ouders in de regio worden ingediend. In 2024 zijn 20 klachten ingediend door cliënten. Van de vermelde klachten komen er 12 van jongeren en 8 van opvangouders. De klachten betroffen vooral de bereikbaarheid en ontevredenheid over de inzet van de jeugdbeschermers en de beleidsmatige beslissingen van de organisatie.

Klachten onafhankelijke klachtencommissie

Ingevolge artikel 4.2.1 beschikt Nidos over een onafhankelijke klachtencommissie die is ingesteld conform de Jeugdwet. De klachtencommissie is een onafhankelijke commissie die klachten behandelt op grond van de Jeugdwet. Deze klachten kunnen betrekking hebben op:

- de beslissing om bijzondere goederen, zoals een computer, ten behoeve van een voogdijpupil niet te vergoeden;
- de wijze van beheer van het persoonsgebonden budget ten behoeve van een voogdijpupil door de stichting of
- bejegening van een pleegouder door een medewerker van de stichting.

De leden van de klachtencommissie hebben geen arbeidsovereenkomst met Stichting Nidos. Daarmee is de onafhankelijkheid van de commissie gewaarborgd.

De klachtencommissie heeft in het verslagjaar geen klachten ontvangen. De klachtencommissie heeft ook geen klachten behandeld die in 2023 zijn ingediend. De klachten die zijn ingediend in 2023 zijn ook behandeld en afgerond in 2023.

Vertrouwenspersoon jongeren en opvangouders

Nidos beschikt over twee externe vertrouwenspersonen die conform de Jeugdwet beschikbaar zijn voor jongeren, ouders en opvangouders. Zij kunnen bij ervaren problemen of klachten bij deze vertrouwenspersonen terecht.

Gedurende het jaar is er in toenemende mate contact gelegd met de vertrouwenspersoon via de jeugdbeschermer. Dit laat zien dat de bekendheid en de aanwezigheid van externe vertrouwenspersonen steeds meer aanwezig is binnen Nidos, en dat daardoor de externe vertrouwenspersoon steeds beter te vinden is.

In 2024 zijn 38 meldingen binnengekomen bij de externe vertrouwenspersonen. Van deze meldingen zijn er zes doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon voor medewerkers, aangezien het meldingen van medewerkers van Nidos betreft. Één melding betreft een verzoek van een in het buitenland verblijvende vader, die ondersteuning wilde voor het verkrijgen van een verblijfstitel. Deze is doorverwezen naar een advocaat. In totaal zijn er dus zeven meldingen binnengekomen die niet binnen het werkveld van het vertrouwenswerk passen.

Van de andere 31 meldingen kwamen er 7 van (opvang)ouders en 24 van jongeren.

(Opvang)ouders

Zes meldingen komen van opvangouders en er is één melding van een ouder, die nog geen verblijfsrecht had en in het buitenland verblijft. De aard van hun vragen zijn veelal praktisch en financieel van aard. Ook blijkt er behoefte aan informatie over zaken wanneer een pupil de leeftijd van 21 jaar bereikt.

Jongeren

Van de 24 meldingen van jongeren, kwamen er 10 binnen met behulp van de jeugdbeschermer. De meldingen van de jongeren gaan over de doorstroom onder andere na het verkrijgen van een verblijfstitel, maar ook over niet nagekomen beloftes over herplaatsing. Er wordt onvrede geuit over de slechte bereikbaarheid van de jeugdbeschermer en het niet nakomen van afspraken die gemaakt zijn tussen jongere en jeugdbescherming. Er komen ook meldingen binnen over aan wie het recht op leefgeld toekomt in situaties van jongeren die bij opvangouders verblijven. Het gaat om jongeren die aangeven geen geld te krijgen van hun opvangouders en die zich tekortgedaan voelen door het opvanggezin.

Ook opvallend is dat gezien de politieke ontwikkelingen, jongeren een gebrek aan perspectief ervaren doordat hun juridisch traject stagneert. Dit heeft op verschillende levensgebieden de nodige impact.

Eind 2024 is er één veiligheidsincident geweest waar zes jongeren melding over hebben gedaan. Deze casus loopt in 2025 door.

In 2024 hebben de externe vertrouwenspersonen vier World Cafés bezocht in verschillende steden en daar voorlichting gegeven over het externe vertrouwenswerk. Ook is er één verzoek om voorlichting voor professionals binnengekomen.

6.6 Incidenten

Incidentmeldingen

Als gecertificeerde instelling moet Nidos, op grond van de Jeugdwet, calamiteiten en incidenten die voldoen aan de meldcriteria op basis van de Leidraad Meldingen Jeugd melden bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd en de Inspectie Justitie en Veiligheid. Vervolgens wordt de melding beoordeeld door de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd en de Inspectie Justitie en Veiligheid en volgt er mogelijk een opdracht tot evalueren. In 2024 zijn er in totaal 75 incidenten gemeld bij de inspecties, onder voorbehoud van verdere meldingen.

Een incident betreft een onvoorziene gebeurtenis, dan wel een gebeurtenis waarbij de veiligheid van de jongere of die van anderen door toedoen van een jongere in het geding is. Hierbij kan onderscheid gemaakt worden tussen verschillende typen incidenten. Deze incidenten kunnen uiteenlopend van aard zijn. Gedacht kan worden aan middelenmisbruik, onveilige situatie naar aanleiding van roken op de kamer, maar ook aan agressie richting anderen.

Nidos maakt gebruik van een incidentenregistratie. Hierin registreren jeugdbeschermers incidenten die plaatsvinden in de begeleiding door Nidos, maar ook gebeurtenissen die COA en contractpartners registreren en die vallen onder de definitie van incident. Incidenten worden door het betrokken team op casusniveau geëvalueerd. De verbetermaatregelen die voortkomen uit incidentenevaluaties worden bij Nidos opgenomen in het verbeterregister. Dit verbeterregister is voor alle medewerkers inzichtelijk via het Kennisweb van Nidos.

Jaarlijks wordt een trendanalyse gemaakt van alle incidenten. Waar nodig worden extra (beleids)maatregelen genomen, waarvan de effecten worden gemonitord.

Vertrek naar buitenland of ‘met onbekende bestemming’

In 2024 zijn 54 jongeren vertrokken ‘met bekende bestemming’ (MBB). In 2023 waren dit ook 54 jongeren. Het merendeel van hen vertrekt binnen het eerste half jaar, twee derde van hen vertrekt binnen een maand. De meeste jongeren die met bekende bestemming vertrekken zijn jongens, en zijn gemiddeld 14,5 jaar oud.

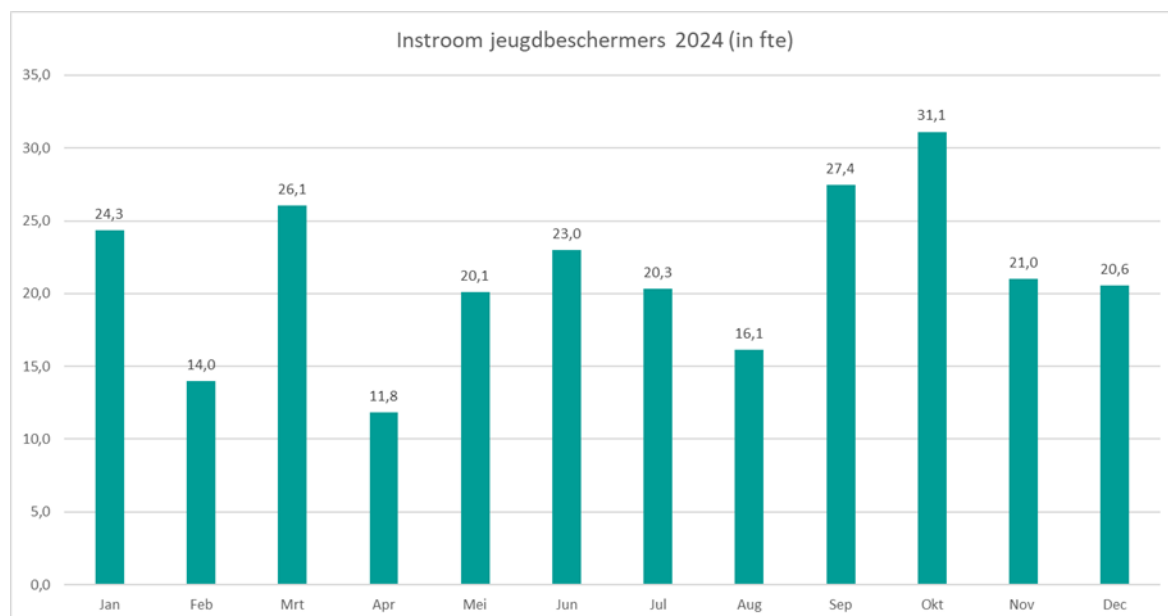
In 2024 is een stijging van 28% te zien ten opzichte van het aantal jongeren dat in 2023 ‘met onbekende bestemming’ (MOB) is vertrokken. De gemiddelde leeftijd van jongeren die MOB vertrekken is 16 jaar, daarnaast zijn 93% van de MOB-registraties jongens. De meeste jongeren vertrokken met onbekende bestemming binnen een jaar na aankomst (501 jongeren). Meer dan de helft van de jongeren vertrekt met onbekende bestemming in de eerste twee maanden na aankomst, in 2023 was dit vergelijkbaar. Jongeren die met onbekende bestemming vertrekken worden intern geregistreerd als incident. Ook wordt de vermissing gemeld bij de politie.

7. Personeel

7.1 Personele omvang

Formatie

De formatie van jeugdbescherming groeit en krimpt mee met het aantal jongeren dat onder voogdij staat. Door de toename van het aantal jongeren, is de omvang van de formatie medewerkers die in dienst zijn, in 2024 toegenomen van 873 fte naar 1.207 fte op 31 december 2024. De formatie bleef gedurende 2024 continu in omvang toenemen. Na de zomer liep, door een afvlakkende instroom van jongeren, het formatietekort aan jeugdbeschermers terug. De formatie jeugdbeschermers in dienst nam in 2024 toe van 488 naar 668 fte, een stijging van 37%.



Ook de formatie van medewerkers in dienst bij de andere tactische teams is uitgebreid in 2024. De formatie van het tactisch team Opvang nam toe van 162 fte naar 215 fte, het tactisch team Staf en expertise van 128 fte naar 185 fte en het tactisch team Bedrijfsvoering van 43 naar 64 fte.

De inzet van externen nam daarentegen in 2024 af in de organisatie. Eind 2024 omvatte de inzet van externe medewerkers 122 fte, waarvan 73 fte als jeugdbeschermers. In 2025 wordt de inzet van externen verder afgebouwd.

Werving nieuwe medewerkers

Ondanks de krapte op de arbeidsmarkt lukt het Nidos om nieuwe collega's te vinden. Dit is te danken aan nieuwe wervingscampagnes. Onze wervingscampagne richtte zich aanvankelijk op jeugdbeschermers en later ook op jongerencoaches. In de social mediacampagne, onderdeel van de digitale arbeidsmarktstrategie, richten we ons ook op andere functies.

Vanwege de stevige wervingsuitdaging over de gehele linie van de organisatie is een recruiter aangetrokken om recruitment steviger in de organisatie neer te zetten, de werving- en selectieprocessen te verbeteren en om de managers te ondersteunen en te adviseren bij dit proces.

Inmiddels wordt gewerkt aan de implementatie van een softwaresysteem om het wervings-en selectieproces voor alle functiegroepen te stroomlijnen, te monitoren en te ondersteunen.

In een aantal regio's is in 2023 een pilot voor de inzet van de functie ondersteuning jeugdbescherming gestart, deze is in 2024 voortgezet. Deze functie richt zich met name op administratieve en logistieke ondersteuning van jeugdbeschermers, ter verlichting/vermindering van de administratieve, organisatorische en logistieke werkzaamheden van de jeugdbeschermers, opdat zij zich volledig kunnen richten op de begeleiding van jongeren.

Vanwege de toename in de *span of control* van de regiomanagers binnen jeugdbescherming zijn daarnaast praktijkbegeleiders ingezet. Dit zijn SKJ geregistreerde medewerkers die tijdelijk een aantal taken van de regiomanagers waarnemen. Het gaat met name om het inhoudelijk ondersteunen en begeleiden van jeugdbeschermers en de basisteams.

In 2024 heeft Nidos het aantal zzp'ers en gedetacheerden teruggebracht. Ondanks de groei van de organisatie werkt Nidos toe naar het oorspronkelijke uitgangspunt; alleen inhuur bij projecten waar specifieke expertise voor nodig is en bij tijdelijke situaties. Voor de continuïteit van de begeleiding van de jongeren en binding met de organisatie streeft Nidos naar medewerkers die bij Nidos een vast dienstverband hebben. Getracht is een aantal externe professionals uiteindelijk te kunnen verbinden aan de organisatie met een arbeidsovereenkomst. In 2024 is dat in veel gevallen gelukt.

Ondanks alle inspanningen is er nog steeds sprake van een aantal vacatures bij verschillende functiegroepen en in bepaalde regio's. Het aantrekken van nieuwe medewerkers met de huidige krapte op de arbeidsmarkt blijft daarmee een uitdaging.

7.2 Formatieontwikkeling

In 2024 traden in totaal 498 medewerkers in dienst en gingen er 175 medewerkers uit dienst, waardoor het aantal medewerkers van Nidos van 963 naar 1.286 steeg.

Functie	Medewerkers	Medewerkers	Formatie	Formatie
	31-12-2024	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2023
Tactisch Team Jeugdbescherming	773	579	727	530
Tactisch Team Opvang	230	180	216	163
Tactisch Team Staf & Expertise	199	146	186	128
Tactisch Team Bedrijfsvoering	69	48	65	44
Bestuur & -ondersteuning	15	10	13	8
Totaal	1.286	963	1.207	873

Van de 175 medewerkers die uit dienst gingen, hebben 101 zelf het dienstverband opgezegd, van 46 medewerkers eindigde het dienstverband van rechtswege of in proeftijd, met 14 medewerkers is het

dienstverband met wederzijds goedvinden beëindigd en met 14 medewerkers is het dienstverband op andere gronden beëindigd.

De uitstroom bij Nidos ten opzichte van het totaal aantal medewerkers was met 15,6% in 2024 hoger dan in 2023 (13%).

Door de grote en snelle toename van het aantal medewerkers in de afgelopen jaren wordt de inrichting van strategisch werkgeverschap verder ontwikkeld. Dit doet Nidos door aandacht te besteden aan voldoende capaciteit en een fijne, veilige werkomgeving waar medewerkers zich gezien en gehoord voelen en waar aandacht is voor ontwikkeling, vitaliteit en werkgeluk, met ruimte voor eigen verantwoordelijkheid zodat eenieder het werk goed kan inrichten. En met aandacht voor elkaar binnen een open, sociaal veilige en inclusieve cultuur. In 2024 is een start gemaakt met strategisch werkgeverschap door de omschrijving van een medewerkersreis.

Ook is een grote slag gemaakt met een efficiëntere digitale inrichting van de in-, door- en uitstroomprocessen. Hierbij is onder andere vastgesteld hoe Nidos omgaat met salaris- en trede-indelingen en mandatering.

7.3 Scholing en ontwikkeling

Alle jeugdbeschermers en gedragswetenschappers die bij Nidos werken zijn geregistreerd bij de Stichting Kwaliteit Jeugd (SKJ). Jeugdbeschermers volgen een verplichte functiescholing, waarvan de trainingen SKJ gecertificeerd zijn. Ook voor andere functiegroepen organiseert Nidos eigen of ingekochte trainingen.

Aanbod scholing

De afdeling Opleidingen van het tactisch team Staf en Expertise, geeft vorm en inhoud aan de professionalisering binnen Nidos. In 2024 is een start gemaakt met een hernieuwd opleidingsplan. Er zijn twee adviseurs Leren en Ontwikkelen aangenomen om hier vorm aan te geven. Zo is onder andere de werkwijze waarop nieuwe leerlijnen tot stand komen verbeterd.

De leerlijnen worden ontwikkeld door bij de doelgroepen op te halen wat zij denken nodig te hebben om hun werkzaamheden zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren, daarna worden ook direct betrokkenen, leidinggevendenden, trainers en ontwikkelaars meegenomen in het vaststellen van een functiescholing. Nadat een klankbordgroep heeft meegedacht over de inhoud, de volgorde en de leervormen, wordt deze leerlijn gelegd langs kwaliteitseisen, eventuele wettelijke eisen en wensen vanuit de organisatie. De laatste versie van de functiescholing opnieuw gedeeld met de klankbordgroep en de directeur, zodat deze officieel kan worden goedgekeurd. Alle gerealiseerde modules worden iedere keer geëvalueerd en waar nodig aangepast. Ieder jaar zal een evaluatie van de gehele leerlijn plaatsvinden met een klankbordgroep vanuit de praktijk en andere betrokkenen, zodat de Plan-Do-Check-Act-cyclus wordt doorlopen.

In het laatste kwartaal van 2024 is de herijking van de functiescholing voor jeugdbeschermers voltooid en is de functiescholing voor woonbegeleiders Nidos Eigen Opvang/Perspectief Opvang Nidos (NEO/PON) ter goedkeuring aangeboden. Er is een start gemaakt met functiescholingen voor onder andere praktijkbegeleiders, praktijkondersteuners, coördinatoren opvang, regiomanagers, gedragswetenschappers, en interculturele mediators. Deze worden in 2025 opgeleverd. In 2025 wordt

voor zo veel mogelijk andere rollen een start gemaakt met het opzetten van een functiescholing.

Om het herregistratieaanbod te kunnen vergroten, is ook gekeken waar samenwerking met externe partners een (tijdelijke) oplossing kan bieden. Het volledige aanbod zal verder toenemen, waar de balans tussen zelf ontwikkelen en extern inkopen steeds zorgvuldig zal worden afgewogen.

Actuele onderwerpen krijgen prioriteit bij het ontwikkelen van nieuwe modules, zo zal er begin 2025 een module Terugkeer worden gerealiseerd voor alle bestaande jeugdbeschermers en direct betrokkenen bij de jongeren.

In juli 2024 is het Nidos leerplatform live gegaan en dit ontsluit in principe alle gegeven trainingen binnen Nidos. Vanaf 1 januari 2025 kunnen medewerkers zich hier zelf inschrijven voor verplichte of gewenste trainingen, zodat zij voor zichzelf passende data en locaties kunnen kiezen en hun opleidingsprogramma zo haalbaar mogelijk kunnen inrichten. Iedere deelnemer krijgt hier een persoonlijk dashboard. Verder is er een verkenning gaande naar het opzetten van een Nidos Expertisecentrum, dit zal in 2025 meer vorm krijgen.

Budget voor scholing en training

Door Nidos wordt, zoals vastgelegd in de CAO Jeugdzorg, jaarlijks 1,5% van de totale loonsom van de organisatie beschikbaar gesteld voor opleidings- en loopbaanbeleid. In 2024 bedroeg de dotatie aan het opleidingsbudget € 895.000 en er is € 919.000 besteed aan scholing en training. Het resterende budget bedraagt per 31 december 2024 € 1.133.000 en is opgenomen onder de kortlopende schulden in de jaarrekening. Naast de dotatie aan het opleidingsbudget is in 2024 € 226.000 aan overige kosten in het kader van opleidingen en loopbaanbeleid besteed. In totaal is daarmee € 1.145.000 uitgegeven aan scholing en training.

Van deze uitgaven is in 2024 € 165.000 besteed aan scholing en training op individueel- of teamniveau. Zoals vastgelegd in het beleid is jaarlijks voor alle afdelingen en (regio)teams een opleidingsbudget beschikbaar om in te zetten voor scholingswensen vanuit het (basis)team of individuele medewerkers. In 2024 bedroeg het totale budget hiervoor € 554.000. Van dit budget werd in 2024 € 165.000 oftewel 29,8% besteed.

7.4 Verzuim

In 2024 fluctueerde het verzuim en zagen we met name in het eind van het jaar een hoger verzuimpercentage. Na het eerste kwartaal daalde het verzuim in de organisatie licht tot in de zomerperiode. In het najaar zagen we het verzuimpercentage weer stijgen. In het eerste kwartaal van 2024 was het verzuimpercentage voor Nidos als geheel 6,9%, in het tweede kwartaal 6,2%, derde kwartaal 6,6% en vierde kwartaal 7,5%. Waar kwartaal 1 en 2 lager zijn in vergelijking met andere jeugdzorginstellingen is het percentage bij Nidos in kwartaal 3 gelijk aan en in kwartaal 4 iets boven het gemiddelde verzuimpercentage in de sector.

Het gemiddelde (lang en kortdurend) verzuimpercentage in 2024 (6,8%) lag iets lager dan in 2023 (6,85%). De gemiddelde meldingsfrequentie is gelijk gebleven in 2024 ten opzichte van 2023 (0,8).

Personeel en Organisatie (P&O) besteedt veel aandacht aan de duiding van de verzuimcijfers en het gericht inzetten van acties daar waar sprake is van een hoog verzuim.

7.5 Werkomgeving

Op basis van een werkomgevingsonderzoek onder medewerkers uit 2023 is een huisvestigingsvisie ontwikkeld die in 2024 uitgerold is over een groot aantal regiokantoren van Nidos. Basis hiervoor is dat een goede werkomgeving is afgestemd op de werkdynamiek van de organisatie en de behoeften van de medewerkers en de teams die daar (samen-)werken. Gezien de impact en de omvang van dit traject is besloten hier een specifiek programma van te maken: programma Realisatie uitbreiding Regiokantoren (RuR). Hierin wordt nauw samengewerkt met het programma Transitie Jeugdbescherming.

7.6 Medewerkers onderzoek

Uit het medewerkers onderzoek (2023) kwam naar voren dat de medewerkerstevredenheid en het werkgeluk bij Nidos-medewerkers iets hoger is dan bij de referentiegroep van andere gecertificeerde instellingen (GI's). Waar Nidos medewerkers hun tevredenheid een 7,5 geven, is dat bij andere GI's een 7,1.

Aan de hand van de uitkomsten van het onderzoek hebben alle tactische teams binnen Nidos verbetersessies en workshops georganiseerd en zijn er (verbeter)plannen gemaakt. Daarnaast hebben medewerkers vanuit verschillende disciplines met veel enthousiasme en creativiteit nagedacht over verbeteringen op organisatieniveau. De verbeteracties die hieruit voortkomen, bieden Nidos de mogelijkheid om verdere invulling te geven aan een van de organisatiedoelen in het nieuwe meerjarenbeleidsplan: binden en boeien van medewerkers. Zicht op wat van belang is voor het vasthouden of verbeteren van de 'blijf-intentie' zal mooie input voor verdere verbetering opleveren.

Tussen de periodieke organisatiebrede medewerkers onderzoeken door gaat Nidos verder met de monitoring van deze verbeterplannen en bijbehorende acties en ligt er een focus op het borgen van de behoeften van de medewerkers.

7.7 Vertrouwenspersonen medewerkers en externe klachtencommissie medewerkers

Nidos heeft een klachtenregeling ten behoeve van medewerkers, deze stelt individuele medewerkers in de gelegenheid via een interne procedure op te komen tegen een eventuele onrechtvaardige behandeling op de werkplek. De regeling heeft tot doel een rechtvaardige en adequate behandeling van klachten mogelijk te maken voor iedere individuele medewerker. De regeling gaat ervan uit dat de medewerker een klacht in eerste instantie zelf probeert op te lossen in direct contact met betrokkene(n). Indien dit niet tot een oplossing leidt, kan men de klacht indienen bij de leidinggevende of eventueel diens leidinggevende. Hiermee verloopt het oplossen van een klacht in principe via de lijn.

De situatie kan zich voordoen dat het niet lukt om de klacht zelf op te lossen en/of dat men de klacht niet bij de leidinggevende wil of kan indienen. Of dat het niet naar tevredenheid is behandeld door de betrokkene(n) en/of de leidinggevende of eventueel diens leidinggevende. In deze situaties kan men zich wenden tot de externe klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan de medewerker in deze procedures bijstaan.

Vertrouwenspersonen medewerkers

Nidos beschikt over twee onafhankelijke vertrouwenspersonen voor medewerkers, een interne en een externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon richt zich erop melders van ongewenst gedrag te ondersteunen, te helpen bij het de-escaleren en het beëindigen van het als ongewenst ervaren gedrag. Opvang, begeleiding en het meedenken over de oplossing zijn daarbij het doel. De vertrouwenspersoon doet niet aan waarheidsvinding maar opereert vanuit de ervaring van de medewerker/melder.

De vertrouwenspersoon begeleidt de medewerker bij elke stap die de medewerker wil zetten in de organisatie, van niets doen tot een klachtenprocedure en alles wat daartussen ligt. De melder blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de keuzes die er gemaakt worden voor het oplossen van de casus. De melder houdt dus de regie.

Na het afsluiten van de casus verleent de vertrouwenspersoon nog enige tijd nazorg. De vertrouwenspersonen zijn rechtstreeks te benaderen. De contactgegevens van de vertrouwenspersonen zijn voor iedereen beschikbaar via Kennisweb.

Er zijn in 2024 in totaal 41 meldingen gedaan bij de vertrouwenspersonen.

Jaar	Meldingen interne vertrouwenspersoon	Meldingen externe vertrouwenspersoon	Totaal
2018			43
2019	27	10	37
2020	10	8	18
2021	6	3	9
2022	8	12	20
2023	24	23	47
2024	11	30	41

Van de meldingen hebben 22 meldingen betrekking op de hiërarchische verhouding tussen medewerker en leidinggevende. En 19 meldingen hebben te maken met de onderlinge werkrelatie tussen twee of meer collega's (soms inclusief leidinggevende). Ondanks dat Nidos in het laatste jaar gegroeid is, zien de vertrouwenspersonen geen afwijkend beeld betreffende het aantal meldingen.

In de loop van 2023/2024 hebben de vertrouwenspersonen in het kader van voorlichting over hun rol een ronde gedaan langs alle regio's en afdelingen. Het doel hiervan was om tijdens regio-overleggen uitleg te geven over de rol en taken van de vertrouwenspersonen bij ongewenst gedrag. In 2025 wordt deze informatieronde herhaald. De ervaringen in het jaar 2024 geven geen aanleiding tot specifieke aanbevelingen.

Externe klachtencommissie medewerkers

Een klacht is een schriftelijke verwoording van onvrede, verband houdend met een situatie zoals omschreven in de Ethische Code, die aanleiding geeft tot het persoonlijk ervaren van ongewenste omgangsvormen, onbillijkheid en/of een onrechtvaardige behandeling. Komt men er intern niet uit dan kan de externe klachtencommissie worden ingeschakeld. De externe klachtencommissie heeft in het verslagjaar geen klachten ontvangen.

7.8 Medezeggenschap personeel

Ondernemingsraad (OR) 2024

Op 21 juni 2022 zijn de laatste OR-verkiezingen geweest. Zeven OR-leden zijn toen herkozen en er zijn vier nieuwe OR-leden gekozen. Hiermee blijft de omvang van de OR, conform de Wet op de Ondernemingsraden (WOR), ongewijzigd met 11 leden. De zittingstermijn is verlengd naar vier jaar en loopt dus tot eind juni 2026.

De OR kent een dagelijks bestuur (aanspreekpunt bestuurder) en drie commissies: Veiligheid Welzijn Gezondheid en Milieu (VWGM), Organisatie (ORG) en Public Relations (PR). Deze commissies bereiden inhoudelijke voorstellen voor, die door de gehele OR worden besproken en goedgekeurd.

In 2024 heeft de OR 25 keer vergaderd en heeft er tweemaal een onlineoverleg met de contactpersonen plaatsgevonden. De OR heeft zes keer een overleg met de bestuurder gehouden en twee keer een Artikel 24-overleg in aanwezigheid van de Raad van Toezicht.

In mei en augustus heeft de OR twee scholingsdagen gehad. De eerste was met een externe trainer en ging over strategische gespreksvoering en de tweede dag was er een interne scholing waarin we gekeken hebben naar de onderlinge samenwerking en het versterken van elkaars kwaliteiten.

De vergaderingen hebben zeven keer op locatie plaatsgevonden (Groningen, Zwolle, Arnhem, Breda, Den Haag, Maliebaan en Roermond). Dit om de zichtbaarheid van de OR in de organisatie te vergroten. Aanleiding was de uitkomst van het medewerkersonderzoek waaruit bleek dat de OR te weinig zichtbaar was. Ook zijn er ideeënboxen op alle locaties neergezet om de input vanuit de achterban op te halen.

Over de volgende onderwerpen heeft de OR instemming gegeven of advies aan de bestuurder uitgebracht:

Januari 2024

De OR heeft instemming gegeven op de klokkenluidersregeling.
De OR heeft instemming gegeven op de notitie toekomstige kantooromgeving.
De OR heeft ingestemd met de wijziging met betrekking tot de reiskostenregeling.

Maart 2024

De OR heeft de adviesaanvraag herindeling regio's ontvangen.

April 2024

De OR heeft definitief advies gegeven over de herindeling van de regio's.

Mei 2024

De OR heeft een instemmingsverzoek ten aanzien van de invulling van de WKR ontvangen en ingestemd met het voorgestelde.

Juni 2024

De OR heeft een aanvullend advies uitgebracht over de aanpassing van de keuze voor de locatie van de nieuw te openen regiokantoren. De OR heeft aangegeven dat het advies geldt voor alle aanpassingen die nodig blijken op het gebied van locatiebepaling mits in overleg met de betrokken

regio's.

Oktober 2024

De OR heeft instemming gegeven op de tijdelijke verlenging van de mogelijkheid om gebruik te maken van een 40-urige werkweek. De verlenging loopt tot 31-12-2025. De OR heeft de bestuurder meegegeven aandacht te hebben voor de belastbaarheid van de medewerkers b.v. tijdens een werkoverleg/jaargesprek.

De OR heeft ingestemd met de inrichting van de rol en de positionering van de preventiemedewerker. Deze is ondergebracht in de rol en positie van adviseur vitaliteit en verzuim.

November 2024

De OR heeft ingestemd met de tijdelijke aanstelling van de programmadirecteur digitalisering. Gezien de snelheid en noodzaak dit snel in te voeren is de vraag mondeling door de bestuurder aan de OR gesteld. De OR heeft hierop positief schriftelijk gereageerd. De huidige programmadirecteur wordt aangesteld voor maximaal twee jaar. De OR heeft verzocht tot aanpassing van het organogram van Nidos.

December 2024

De OR heeft instemming gegeven op de rolomschrijving van adviseur vitaliteit en verzuim.

De OR heeft een instemmingsverzoek ontvangen over het opleidingsplan 2025. Hierop kon geen volledige instemming worden gegeven. De OR heeft ter aanvulling om een concreet plan gevraagd waarin de scholingsmogelijkheden duidelijk in naar voren komen. Dit staat op de agenda voor februari 2025.

Overige gespreksonderwerpen in 2024

In 2024 heeft de OR een aantal onderwerpen aangekaart zoals de aandacht voor het Milieu en duurzaamheid en Inclusie en diversiteit. Tijdens de verschillende overleggen met de bestuurder of andere medewerkers zijn de volgende onderwerpen aan bod gekomen:

- De Rayonindeling.
- Gesprekken met de FNV over Sociaal Plan, Functiehuis en CAO.
- Krimp en groei van de organisatie en de gevolgen voor de medewerkers.
- Overleg met bestuurder over Landelijke sociaal plan en de veranderingen daarin voor Nidos.
- RI&E.
- De wisseling van voorzitter van de Raad van Toezicht.
- Er is afscheid genomen van de ambtelijk secretaris van de OR. Werving van een nieuwe ambtelijk secretaris loopt door in 2025.
- Er is regelmatig gesproken over het functiehuis en de functiewaardering binnen Nidos.
- De werkdruk onder jeugdbeschermers in de groeiende organisatie is regelmatig aan bod gekomen evenals de kwaliteit van het werk en de veiligheid van collega's.
- Er is aandacht gevraagd voor vitaliteit en ouderenbeleid.
- Het jaarlijkse overleg met de vertrouwenspersonen heeft plaatsgevonden.
- Er zijn gesprekken geweest met manager ICT over voortgang van de ICT-inrichting 'Na REIS'.
- Financiën staat standaard in de jaarplanning.
- Er is aandacht gevraagd voor het beleid rondom zzp'ers.

8. Financieel en bedrijfsvoering beleid

8.1 Financiële sturingsrelatie ministerie van Asiel en Migratie

Accountantsprotocol

Het ministerie van Asiel en Migratie verstrekt aan Nidos door middel van subsidie de middelen voor het uitvoeren van bepaalde (veelal wettelijke) taken en/of activiteiten. Het operationele en financiële normenkader waarbinnen Nidos werkt, wordt daarom bepaald door deze subsidieverstrekker. Dit normenkader waarbinnen Nidos opereert, is in grote mate geregeld in een wet en daarop geënte regelgeving. Aanvullend daarop zijn nadere schriftelijke regels gesteld door het ministerie, die zijn vastgelegd in het accountantsprotocol (brief met kenmerk 2785206), dat ook voor 2024 van kracht is geweest. Een specifiek onderdeel daarvan is het in-control statement door de bestuurder, dat in hoofdstuk 12 van deze jaarverantwoording is opgenomen.

Subsidiebeschikking

De jaarlijks te maken afspraken met de opdrachtgever worden vastgelegd in de subsidiebeschikking, waarin de op te vangen amv en de daarmee gepaard gaande financiering zijn vastgelegd. Deze beschikking is gebaseerd op de begroting die jaarlijks op 1 oktober wordt ingediend bij het ministerie van Asiel en Migratie. Hieraan ligt de vastgestelde financieringsnorm voor de caseload ten grondslag. Deze norm wordt in het werklastenonderzoek getoetst. Afgesproken is om de kostprijs jaarlijks te monitoren en iedere drie jaar een volledig onderzoek te herhalen. In 2024 heeft het volledige onderzoek plaatsgevonden, met als doel het vaststellen van de kostprijzen voor 2025. Het in 2024 uitgevoerde onderzoek heeft niet geleid tot een aanpassing van de caseload norm. Naast de begroting wordt ook het activiteitenjaarplan ingediend, waarover ieder kwartaal aan het ministerie wordt gerapporteerd.

Jaarrekening

De jaarrekening wordt uiterlijk 1 mei na het betreffende boekjaar aangeboden aan het ministerie van Asiel en Migratie. Het ministerie stelt vervolgens de subsidie conform de door de accountant gecontroleerde jaarrekening vast. De subsidie 2023 werd vastgesteld per brief d.d. 30 september 2024.

8.2 Rechtmatigheid en totstandkoming niet-financiële bedrijfsvoering informatie

Rechtmatigheid

Nidos bouwt continu aan een professionele organisatie die de kwaliteit kan leveren die nodig is voor een kansrijke start voor de jongeren en waarin het primaire proces optimaal wordt ondersteund. Dit vraagt onder andere om een doorontwikkeling van het inkoopproces van de organisatie. In het strategisch jaarplan 2024 geeft Nidos grote prioriteit aan de ontwikkeling van onderliggende processen die noodzakelijk zijn om volledig financieel rechtmatig te zijn en te blijven. Hiervoor zijn in 2024 afspraken vastgelegd met betrekking tot het inkoopbeleid, contractmanagement en de inkoopfunctie. Naar aanleiding daarvan is voor diverse (Europese) aanbestedingstrajecten duidelijker beschreven wie de eindverantwoordelijke, de contracteigenaar en de contractmanager is.

Totstandkoming niet-financiële bedrijfsvoering informatie

Formatie- en bezettingsgegevens alsook overige beleids- en beheerinformatie worden maandelijks gegenereerd. Bespreking vindt maandelijks in het directieteam plaats en informatie betreffende het aantal pupillen wordt periodiek gedeeld met het ministerie van Asiel en Migratie. Daarnaast wordt ieder kwartaal een verslag van activiteiten aan het ministerie verstrekt.

8.3 Doelmatigheid

Eens in de drie jaar wordt een werklastonderzoek gedaan, om inzicht te krijgen in de werkzaamheden en tijdsbesteding van de jeugdbeschermers van Nidos. In dit onderzoek wordt speciale aandacht besteed aan datgene dat afwijkt van de werkzaamheden van jeugdbeschermers binnen de reguliere jeugdzorg. Op basis van dit werklastonderzoek wordt de caseloadnormering voor de komende drie jaar bepaald, tenzij tussentijdse monitoring een materieel ander resultaat geeft. In 2024 is het volledige onderzoek uitgevoerd, waarin de berekende caseloadnorm ongewijzigd is vastgesteld.

Intern vindt op basis daarvan een vertaling plaats naar een interne caseload waarmee maandelijks de inzetbaarheid van jeugdbeschermers wordt getoetst en waarover per regio wordt gerapporteerd. Op basis van deze interne caseload wordt een maandelijkse formatieprognose opgesteld en besproken binnen het directieteam, om na te gaan hoeveel nieuwe vacatures ontstaan en worden ingevuld.

Voor de uitgaven is Nidos gebonden aan diverse kaders zoals de CAO Jeugdzorg en de Europese aanbestedingsrichtlijnen. Realisatie van de uitgaven wordt periodiek afgezet tegenover de begroting, waarover elk kwartaal aan het ministerie van Asiel en Migratie wordt gerapporteerd. Voor een tekstuele toelichting op afwijkingen van de realisatie versus begroting wordt verwezen naar de jaarrekening.

8.4 Bedrijfsvoering

Naar een bestendige bedrijfsvoering

Op basis van de 'Rapportage Bedrijfsvoering 2028, op weg naar de toekomst', is een transitie in de bedrijfsvoering gestart, met als doel Nidos en het primair proces van jeugdbescherming en opvang blijvend en passend te ondersteunen. Daarnaast wordt ingezet op samenwerking als één geheel, in lijn met de besturingsfilosofie, om de organisatiedoelstellingen uit het meerjarenbeleidsplan 2024-2028 te realiseren.

De afdelingen van het tactisch team Bedrijfsvoering hebben ten behoeve van toekomstbestendige bedrijfsvoering, een implementatieplan gemaakt. In deze plannen is invulling gegeven aan het versterken van de denk-, verbind- en uitvoeringskracht. In 2024 is gewerkt aan de uitvoering van deze plannen.

Digitalisering

In het voorjaar van 2023 is vastgesteld dat het plan om alle processen binnen Nidos met één applicatie te ondersteunen onhaalbaar is. In 2024 is daarom uitgebreid onderzocht welk toekomstbestendig scenario het beste past. Dit vergde tijd, omdat Nidos als unieke organisatie geen standaard softwarepakket kan implementeren. Nidos heeft uiteindelijk gekozen voor een combinatie van eigen softwareontwikkeling en standaardpakketten. Eigen ontwikkeling wordt ingezet voor unieke Nidosprocessen en -businesslogica, terwijl standaardpakketten worden gebruikt voor generieke dossiervoering. Deze koers is uitgewerkt in het programmaplan Digitalisering Primair Proces. Eind 2024 is het startsein gegeven voor de uitvoering hiervan, die doorloopt in 2025 en 2026. Daarnaast wordt ook de digitalisering van ondersteunende bedrijfsprocessen versneld.

9. Risicobepaling en -beheersing

Nidos heeft een inschatting gemaakt van de belangrijkste risico's en hoe die het uitvoeren van de (gezins)voogdij, opvang en de bedrijfsvoering raken. Zowel de reeds genomen als de toekomstige maatregelen om risico's te voorkomen of de impact hiervan te verkleinen worden vermeld. Daarbij geldt in zijn algemeenheid dat Nidos zo min mogelijk risico wil nemen.

Jaarlijks worden de risicoanalyse en de bijbehorende maatregelen geactualiseerd. In de jaarlijkse voortgangsrapportage voor het jaarplan monitort Nidos of de in de risicobepaling genoemde maatregelen zijn uitgevoerd en doeltreffend zijn geweest. De reguliere taken van interne beheersing zijn in de staande organisatie belegd en jaarlijks vindt er een aantal interne audits plaats om de kwaliteit van de (gezins)voogdij te toetsen.

9.1 Geactualiseerde risicobepaling

Eind 2024 is de risicobepaling geactualiseerd. Deze wordt besproken in de directie, auditcommissie van de Raad van Toezicht en daarna vastgesteld door de bestuurder. Vervolgens wordt de geactualiseerde risicobepaling met alle leidinggevenden gedeeld. Hieronder is een overzicht van de belangrijkste risico's opgenomen, met daarbij een inschatting van de kans dat het risico zich voordoet en de impact van het risico.

Strategische risico's		Kans	Impact
1.1	Draagvlak voor opdracht: Het risico bestaat dat Nidos onvoldoende positie heeft in het maatschappelijke en politieke debat en Nidos hiermee geen grip meer heeft op de realisatie van haar eigen opdracht. Daarnaast bestaat het risico dat na bijvoorbeeld incidenten, fraude of een datalek het vertrouwen in Nidos wordt geschaad (imagoschade).	○○○	○○○
1.2	Draagvlak voor positie jongeren: Het risico bestaat dat Nidos onvoldoende positie heeft in het maatschappelijke en politieke debat, waarbij het risico bestaat dat de positie van de jongeren in het juridisch proces verslechtert a.g.v. langere wachttijden en/of gewijzigde wet- en regelgeving.	○○○	○○○
1.3	Kwaliteit van begeleiding: Het risico bestaat dat geleverde zorg aan pupillen onvoldoende is, de (gezins)voogdijtaken van Nidos onvoldoende worden uitgevoerd en dat de certificering jeugdzorg niet behouden blijft.	○○	○○○
1.4	Kwaliteit in de opvang: Het risico bestaat dat de kwaliteit van de opvang achteruitgaat en de opvangtaken van Nidos onvoldoende worden uitgevoerd.	○○○	○○○
Operationele risico's		Kans	Impact
2.1	Arbeidsmarkt en personeel: De krappe arbeidsmarkt heeft gevolgen voor de kwaliteit en kwantiteit van instroom van personeel en het behoud hiervan.	○○	○○○
Compliance risico's		Kans	Impact
3.1	Informatieveiligheid: Hierbij bestaat het risico voor pupillen, maar ook voor gegevens van medewerkers, dat een datalek ontstaat waardoor privacygevoelige informatie in verkeerde handen terechtkomt.	○○○	○○○

3.2	Voldoen aan aanbestedingswetgeving: Het risico bestaat dat Nidos niet voldoet aan geldende wet- en regelgeving. Bij het niet voldoen aan de aanbestedingswetgeving ontstaat het risico op een aanpassing van het oordeel in de controleverklaring van de accountant.	○○○	○○○
Financiële risico's		Kans	Impact
4.1	Schaalbaarheid van de organisatie: Het risico bestaat dat Nidos onvoldoende is voorbereid op de fluctuaties in de instroom en uitstroom van amv, waardoor de organisatie niet snel genoeg kan reageren op de toegenomen vraag of krimp.	○○	○○○

legenda: ○ = laag, ○○ = middel, ○○○ = hoog.

9.2 Beheersen risico's in 2025

Hieronder zijn de belangrijkste beheersmaatregelen opgenomen die Nidos voor 2025 neemt op basis van de geactualiseerde risicobepaling. De genoemde maatregelen zijn terug te vinden in het jaarplan 2025.

Beheersen strategische risico's

Nidos is als belangenbehartiger van amv (ook) in 2025 proactief betrokken bij wijzigingen in wet- en regelgeving. Door zowel landelijk als Europees aan te sluiten bij de juiste gremia en ons strategisch netwerk te onderhouden en uit te breiden, maakt Nidos expliciet hoe wet- en regelgeving de ontwikkeling van onze jongeren het beste kan borgen. De uitwerking van gewijzigde of nieuwe wetgeving en maatregelen gebeurt in samenwerking met het Ministerie, VNG, relevante ketenpartners en individuele gemeenten. Om de samenwerking binnen de asielketen te ondersteunen gaan we het stakeholdersmanagement binnen Nidos versterken.

De wet- en regelgeving voor het verkrijgen van een verblijfsvergunning en gezinshereniging voor onze jongeren is aan het veranderen. Voor 2025 betekent dat wij onze medewerkers in het primair proces goed moeten ondersteunen en faciliteren om de individuele belangen van iedere jongeren die aan onze zorg is toevertrouwd te kunnen behartigen in de context van een veranderde rechtspositie van onze doelgroep.

Afgelopen jaren hebben we veel nieuwe en betrokken collega's kunnen verwelkomen. Het blijven investeren in de basiskennis om te werken met onze doelgroep is cruciaal om de kwaliteit van de begeleiding te kunnen borgen. Naast het investeren in de basiskennis zijn er drie onderwerpen die specifieke aandacht vragen in 2025. Door de veranderende wet- en regelgeving zal het thema terugkeer meer aandacht vragen in onze begeleiding van de jongeren. Ook zullen we in onze begeleiding rekening moeten houden met dat jongeren langer in de onzekerheid zullen zijn over de uitkomst van hun asielpprocedure en gezinshereniging en langer verblijven in de COA opvang. Als derde onderwerp willen we voor 2025 de overdacht van onze jongeren bij het beëindigen van onze begeleiding prioriteit geven.

Vooraf in tijdelijke opvanglocaties is het onderwijs voor amv-jongeren vaak niet of onvoldoende geregeld. Doel is om in 2025 samen met COA, OCW en onderwijsinstellingen onderwijs zo te organiseren dat het op iedere opvangplek en voor iedere jongere beschikbaar is. Tevens wordt er een

plan ontwikkeld om ervoor te zorgen dat er in de komende jaren niet alleen onderwijs beschikbaar is, maar dat dit ook passend is bij de ontwikkeling, wensen en perspectief van de jongere.

Voor het realiseren van onze opdracht binnen de KSO gaat Nidos zich in 2025 richten op het versterken van de regionale en lokale samenwerking. We doen dit samen met het COA, onze contractpartners, gemeenten en provincies. Verder is het blijven investeren in de basiskennis om te werken met onze doelgroep cruciaal om de kwaliteit van de begeleiding te kunnen borgen. Belangrijk onderdeel daarvan is het werken conform de amv-woonbegeleidingsmethodiek die in 2024 is doorontwikkeld.

In 2025 gaan we, naast de uitbreiding van het aantal gezinnen, de ambitie en inrichting van OWG tegen het licht houden. Hierbij zetten we ook in op een versterking van de samenwerking tussen de jeugdbeschermer, OWG-werker en OWG-gezin in het belang van een kwalitatief goede begeleiding van onze jongeren. Door het maximaal en duurzaam uitbreiden van onze OWG-expertise vergroten we de kwaliteit van onze opvang en vangen we (deels) de schaarste bij de KSO op.

Beheersen operationele risico's

Afgelopen jaren heeft Nidos veel nieuwe enthousiaste en betrokken collega's mogen verwelkomen. Voor 2025 is een strategische doelstelling om te investeren in het binden en behoud van collega's voor Nidos. Dit willen we doen door het creëren van een prettige en veilige werkomgeving, maar ook door medewerkers te faciliteren in het ontwikkelen en onderhouden van vakkennis die aansluit bij de visie van Nidos.

We blijven investeren in een proactieve arbeidsmarktstrategie, waarbij we ook aandacht hebben voor diversiteit. Specifiek speerpunt hierbij is om te bepalen of en op welke wijze we hierbij gebruik willen maken met de inzet van zzp'ers (ook vanwege de aangepaste wet- en regelgeving).

Beheersen compliance risico's

In 2025 werken we (verder) aan de digitalisering van het primair proces en de ondersteunende processen. Deze omvangrijke vernieuwingen omvatten een ICT- én een organisatieveranderingsproces. Voor 2025 hebben we de volgende speerpunten vastgesteld: digitalisering van het primair proces (optimaliseren PRS, herbouw Portaal en selectie en implementatie van een nieuw ECD) en voorbereiden van de vervanging van het ADP (personeels- en salarissysteem).

Het realiseren van volledige financiële rechtmatigheid in 2026 is een strategische doelstelling voor 2025. Om financiële rechtmatigheid te realiseren en te behouden werken we aan een doorontwikkeling van de inkoopfunctie binnen Nidos. Er zijn onder andere contractmanagers nodig om afspraken met leveranciers te borgen, de spend te monitoren en intern beleid om gebruik van diensten te beperken tot het noodzakelijke.

Beheersen financiële risico's

De subsidietoekenning is gebaseerd op de door Nidos ingediende begroting van het aantal jongeren en de daarbij behorende financiering. De uiteindelijke afrekening wordt gedaan op basis van de werkelijke aantallen, daarmee is het financieel risico beperkt. Met het betaalschema van het ministerie kan een eventueel liquiditeitsprobleem worden opgevangen. Verder kan indien nodig aanspraak gemaakt worden op de kredietfaciliteit die is ingericht bij Schatkistbankieren.

10. Financiële resultaten

Het resultaat over het jaar 2024 van € 1,5 miljoen is hoger dan in de begroting (€ 245.000) werd verwacht.

De verhoogde instroom van amv afgelopen jaren heeft ervoor gezorgd dat de subsidiebaten voor begeleiding toenamen naar € 98,8 miljoen (begroot: € 91,3 miljoen). De kosten lieten een gelijkwaardige stijging zien, met name de kosten voor personeel niet in loondienst. De verzorgingskosten zijn lager dan begroot, omdat het niet lukte voldoende kleinschalige opvanglocaties te realiseren. De kosten voor de verlengde opvang waren iets hoger dan begroot, als gevolg van een beperkte uitstroom naar gemeenten.

De maximale hoogte van de egalisatiereserve mag niet meer bedragen dan 10% van de begeleidingssubsidie. Aangezien de subsidie toenam, nam ook de hoogte van de egalisatiereserve toe. De toevoeging is ten laste van het resultaat gebracht. Het resultaat was hoger dan de toevoeging aan de egalisatiereserve, waardoor het teveel aan resultaat werd afgeroomd en ten laste van de subsidiebaten gebracht. De afoming van de subsidie bedroeg in 2024 € 3,7 miljoen. Dit bedrag gaat terug naar het ministerie van Asiel en Migratie. De egalisatiereserve mag uitsluitend worden aangewend voor uitgaven die in overeenstemming zijn met het activiteitenplan (bij Nidos beleidsplan genoemd), bedoeld in artikel 4:62 van de Algemene wet bestuursrecht.

Over het jaar 2024 bedragen de totale exploitatiesubsidies inclusief afoming voor de egalisatiereserve een bedrag van € 275,0 miljoen (2023: € 203,4 miljoen). Met Europese projecten werd een subsidie gerealiseerd van € 0,2 miljoen. Aan gemeenten werden de opbrengsten uit OTS gefactureerd, die voor 2024 € 0,1 miljoen bedroegen.

De liquiditeit op balansdatum bedroeg € 103,5 miljoen. Op basis van de vastgelegde afspraken met het ministerie van Asiel en Migratie kent Nidos geen liquiditeitsrisico's. De solvabiliteit is geen relevante prestatie-indicator gezien de afspraken met het ministerie over het maximum van de egalisatiereserve en de dekking van de financiële risico's. Als gevolg van het hoge banksaldo in het laatste kwartaal heeft Nidos over 2024 € 4,8 miljoen aan rentebaten ontvangen.

11. Toekomstige ontwikkelingen Nidos

Subsidie

Voor 2025 is door Nidos op 1 oktober 2024 bij het ministerie van Asiel en Migratie een begroting van € 437.019.000 ingediend. De subsidiebeschikking is op 18 december 2024 vastgesteld (kenmerk 5991509), waarbij op dat moment € 349.615.200 beschikbaar is gesteld aan Nidos. Dit betreft 80% van het door Nidos aangevraagde subsidiebedrag. Indien gedurende het jaar 2025 blijkt dat Nidos (een deel van) het resterende aangevraagde bedrag nodig heeft, zal dit deel aanvullend worden beschikt. Het voor Nidos daartoe beschikbare kader op de Rijksbegroting voor 2025 bedraagt € 439.564.000.

De subsidietoekenning is berekend op basis van de aantallen met peildatum 1 oktober 2024 en het verwachte gemiddelde aantal amv over 2025. Voor de begeleiding betreft dit in totaal gemiddeld 11.455 amv, waarvan voor de verzorging gemiddeld 7.275 amv door Nidos worden opgevangen. De uiteindelijke afrekening vindt plaats op basis van de werkelijke aantallen. Een opdeling van de aangevraagde subsidie geeft het volgende beeld:

	Aantal	Bedrag
Subsidie begeleidingskosten	11.455	€ 113.830.000
Subsidie verzorgingskosten	7.275	€ 313.215.000
Subsidie instroomteam		€ 9.724.000
Samenwerking Griekenland		€ 250.000
Totaal subsidie		€ 437.019.000

Opvangplekken

In 2025 zal, net als in de vorige jaren, centraal staan om voldoende opvangplekken te hebben en om jongeren zo goed mogelijk te begeleiden. Hierbij moeten we maximaal aandacht hebben voor de duurzaamheid van de (opvang)opdrachten, om niet alleen voor iedere jongere vandaag te kunnen zorgen, maar ook de komende jaren kwaliteit te kunnen bieden. Draagvlak en lokale samenwerking staan daarin centraal.

De uitbreidingsopdracht is nog steeds groot, echter bestaat de kans dat deze gedurende 2025 afvlakt. De behandelstop ten aanzien van de Syrische asielaanvragen heeft namelijk grote impact op de prognose van het benodigde aantal KSO-plekken. Vooralsnog verwachten we dat de KSO evenredig aan 2024 met 700 plekken zal groeien, maar ook OWG en NEO hebben een groeiopdracht. Bij elke nieuwe plek ligt de nadruk op duurzaamheid en kwaliteit.

Personeel

Afgelopen jaren heeft Nidos veel nieuwe enthousiaste en betrokken collega's mogen verwelkomen. Hierbij hebben we veel aandacht gehad voor het werven van al deze nieuwe collega's. Doelstelling voor 2025 is te investeren in het binden en behoud van collega's voor Nidos.

12. In Control Statement

De bestuurder is verantwoordelijk voor de opzet en de werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De systemen zijn zo ingericht dat significante risico's beheerst worden en de realisatie van strategische, operationele, compliance en financiële doelstellingen zijn geborgd.

Elke vijf jaar stelt Nidos een meerjarenbeleidsplan op. In het plan worden de (organisatie) ontwikkelingen voor de komende vijf jaar beschreven, worden de sterke punten en de uitdagingen van de organisatie beschreven en worden de thema's benoemd die worden opgepakt. Het meerjarenbeleidsplan is in 2023 opgesteld en gaat over de jaren 2024 – 2028. Het meerjarenbeleidsplan wordt elk jaar geconcretiseerd in een jaarplan. De voortgang van het jaarplan wordt elk kwartaal gemonitord. Parellel aan het jaarplan stelt Nidos een begroting op. In de begroting wordt een meerjarenraming opgenomen van het aantal jongeren en wordt een overzicht gegeven van de uitgaven en (subsidie)inkomsten.

Naast het jaarplan stelt Nidos elk jaar een risicobepaling op waarin een overzicht wordt gemaakt van de risico's die Nidos loopt in het realiseren van haar organisatiedoelstellingen. Op basis van de risicobepaling wordt een auditplan opgesteld om onderwerpen te monitoren die nog niet (voldoende) in beeld komen met de bestaande managementinformatie, dan wel om over een bepaald onderwerp een verhaal achter de cijfers te krijgen. De audits worden deels uitgevoerd door de beleidsmedewerkers en de gedragswetenschappers, deels door de regiomanagers en medewerkers in het primaire proces zelf. Van de uitgevoerde audits wordt een jaarlijks verslag gemaakt.

De jaarlijkse risicobepaling, de uitgevoerde audits en de externe audit certificering jeugdzorg, leveren 'langdurige' en 'kortdurende' bevindingen op. De 'langdurige' bevindingen worden opgenomen in het jaarplan. De 'kortdurende' bevindingen, kleine acties die in korte tijd afgerond kunnen worden, worden opgenomen in het zogeheten verbeterregister. De voortgang van het verbeterregister wordt twee keer per jaar gemonitord.

Na afloop van het jaar stelt Nidos een jaarrekening, een jaarverslag en een kwaliteitsjaarverslag op. Onderdeel van dit kwaliteitsjaarverslag is de managementreview. De managementreview is bedoeld om vast te stellen dat Nidos haar gestelde doelen daadwerkelijk heeft behaald en om vast te stellen dat de planning en control cyclus zo is ingericht dat de directie over de benodigde én over betrouwbare informatie beschikt om die vraag te beantwoorden.

In het jaar 2024 moesten jongeren opnieuw lang op een beslissing van hun asielaanvraag wachten en/of werden geplaatst in grootschalige en overvolle opvang. Daarnaast loopt de doorstroom naar passende opvangplekken vertraging op vanwege de krapte op de woningmarkt. De situatie waarin de jongeren verkeren vraagt ook veel van medewerkers. Door voorgenoemde uitdagingen stonden de risicobeheersings- en controlesystemen in 2024 nog steeds onder druk, maar hebben nog voldoende gewerkt.

II JAARREKENING

Inhoud

1. Balans 2024	52
2. Staat van baten en lasten 2024.....	53
3. Toelichting algemeen	54
4. Toelichting balans 2024	62
5. Toelichting staat van baten en lasten 2024	69
6. WNT-verantwoording	74
7. Specificatie ontwikkeling jongeren 2024	75
8. Berekening bezettingspercentages.....	76
9. Berekening te verwachten subsidie	77
III Overige gegevens	78
IV Controleverklaring.....	79

1. BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(Na resultaatbestemming)

ACTIVA

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
Vaste activa				
1. Immateriële vaste activa				
Onderzoek en Ontwikkeling		7.823		14.523
2. Materiële vaste activa				
Bedrijfsgebouwen en terreinen	563.355		594.653	
Verbouwingen	1.697.393		475.053	
Inventaris	255.776		250.968	
Overige materiële vaste activa	2.290.627		2.155.925	
		4.807.152		3.476.599
Vlottende activa				
3. Vorderingen en overlopende activa				
Debiteuren	130.222		820.871	
Overige vorderingen	4.468.595		2.759.159	
		4.598.817		3.580.030
4. Liquide middelen		103.469.900		83.697.958
Totaal Activa		112.883.692		90.769.110

PASSIVA

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
5. Eigen vermogen				
Egalisatiereserve	12.402.303		9.935.103	
Bestemmingsreserve kantoorpand	563.353		594.651	
Overige reserve	0		946.074	
Wettelijke reserve	0		0	
		12.965.656		11.475.827
6. Voorzieningen		3.501.078		3.633.337
7. Kortlopende schulden en overlopende passiva				
Handelscrediteuren	5.128.821		3.455.904	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	5.260.922		3.615.555	
Overige schulden	82.895.770		65.363.447	
Overlopende passiva	3.131.445		3.225.040	
		96.416.958		75.659.945
Totaal Passiva		112.883.692		90.769.110

2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
	€	€	€
8. Bedrijfsbaten			
8.1 Exploitatiesubsidies	274.963.258	369.508.500	203.365.637
8.2 Subsidies Europese projecten	151.240	0	1.727.143
8.3 Baten Gemeenten	146.490	300.000	354.201
Som der bedrijfsbaten	275.260.987	369.808.500	205.446.980
9. Bedrijfslasten			
9.1 Personeelslasten	92.870.598	86.617.000	61.543.545
9.2 Afschrijvingslasten	1.686.907	1.682.000	2.289.246
9.3 Overige bedrijfslasten	183.955.113	282.234.500	141.327.273
Som der bedrijfslasten	278.512.618	370.533.500	205.160.063
Bedrijfsresultaat	-3.251.632	-725.000	286.917
10. Financiële baten/lasten	4.741.461	970.000	2.204.583
Resultaat	1.489.830	245.000	2.491.499
Bestemming van het resultaat:			
Toevoeging/Onttrekking Bestemmingsreserve pand	-31.298		-31.298
Toevoeging/Onttrekking Egalisatiereserve	2.467.201		2.522.797
Toevoeging/Onttrekking Overige reserve	-946.074		
	1.489.830		2.491.499

3. TOELICHTING ALGEMEEN EN WAARDERINGSGRONDSLAGEN

Algemeen

Stichting Nidos, jeugdbescherming voor vluchtelingen, is met ingang van 1 december 2001 aanvaard door het Ministerie van Justitie als voogdij- en gezinsvoogdijinstelling voor vluchtelingen en asielzoekers. Stichting Nidos voert de maatregel (voorlopige) onder toezicht stelling (OTS), voorlopige en tijdelijke voogdij en werkzaamheden voorafgaand aan deze maatregelen uit. Daarnaast zorgt Stichting Nidos voor de opvang van minderjarigen jonger dan 15 in opvanggezinnen en opvang van minderjarige statushouders in opvanggezinnen en de kleinschalige opvang. Stichting Nidos (KvK nummer 30176667) is statutair gevestigd te Utrecht op de Maliebaan 99.

Deze jaarrekening is opgemaakt op 7 april 2025

De stichting heeft de jaarrekening opgesteld volgens de grondslagen van Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'. Daar waar op basis van specifieke subsidievereisten wordt afgeweken van RJ 640 wordt dat expliciet aangegeven.

Bij het opmaken van de jaarrekening wordt gerekend met decimalen die niet tot uiting komen in de jaarrekening. Hierdoor kunnen afrondingsverschillen van 1 euro ontstaan. Indien dit het inzicht verhoogd zijn de ter vergelijking opgenomen cijfers over voorgaand jaar aangepast.

Continuïteitsparagraaf

Intrekking aanvaarding

Bij de huidige wetgeving (art. 1:255 van het burgerlijk wetboek) is intrekking van de aanvaarding van Nidos vrijwel niet mogelijk. Intrekking kan alleen geschieden indien:

- A. Nidos niet meer voldoet aan de wettelijke bepalingen
- B. geen behoefte meer bestaat aan de activiteiten van Nidos
- C. de activiteiten van Nidos worden opgedragen aan een ander rechtspersoon

Bij intrekking van de aanvaarding van Nidos vanwege de onder A genoemde omstandigheid zullen de financiële verplichtingen voor het grootste deel overgaan naar de rechtsopvolger. De Minister zal, teneinde de kosten van een dergelijke maatregel te beperken, als voorwaarde voor de subsidieverlening aan de rechtsopvolger opnemen, dat het personeel en contracten wordt overgenomen. Dat geldt evenwel niet voor de kosten van de centrale overhead en een deel van het leidinggevend en ondersteunend personeel alsmede voor de vaste materiële kosten. Voor dit deel loopt Nidos een financieel risico.

Ten aanzien van B en C is Nidos vanwege mogelijke wachtgeldregelingen en andere verplichtingen bij intrekking niet in staat aan haar verplichtingen te voldoen zonder de steun van de Minister.

Op dit moment onderkent de stichting geen risico's inzake het intrekken van de aanvaarding.

Krimp en uitbreiding van Nidos vanwege vermindering en vermeerdering AMV-instroom.

Kenmerk van Nidos is dat de omvang van de amv-instroom niet door Nidos is te beïnvloeden en onder andere afhankelijk is van politieke ontwikkelingen. Op dit moment zijn de instroom cijfers hoog, waardoor naast personele tekorten ook tekorten in opvangcapaciteit ontstaan. Echter zijn de effecten van de instroom niet direct van invloed op het voortbestaan van Nidos. Dit omdat jongeren tot 18 jaar onder voogdij staan, waardoor ze een aantal jaar onder begeleiding van Nidos staan. Daarnaast is sinds 1 januari 2023 de verlengde opvang regeling van kracht. Deze regeling maakt het mogelijk dat jongeren tot maximaal 21 jaar door Nidos opgevangen

en begeleid worden.

Vanwege de directe relatie met de bekostiging bestaat een financieel risico ten aanzien van de kosten die op basis van werkelijk volume worden bekostigd. Voor het lopende jaar worden de consequenties getemperd vanwege de drempel van 5% (zie verdere toelichting bij kopje 'exploitatiesubsidies'). Indien Nidos al het redelijke heeft gedaan de kosten voor de stijging te beheersen, zal een afzonderlijk subsidieverzoek bij Justitie worden ingediend (artikelen 4:50 en 4:51 AWB). Nidos is hierbij afhankelijk van de besluitvorming van de Minister.

Liquiditeitsrisico

Gelet op de verantwoordelijkheid van de Minister voor de subsidiëring van de taken van Nidos heeft de Minister ook de verantwoordelijkheid om Nidos van voldoende liquide middelen te voorzien om aan diens verplichtingen te kunnen voldoen. Voor 2024 is de beschikking toegekend en zijn de voorschotten toereikend om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

Nidos neemt sinds 2017 deel aan het 'schatkistbankieren'. Door middel van een 'zero balance systeem' wordt dagelijks de rekening courant van Nidos bij ABNAMRO op € 0 gesteld en afgeroomd naar het Ministerie van Financiën. Eveneens per 2 januari 2017 is een rekening courant krediet ad € 10 miljoen en € 35 miljoen gerealiseerd. Deze kredietfaciliteit kan aangesproken worden in situaties waarbij de subsidiebevoorschotting tijdelijk ontoereikend is zodat Nidos in staat gesteld wordt om aan de lopende betaalverplichtingen te kunnen voldoen. Het Ministerie van Asiel en Migratie heeft zich garant gesteld voor deze kredietfaciliteit. Hier is geen gebruik van gemaakt per 31 december 2024.

Overige financiële risico's

Nidos loopt onder meer risico's als gevolg van (reken)rente- en inflatieontwikkeling. Daarnaast worden met ingang van 2014 de verzorgingskosten volledig gesubsidieerd.

Samengevat kan worden gesteld dat het overgrote deel van de financiële risico's is afgedekt door de juridische (op grond van wet- en regelgeving) en materiële (op grond van behoorlijk bestuur) verplichtingen die het Ministerie van Asiel en Migratie jegens Nidos heeft. Uitgaande van deze veronderstellingen hanteert Nidos bij het opstellen van haar jaarrekening een positieve continuïteitsveronderstelling.

Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de directie zich diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen betreffen de volgende jaarrekeningposten:

- Nog te betalen ziektekosten
- Voorziening jubilea
- Voorziening vitaliteit
- Voorzieningen wachtgeldverplichtingen
- Voorziening groot onderhoud gebouwen

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

-een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen; en

-het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Immateriële vaste activa

Een immaterieel vast actief wordt in de balans opgenomen als:

- het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen die een actief in zich bergt, zullen toekomen aan Nidos; en

- de kosten van het actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld.

Uitgaven inzake een immaterieel vast actief die niet aan de voorwaarden voor activering voldoen worden rechtstreeks in de staat van baten en lasten verantwoord.

De immateriële vaste activa en vooruitbetalingen op immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

Kosten van verwerving ter zake van rechten van intellectuele eigendom (aangekocht en extern ontwikkelde software) worden lineair afgeschreven op basis van hun geschatte economische levensduur van drie tot vier jaar. Op vooruitbetalingen op immateriële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Ontwikkelingskosten worden geactiveerd voor zover deze betrekking hebben op commercieel haalbaar geachte projecten. De ontwikkeling van een immaterieel vast actief wordt commercieel haalbaar geacht als het technisch uitvoerbaar is om het actief te voltooien, de intentie er is het actief te voltooien en het vervolgens te gebruiken of verkopen is (inclusief het beschikbaar zijn van adequate technische, financiële en andere middelen om dit te bewerkstelligen), de onderneming het vermogen heeft om het actief te gebruiken of te verkopen, het waarschijnlijk toekomstige economische voordelen zal genereren en de uitgaven gedurende de ontwikkeling betrouwbaar zijn vast te stellen.

De vervaardigingsprijs van ontwikkelingskosten omvat voornamelijk de salariskosten van het betrokken personeel; de geactiveerde kosten worden na beëindiging van de ontwikkelingsfase (actief gereed voor ingebruikname) afgeschreven over de verwachte gebruiksduur. De afschrijving vindt plaats volgens de lineaire methode. De kosten voor onderzoek en de overige kosten voor ontwikkeling worden ten laste van het resultaat gebracht in de periode waarin deze zijn gemaakt.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs), verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingverliezen.

Kosten voor groot onderhoud worden verwerkt via de voorziening groot onderhoud. De toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. De kosten van groot onderhoud worden verwerkt ten laste van een onderhoudsvoorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. Indien de kosten van groot onderhoud uitgaan boven de boekwaarde van de voor het desbetreffende actief aangehouden voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de staat van baten en lasten.

De boekwaarde van de te vervangen bestanddelen wordt dan als gedesinvesteerd beschouwd en in één keer ten laste van de staat van baten en lasten gebracht. Alle overige onderhoudskosten worden direct in de staat van baten en lasten verwerkt.

In de staat van baten en lasten wordt de afschrijving van onroerende zaken gespreid over veertig jaren, van verbouwingen over vijf jaren. De afschrijving van duurzame gebruiksmiddelen is lineair en gebaseerd op de

verwachte gebruiksduur rekening houdend met de restwaarde.

Kortlopende vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus een eventuele benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

De stichting is het toegestaan een egalisatiereserve te vormen en deze wordt aangemerkt als onderdeel van het eigen vermogen. De egalisatiereserve mag uitsluitend worden aangewend voor uitgaven die in overeenstemming zijn met het activiteitenplan. Per boekjaar mag de toevoeging niet meer bedragen dan 5% van de vastgestelde subsidie, inclusief genoten rente, waarbij het totaal van de opgebouwde reserve niet meer mag bedragen dan 10% van de vastgestelde subsidie.

Een subsidietekort komt ten laste van de egalisatiereserve. Is de egalisatiereserve niet toereikend, dan wordt het in het navolgende boekjaar aan de Minister van Asiel en Migratie een plan van aanpak overlegd om dit tekort op te heffen. In dat geval kan het subsidietekort ten laste komen van het eigen vermogen. Tot dat moment wordt voor het tekort een vordering opgenomen.

Daarnaast vormt de stichting een bestemmingsreserve ter financiering van onroerende zaken. Deze bedraagt de boekwaarde van de betreffende activa.

Het resultaat wordt ten laste of gunste van de egalisatierekening gebracht.

Een wettelijke reserve wordt gevormd ter hoogte van het bedrag aan geactiveerde kosten van ontwikkeling. De wettelijke reserve wordt gevormd door onttrekking uit de resultaatsbestemming. Is er sprake van afschrijving of waardevermindering, dan wordt de wettelijke reserve verminderd ter hoogte van de afschrijving of waardevermindering.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorzieningen die tegen contante waarde worden gewaardeerd als het effect van de tijdswaarde materieel is.

De rentekosten als gevolg van oprenting van de voorzieningen die tegen contante waarde worden gewaardeerd worden gepresenteerd als personeelskosten.

Indien het waarschijnlijk is dat voor uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen een vergoeding van een derde zal worden ontvangen, wordt deze vergoeding gepresenteerd als een afzonderlijk actief.

Pensioenen

De pensioenregeling is in overeenstemming met de CAO Jeugdzorg ondergebracht bij het Pensioenfonds Zorg

en Welzijn. De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Te betalen premie dan wel de vooruitbetaalde premie per jaareinde wordt als overlopend passief respectievelijk overlopend actief verantwoord.

Schulden

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Baten

Algemeen

Onder de baten wordt verstaan de subsidiebaten. De baten worden bepaald met inachtneming van de hier vermelde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten van het jaar gebracht waarin de lasten zijn gemaakt of baten zijn gederfd dan wel exploitatietekort zich heeft voorgedaan waarvoor de subsidie is ontvangen.

Het bedrag van de subsidieverlening wordt bepaald door de normbedragen per taak te vermenigvuldigen met de toegekende capaciteit, zijnde het aantal minderjarigen op de peildatum 1 oktober van het jaar voorafgaande aan het boekjaar, tenzij:

1. Indien bij de vaststelling van de subsidie blijkt dat het gemiddeld aantal minderjarigen meer bedraagt dan 105% van het aantal minderjarigen, waarvan bij de bepaling van het bedrag van de subsidieverlening, bedoeld in voorgaande paragraaf, is uitgegaan, vindt een verhoging van de subsidie plaats. De hoogte van de verhoging is de uitkomst van de vermenigvuldiging van het subsidiebedrag met de uitkomst van de volgende formule:

$$\{(gerealiseerde\ jaarbezetting : totaal\ aantal\ minderjarigen\ bij\ de\ bepaling\ van\ de\ subsidie) \times 100\% \} - 105\%.$$

2. Indien bij de vaststelling van de subsidie blijkt dat het gemiddeld aantal minderjarigen minder bedraagt dan 95% van het aantal minderjarigen, waarvan bij de bepaling van het bedrag van de subsidieverlening is uitgegaan, vindt een verlaging van de subsidie plaats. De hoogte van de verlaging is de uitkomst van de vermenigvuldiging van het subsidiebedrag met de uitkomst van de volgende formule:

$$95\% - \{(gerealiseerde\ jaarbezetting : totaal\ aantal\ minderjarigen\ bij\ de\ bepaling\ van\ de\ subsidie) \times 100\% \}.$$

3. Op de subsidie, berekend overeenkomstig de voorgaande paragrafen, wordt in mindering gebracht het bedrag waarmee de toevoeging aan de egalisereserve meer bedraagt dan 5% van de vastgestelde subsidie voor het desbetreffende boekjaar, inclusief genoten rente, of het totaal van de opgebouwde egalisereserve hoger is dan 10% van de begeleidings subsidie en subsidie instroomteam van het betreffende boekjaar.

Verlenen van diensten

Indien het resultaat van een transactie aangaande het verlenen van een dienst betrouwbaar kan worden geschat en ontvangst van de opbrengst waarschijnlijk is, wordt de opbrengst met betrekking tot die dienst verwerkt naar rato van de verrichte prestaties. De mate waarin de diensten zijn verricht, wordt gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening. In het geval het resultaat niet betrouwbaar is te schatten van het verlenen van de dienst, dan verantwoordt Nidos het op het moment van ontvangst van de vergoeding.

Rente

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de staat van baten en lasten verwerkt. Hierbij wordt rekening gehouden met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost, indien hun bedrag bepaalbaar is en hun ontvangst waarschijnlijk.

Lasten

Algemeen

De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. (Voorzienbare) verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden en wordt voldaan aan de voorwaarden voor het opnemen van voorzieningen.

De jaarrekening is opgesteld op basis van het categoriaal model met uitzondering van een toerekening van werkelijk gemaakte kosten aan verschillende subsidie categorieën. In de toelichting op de staat van baten en lasten wordt de gehanteerde toerekening systematiek uiteengezet en zijn de toegerekende kosten toegelicht. Deze verwerkingssystematiek is in overeenstemming met het verslaggevingskader zoals opgenomen in het accountantsprotocol van d.d. 9 december 2019.

Personeel

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. Nidos neemt een verplichting op als ze zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden om een ontslag- of transitievergoeding te betalen. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie neemt ze de kosten van een ontslag- of transitievergoeding op in een voorziening reorganisatiekosten.

Rente

Periodieke rentelasten en soortgelijke lasten komen ten laste van het jaar waarover zij verschuldigd zijn.

Projecten met Europese Subsidie

Projectkosten en subsidiebaten worden verantwoord naar rato van de verrichte prestaties. Ontvangen en nog niet bestede gelden worden als overlopend passief verantwoord onder de kortlopende schulden.

In 2024 was Nidos betrokken bij verschillende projecten. Nidos is enkel penvoerder geweest bij het Y-wise project.

Project Griekenland

Nidos heeft voor 2022 en 2023 subsidie ontvangen voor het ondersteunen van Griekenland om het voogdijsteem voor amv te verbeteren. In 2023 is de samenwerking verlengd en is een aanvullende subsidie toegekend voor 2024 en 2025.

EGN

Dit project heeft een duur van vier jaar en is gestart op 1 januari 2022. Jaarlijks dient er een nieuwe aanvraag te worden gedaan voor verlenging van het project met een jaar. Er vindt een jaarlijkse afrekening plaats. In 2025 zet Nidos dit project voort.

SUN

Dit project heeft een duur van twee jaar en is gestart op 1 april 2024. In 2025 zet Nidos dit project voort.

UAC Futures

Dit project is gestart per 1 januari 2022 en heeft een looptijd van 1,5 jaar. Nidos werkt in dit project samen met 4 partners. De einddeclaratie is in 2023 ingediend bij de subsidieverstrekker. De financiële afwikkeling met de subsidieverstrekker en de afrekening tussen Nidos heeft in 2024 plaatsgevonden.

Y-WISE

Dit project is gestart per 1 januari 2023 en heeft een looptijd van 2 jaar. Nidos is penvoerder en werkt in dit project samen met twee partners uit Noorwegen en Portugal. De einddeclaratie wordt in 2025 ingediend bij de subsidieverstrekker. De financiële afwikkeling met de subsidieverstrekker en de afrekening tussen Nidos en de partners zal in 2025 plaatsvinden.

Guard-UP

Dit project is gestart in 2024 op 1 april en loopt tot 1 oktober 2026. Het Griekse Centre for European Constitutional Law (CECL) is penvoerder en in totaal heeft het project 10 partners.

GuardianxChange

Dit project is gestart op 1 juni 2024 en heeft een looptijd van 24 maanden. IOM is penvoerder en in totaal nemen er 8 organisaties deel aan het project.

Financiële instrumenten

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten dienen ter financiering van de operationele activiteiten of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Nidos heeft geen derivaten en handelt niet in financiële instrumenten.

Nidos onderkent uit hoofde van de financiële instrumenten geen belangrijke risico's ten aanzien van valuta, rente, kasstroom, krediet en liquiditeit.

Nidos heeft geen transacties in vreemde valuta, anders dan uitgaven in het kader van Europese projecten. Er is geen sprake van langlopende leningen (ontvangen of verstrekt) waarover rente en kasstroomrisico's gelopen worden. Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

Kredietrisico

De belangrijkste vorderingen en schulden zijn gerelateerd aan de subsidierelatie met het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Periodiek vindt afstemming plaats met het Ministerie over de activiteiten en de gerelateerde

financiering. Ondanks dat sprake is van belangrijke concentratie van het kredietrisico, onderkent Nidos geen verhoogd risico met het Ministerie als tegenpartij.

Kasstroomoverzicht

De kasstromen betreffen nagenoeg alleen operationele kasstromen. Er is geen sprake van een financieringskasstroom en de investeringskasstroom bedraagt circa € 3,2 miljoen. Om die reden wijkt Nidos af van de sterke aanbeveling een kasstroomoverzicht op te nemen.

4. TOELICHTING OP DE BALANS 2024

Vaste activa

1. Immateriële vaste activa

1.1 Onderzoek en Ontwikkeling

Waarde aanvang boekjaar
 Investerings boekjaar
 Desinvesteringen
 Waarde ultimo boekjaar obv historische kostprijs

Cum. afschrijvingen begin boekjaar
 Afschrijvingen boekjaar
 Cum. afschrijvingen einde boekjaar

Boekwaarde einde boekjaar

31-12-2024	31-12-2023
€	€
<i>afschrijvingspercentage 33,3%</i>	
507.751	1.195.503
3.263	7.652
0	-695.405
511.014	507.751
-493.228	-475.806
-9.964	-17.421
-503.191	-493.228
7.823	14.523

Gedurende 2024 is € 3.263 (2023 €7.652) geïnvesteerd in immateriële vaste activa, bestaand uit door derden ontwikkelde en te ontwikkelen software. Zodra de software in gebruik wordt genomen zal er worden afgeschreven. De afschrijvingskosten zijn geheel verantwoord onder de afschrijvingslasten.

2. Materiële vaste activa

2.1 Bedrijfsgebouwen

Waarde aanvang boekjaar
 Cum. afschrijvingen begin boekjaar
 Afschrijvingen boekjaar
 Boekwaarde einde boekjaar

31-12-2024	31-12-2023
€	€
<i>afschrijvingspercentage 2,5%</i>	
1.251.905	1.251.905
-657.252	-625.954
-31.298	-31.298
563.355	594.653

De post bedrijfsgebouwen en terreinen behelst het kantoorpand Maliebaan 99 te Utrecht. De verzekerde waarde in 2024 is € 2.868.650. De WOZ waarde in 2024 is € 2.668.000.

2.2 Verbouwingen

Waarde aanvang boekjaar
 Investerings
 Einde boekjaar

Cum. afschrijvingen begin boekjaar
 Afschrijvingen boekjaar
 Cum. afschrijvingen einde boekjaar

Boekwaarde einde boekjaar

<i>afschrijvingspercentage 20%</i>	
475.053	0
1.573.050	735.655
2.048.103	735.655
-260.602	0
-350.710	-260.602
-611.311	-260.602
1.697.393	475.053

Gedurende 2024 is € 1.573.050 (2023 € 735.655) geïnvesteerd in verbouwingen. Dit bestaat vooral uit verbouwingen aan regiokantoren en opvanglocaties.

2.3 Inventaris

Waarde aanvang boekjaar
Investerings
Einde boekjaar

afschrijvingspercentage 20%

985.492	760.417
87.239	225.075
1.072.731	985.492

Cum. afschrijvingen begin boekjaar
Afschrijvingen boekjaar
Cum. afschrijvingen einde boekjaar

-734.524	-701.200
-82.432	-33.324
-816.956	-734.524

Boekwaarde einde boekjaar

255.776	250.968
----------------	----------------

2.4 Overige materiële vaste activa

Waarde aanvang boekjaar
Investerings
Einde boekjaar

afschrijvingspercentage 33,3%

4.233.008	2.714.528
1.574.251	1.518.480
5.807.259	4.233.008

Cum. afschrijvingen begin boekjaar
Correctie afschrijving i.v.m. desinvestering
Afschrijvingen boekjaar
Cum. afschrijvingen einde boekjaar

-2.077.083	-941.367
-11.229	0
-1.428.319	-1.135.716
-3.516.631	-2.077.083

Boekwaarde einde boekjaar

2.290.627	2.155.925
------------------	------------------

In 2024 betreffen de investeringen voornamelijk aanschaf en vervanging van monitoren, laptops en werktelefoons.

Totaal boekwaarde materiële vaste activa

4.807.152	3.476.599
------------------	------------------

Vlottende activa

3. Vorderingen en overlopende activa

Debiteuren
Debiteuren gemeenten
Vooruitbetaalde bedragen
Nog te ontvangen rente
Nog te ontvangen uitkeringen
Waarborgsommen huren
Nog te ontvangen zorgverzekeringen
Overige vorderingen

31-12-2024

31-12-2023

€

€

130.222	814.648
0	6.223
1.837.974	1.222.485
1.175.144	993.783
0	92.571
358.282	270.831
594.896	0
502.298	179.489

4.598.817	3.580.030
------------------	------------------

Van bovengenoemde vorderingen zijn € 4.452.585 kortlopende vorderingen en € 358.282 langlopende vorderingen.

4. Liquide middelen	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Banken	230.952	227.559
Banken (opvang)	54.183	23.123
Banken (regiokantoren)	70.803	58.510
Bankgaranties huren	395.437	296.490
R/C Ministerie van Financiën (Schatkistbankieren)	102.672.099	83.044.684
Kas	453	479
Kassen (opvang)	6.852	13.537
Kassen (regiokantoren)	39.122	33.576
	103.469.900	83.697.958

Het bedrag schatkistbankieren is exclusief de beklemming ad € 395.437 voor bankgaranties betreffende huur.

5. Eigen vermogen

5.1 Egalisatiereserve

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Stand per 31 december voorgaand jaar	9.935.103	6.716.900
Jaarlijkse bijstelling bestemmingsreserve kantoorpand	31.298	31.298
Afboeking investering REIS		695.405
Afboeking Overige reserve	946.074	
Resultaatbestemming	1.489.829	2.491.500
Stand per 31 december	12.402.303	9.935.103

5.2 Bestemmingsreserve kantoor

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Stand per 31 december voorgaand jaar	594.651	625.949
Resultaatbestemming	-31.298	-31.298
Stand per 31 december	563.353	594.651

Door het bestuur is een bestemmingsreserve voor het kantoorpand gevormd, ter besteding aan toekomstige onderhoudskosten.

5.3 Overige reserve

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Stand per 31 december voorgaand jaar	946.074	946.074
Resultaatbestemming	-946.074	0
Stand per 31 december	0	946.074

Deze reserve voor de niet gesubsidierde resultaten van de OWG 18+ activiteiten is in 2024 volledig vrijgevallen. Vanaf 2024 worden deze activiteiten wel gesubsidieerd door het Ministerie van Asiel en Migratie. Deze reserve is daarom toegevoegd aan het egalisatiereserve.

5.4 Wettelijke reserve

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Stand per 31 december voorgaand jaar	0	695.405
Resultaatbestemming	0	-695.405
Stand per 31 december	0	0

Deze reserve voor de ontwikkelkosten van softwarepakket REIS (immateriële vaste activa) is in 2023 vrijgevallen omdat de ontwikkeling van het softwarepakket REIS in 2023 is gestopt. Hierdoor is de totale investeringen in 2023 van de immateriële activa als desinvestering afgeboekt. Vervolgens is het bedrag van de wettelijke reserve naar egalisatiereserve geboekt, waardoor de wettelijke reserve nihil is.

6. Voorzieningen

	Stand 31-12-2023	Dotaties	Vrijval	Onttrek- kingen	Stand 31-12-2024
	€	€	€	€	€
Jubilea	404.000	99.000		-72.933	430.067
Vitaliteit	1.745.000	561.000		-291.000	2.015.000
Groot onderhoud	349.337	42.674			392.011
Wachtgeldverpl. nieuw	1.135.000		-155.000	-316.000	664.000
	3.633.337	702.674	-155.000	-679.933	3.501.078

De voorzieningen jubilea, vitaliteit en wachtgeld verplichting nieuw zijn gewaardeerd tegen contante waarde. Het totale deel van alle voorzieningen (inclusief groot onderhoud) dat naar verwachting binnen een jaar wordt afgewikkeld bedraagt bij benadering € 754.000 en is vanwege onzekerheid over omvang niet onder de kortlopende schulden gepresenteerd.

In 2012 is op basis van actuariële berekeningen een voorziening voor nieuwe wachtgeldverplichtingen gevormd als gevolg van gedwongen ontslagen in verband met krimp in 2012 en volgende jaren. Deze voorziening is door bijstelling van de verwachte maximale uitgaven in de toekomst als gevolg van ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en door de wijziging van de disconteringsvoet in 2024, op basis van actuariële berekeningen, afgenomen tot € 644.000.

Bij de voorzieningen vitaliteit en wachtgeld is sprake van een hoge schattingsonzekerheid. Een belangrijk element wat de onzekerheid bepaald is de factor tijd. Het duurt naar verwachting nog vele jaren voordat de voorzieningen (volledig) zijn afgewikkeld, wat de schattingsonzekerheid vergroot. De verwachte doorlooptijd voor de voorziening vitaliteit is gemiddeld 25 jaar en voor de voorziening wachtgeld bedraagt deze gemiddeld 4 jaar.

Veronderstellingen

Jubilea: De beschrijving van de jubileumregeling waarop de berekening is gebaseerd is vastgesteld in de CAO jeugdzorg. Bij bepaling van het 12,5 jarige jubileum wordt uitsluitend rekening gehouden met diensttijd die bij Nidos is doorgebracht. Dit hoeft geen aansluitend dienstverband te zijn. Voor de berekening van 25, 30 en 40 jaar jubilea tellen eveneens de dienstjaren mee die de werknemer in de sector heeft doorgebracht. Ook dit hoeven geen aansluitende dienstverbanden te zijn. Aan de voorziening ultimo 2024 is geen toegerekende interest meegenomen.

Vitaliteit: bij de berekening van de voorziening is rekening gehouden met de CAO wijzigingen in de vitaliteitsregeling van 2014 en de huidige AOW leeftijd. De gehanteerde disconteringsrente bedraagt 2,77% (2023: 2,98%) en de loonindexatie 2,7%. Van de voorziening ultimo 2024 bestaat € 12k uit positief toegerekende interest. Daarnaast is rekening gehouden met een 'ontslagkans' van 14% (meerjarig vast gemiddelde), gebaseerd op een gemiddeld vast percentage van de afgelopen jaren. Personeelsleden met een tijdelijk contract zijn meegenomen in de berekening, omdat er vanuit wordt gegaan dat deze contracten omgezet worden naar onbepaalde tijd. Personeelsleden waarvan bekend is dat ze uitdienst treden in 2024 zijn niet meegenomen in de berekening.

Wachtgeldverplichtingen-nieuw: bij de vorming van de voorziening is rekening gehouden met een gemiddelde re-integratie kans van 4% (2023: 4%) en disconteringsrente van 2,69% (2023: 3,15%). De wachtgeldverplichting eindigt conform de afspraken in het sociaal plan 2017-2019, afhankelijk van de leeftijd, bij het bereiken van de AOW leeftijd. Van de voorziening ultimo 2024 bestaat € 43k uit positief toegerekende interest.

7. Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Nog te betalen jongeren	996.174	272.320
Nog te betalen zorgverzekeringslasten jongeren	0	625.158
Crediteuren	5.128.821	3.455.904
Nog te betalen tolk- en vertaallasten	1.523.903	2.609.953
Nog te betalen vakantiegeld	2.880.238	1.908.181
Nog te betalen Loonheffingen	5.260.922	3.615.555
Vooruitontvangen en te betalen Subsidie Ministerie	61.142.769	46.340.503
Nog te betalen contractpartners	8.471.822	7.809.198
Nog te betalen logeer- en noodopvang	726.574	208.725
Nog te betalen saldi verlofuren	3.265.382	2.162.631
Nog te betalen opleidingen	1.133.076	1.157.674
Nog te betalen servicelasten	0	60.000
Nog te betalen pensioenpremies	2.135.326	1.436.201
Nog te betalen Europese projecten	129.797	285.504
Nog te betalen inrichtingskosten	168.608	277.201
Nog te betalen leefgeld en declaraties	322.100	210.199
Overlopende passiva	3.131.445	3.225.040
	96.416.957	75.659.945

Het verloop van de te betalen subsidies Ministerie is als volgt:

Schuld / vordering per 1 januari	-45.871.476	-1.626.390
Betaling / ontvangst	45.871.476	1.626.390
Subtotaal	0	0
Te ontvangen subsidie in boekjaar	-274.963.258	-202.780.156
Waarvan bevoorschot in boekjaar	336.106.026	249.120.660
	61.142.768	46.340.502
Vooruit ontvangen subsidie vernieuwing ICT omgeving	-469.026	-469.026
Te betalen subsidie boekjaar	60.673.742	45.871.476

Vooruit ontvangen subsidie Ministerie

De vooruit ontvangen subsidie (€469.026) heeft betrekking op investeringen in de ICT omgeving van Nidos. De subsidie werd ontvangen in 2018 en met het Ministerie is afgesteld het nog niet bestede deel van de subsidie als overlopende post op de balans te verantwoorden.

Te betalen opleidingskosten/loopbaankosten

De te betalen opleidingskosten/loopbaankosten (€ 1.133.076) hebben betrekking op nog te maken kosten aangaande opleidingen voor medewerkers van Nidos. Een deel hiervan (€ 700.000) wordt verwacht te worden besteed in 2025. Het overige deel van de gereserveerde kosten zal in de jaren daarna worden besteed aan opleidingskosten/loopbaankosten.

Projecten Europese Projecten

De specificatie van deze post is als volgt:

Bevoorschotting subsidie	659.230	618.842
Cumulatieve projectkosten in staat van baten en lasten	-529.433	-333.338
Nog te besteden subsidiegelden	129.797	285.504

Verder wordt verwezen naar hoofdstuk 3 voor de grondslagen.

Niet uit de balans blijkende regelingen/verplichtingen

De looptijd van de niet in de balans opgenomen verplichtingen toont de onderstaande tabel uitgesplitst:

Looptijd niet uit de balans blijkende rechten en	Totaal	Vervalt in 2025	Vervalt in 2026-2029	Vervalt na 2029
Huren	11.447.000	3.582.000	7.865.000	0
Automatisering	49.991	15.382	34.609	0
Onderhoud en schoonmaak	39.978	39.978	0	0
Advieskosten	50.880	50.880	0	0
	11.587.849 #	3.688.240 0	7.899.609	0

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum hebben zich verder geen materiële gebeurtenissen voorgedaan die noodzaken tot een bijstelling van de financiële verantwoording per 31 december 2024.

5. TOELICHTING STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

8. Bedrijfsbaten

8.1 Exploitatiesubsidies

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
	€	€	€
Subsidie Begeleiding	98.845.968	91.259.000	74.132.348
Subsidie Verzorging	133.582.761	232.939.000	115.429.891
Subsidie Instroomteam	7.623.000	7.623.000	7.260.000
Subsidie Verlengde opvang	35.476.117	34.287.500	11.941.268
Subsidie Perspectief Opvang	2.852.735	3.000.000	3.071.300
Aanvullende Subsidie gezamenlijke toeleiding	0	0	600.000
Aanvullende Subsidie upgrade ICT omgeving	0	150.000	116.454
Aanvullende Subsidie samenwerking Griekenland	250.000	250.000	250.000
Subtotaal	278.630.581	369.508.500	212.801.261
Bijstelling subsidie ivm max. omvang egaliseringsreserve	-3.667.324	0	-9.435.625
	274.963.258	369.508.500	203.365.637

De subsidie 2023 is vastgesteld door het Ministerie van Asiel en Migratie, conform het financieel jaarverslag 2023. De subsidieafrekening over 2024 vindt in 2025 plaats.

De exploitatiesubsidies worden allen aangevraagd en afgerekend bij het Ministerie van Asiel en Migratie. De subsidies voor begeleiding, verzorging en het instroomteam hebben een structureel karakter en zijn gebaseerd op de gerealiseerde bezetting en aantallen. Tevens dient Nidos aan verschillende verplichtingen te voldoen voor het Ministerie van Asiel en Migratie. Zo verstrekt Nidos tussentijdse rapportages, heeft het periodiek overleggen in de migratieketen en heeft het een meldingsplicht. Ook zijn er verschillende regelgevingen van toepassing op de subsidie waaronder het accountantsprotocol.

Het Ministerie van Asiel en Migratie verstrekt een aanvullende subsidie naar aanleiding van de situatie in onder andere Moria in Griekenland. Hierbij ondersteunt Nidos in Griekenland om het voogdijsysteem en de opvang van amv structureel te verbeteren.

De gerealiseerde subsidie begeleiding ligt in 2024 hoger dan de beschikte subsidie over 2024. Het verschil wordt met name verklaard door een hoger gemiddeld aantal jongeren. De werkelijke verzorgingslasten zijn in 2024 lager uitgevallen dan het totaal beschikte bedrag doordat het onvoldoende is gelukt kleinschalige opvanglocaties te realiseren. Daarnaast werd er uitgegaan van een grotere piek in de instroom van jongeren.

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
	€	€	€
8.2 Subsidiebaten Europese projecten			
Gerealiseerd deel subsidies Europese projecten	151.240	0	1.727.143
	151.240	0	1.727.143

De subsidiebaten voor Europese projecten betreffen incidentele subsidies. In 2024 zijn de projecten EGN 2024 en UAC Future afgerond.

8.3 Baten Gemeenten

18+ verlenging OWG

OTS

Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
€	€	€
0	0	-3.962
146.490	300.000	358.164
146.490	300.000	354.201

Stichting Nidos is in 2019 gestart met het aanbieden van het product OWG18+ aan gemeenten. Jongeren kunnen dan na hun 18e nog in het opvanggezin blijven wonen en krijgen begeleiding van Nidos. Vanaf 1 januari 2023 is Nidos gestopt met het aanbieden van dit product, omdat er sprake is van een landelijke regeling die gefinancierd wordt vanuit het Ministerie van Asiel en Migratie. De baten OTS worden bij de gemeenten in rekening gebracht. Doordat echter de lasten door het Ministerie van Asiel en Migratie worden gesubsidieerd, worden deze baten verrekend met het Ministerie.

9. Bedrijfslasten

9.1 Personeelslasten

Lonen en salarissen

Uitkeringen ZW en WAZO

Sociale lasten

Pensioenpremies

Salarislasten

Overige personeelslasten

Mutatie voorziening jubilea uitkering boekjaar

Mutatie voorziening vitaliteitregeling boekjaar

Waarde verlofrechten

Doorbelaste personeelslasten naar opvang

Personeel niet in loondienst

Afvoeiingslasten m.b.t. krimp 2004-2008

Afvoeiingslasten m.b.t. krimp 2012-2013

Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
€	€	€
61.224.023	50.011.000	41.526.548
-709.648	-450.000	-337.223
12.104.016	13.279.000	8.593.543
6.040.999	6.938.000	4.131.818
78.659.391	69.778.000	53.914.687
5.850.792	4.629.000	4.404.076
99.000	0	109.691
270.000	0	188.000
1.102.751	0	137.473
-15.660.035	0	-12.772.526
70.321.899	74.407.000	45.981.401
22.738.128	12.210.000	15.483.759
0	0	0
-189.429	0	78.384
92.870.598	86.617.000	61.543.545

In 2024 waren gemiddeld 1052 werknemers (fte's) in dienst (2023: 777). Door de hoog blijvende instroom van jongeren is de formatie gedurende heel 2024 toegenomen.

Door de groei van de kleinschalige opvang is de doorbelasting personeelslasten eveneens toegenomen. In 2024 is meer gebruik gemaakt van inhuur van personeel dan begroot. De vraag naar werknemers was groter dan kon worden geworven.

Pensioenen

De door het Nidos-personeel opgebouwde rechten voor ouderdomspensioen zijn berekend op basis van middelloon, wat betekent dat sprake is van een toegezegde pensioenregeling. De pensioenen zijn ondergebracht bij het pensioenfonds Zorg en Welzijn. In het geval van een tekort bij het pensioenfonds Zorg en Welzijn rust bij Nidos als werkgever geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan toekomstige premies. Derhalve worden de betaalde pensioenpremies als pensioenlasten verantwoord. Op basis van het 4e kwartaalbericht 2024 van het Pensioenfonds Zorg en Welzijn bedraagt de beleidsdekkingsgraad ultimo 2024 108,9 %. Dit is 3,1 procentpunt lager dan ultimo 2023. De actuele dekkingsgraad van december 2024 is 109,5%. Dat is 3,4 procentpunt hoger dan ultimo 2023.

9.2 Afschrijvingslasten

Afschrijvingslasten

Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
€	€	€
1.686.907	1.682.000	2.289.246

De afschrijvingslasten worden met name bepaald door de afschrijvingen op investeringen in de vernieuwing van werkplekfaciliteiten voor de medewerkers. De afschrijvingslasten zijn in 2023 hoger dan in 2024. Dit komt door een eenmalige desinvestering op de immateriale activa van 695.405 euro in 2023.

9.3 Overige Bedrijfslasten

Huisvestingslasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
	€	€	€
Huren en servicelasten gebouwen	2.318.974	2.250.000	1.365.052
Onderhoud/aanpassing gebouwen	48.592	270.000	205.229
Onderhoud/aanpassing installaties	14.182	100.000	4.525
Beveiliging panden	4.610	50.000	32.664
Belastingen/verzekeringen	117.569	120.000	84.393
Energielasten	40.113	100.000	44.375
Schoonmaaklasten	330.250	250.000	210.165
Frictielasten huisvesting	0	0	4.670
Onderhoud/aanschaf inventaris	373.825	150.000	449.000
	3.248.114	3.290.000	2.400.072

Onderhoud / aanschaf inventaris is hoger dan begroot omdat er bij veel locaties inventaris tijdelijk gehuurd wordt.

Overige apparaatslasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
	€	€	€
Kantinelasten	83.479	70.000	47.078
Kantoorlasten en drukwerk	164.475	180.000	100.961
Automatiseringslasten	2.192.502	1.075.000	1.730.710
Upgrade ICT omgeving	300	1.200.000	975
Bestuurs- en advieslasten	1.090.906	1.460.000	1.809.435
Communicatielasten	1.202.513	1.150.000	1.111.255
Contributies en Vakliteratuur	23.066	50.000	31.066
Reis- en verblijflasten personeel	5.600.450	5.070.000	4.583.053
Overige apparaatslasten	928.563	890.000	678.149
Lasten voorziening dubieuze debiteuren	97.125	10.000	39.774
Doorberekende overheadlasten	-2.763.969	-2.488.000	-3.397.409
Jongeren gebonden lasten	24.738	50.000	32.252
Lasten Europese projecten	151.240	0	1.727.143
Doorberekende rente	0	0	0
	8.795.387	8.717.000	8.494.442

Het toegenomen aantal medewerkers en de toename van het aantal te begeleiden jongeren heeft ertoe geleid dat er meer lasten zijn gemaakt voor dienstreizen, communicatielasten en automatiseringslasten. Een gedeelte van de kosten in automatiseringslasten is onderdeel van de upgrade ICT omgeving.

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
<i>Verzorgingslasten</i>	€	€	€
Leefgeldten minderjarigen	27.870.549	47.431.000	21.948.144
Leefgeldten KSO	3.585.115	6.385.000	2.882.136
Bijzondere lasten minderjarigen	18.790.281	32.838.000	17.206.273
Bijzondere lasten KSO	1.580.367	5.473.000	1.464.889
<u>Verlengde Opvang</u>		34.287.500	
Verlengde Opvang Contractpartners KSO	29.453.631	0	7.630.266
Verlengde Opvang OWG	5.757.085	0	4.247.884
Verlengde Opvang Bijzondere lasten	265.400	0	63.118
<u>Contractpartners</u>			
Begeleiding en huisvesting	63.774.470	127.699.000	57.894.536
Tegemoetkoming inrichting	1.298.342	0	1.547.241
Doorbelaste personeelslasten	11.972.695	13.114.000	8.516.656
Doorbelaste apparaatslasten	1.115.410	0	1.261.848
<u>Nidos opvang</u>			
Begeleiding en huisvesting, inclusief afschrijvingen	2.214.916	0	1.520.613
Doorbelaste personeelslasten	557.203	0	365.848
Doorbelaste apparaatslasten	823.412	0	803.239
Overige directe lasten	0	0	8.767
Perspectief Opvang Nidos	2.852.735	3.000.000	3.071.300
	171.911.612	270.227.500	130.432.758
Totaal overige Bedrijfslasten	183.955.113	282.234.500	141.327.273

In de subsidieaanvraag 2024 verzorgingskosten 18- is voor de Nidosopvang uitgegaan van een (gemiddeld) aantal van 5327 jongeren verdeeld over KSO (50%), OWG (40%) en Overig (10%). De realiteit laat echter een ander beeld zien, waarbij naast dat de (gemiddelde) aantallen (4879) achterblijven ook de verdeling van de opvang, te weten KSO (21%), OWG (60%), Overig(19%) sterk afwijkt van de verwachting. De daling van het aandeel KSO plaatsen en stijging van zowel OWG als overige plaatsen veroorzaakt mede vanwege een andere en lagere rekennorm van genoemde onderdelen een lagere kostenstructuur.

In overeenstemming met het verslaggevingskader zoals opgenomen in het accountantsprotocol van d.d. 9 december 2019 wordt een deel van de personeelslasten en apparaatslasten aan de verzorgingslasten toegerekend. De toerekening van deze lasten vindt plaats op basis van een verdeelsleutel en rekenregels die jaarlijks met de begroting worden vastgesteld. In deze systematiek worden de directe personeelslasten van de opvangmedewerkers volledig toegerekend aan de verzorgingslasten. Overige medewerkers worden op basis van functie en werkzaamheden doorbelast. Overige personeelslasten en apparaatslasten worden op basis van gemiddelde aantal fte's doorberekend.

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
	€	€	€
De honoraria van accountants zijn als volgt:			
Controle van de jaarrekening	264.385	300.000	175.450
Andere controleopdrachten	12.441	0	12.385
Overige werkzaamheden	0	0	0
Totaal accountantslasten	276.826	300.000	187.835

De accountantslasten zijn opgenomen in de bestuurs-/ advieslasten.

10. Financiële baten/lasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
	€	€	€
Rentebaten	4.767.246	1.000.000	2.228.423
Bank- en rentekosten	-25.785	-30.000	-23.840
Toerekening aan egalisatiereserve			
	4.741.461	970.000	2.204.583

Door toename van de rentepercentages in 2024 wat bij het opstellen van de begroting niet was voorzien heeft Nidos in 2024 meer rentebaten ontvangen dan begroot.

6. WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op Stichting Nidos. Het voor Stichting Nidos toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

		A.P.J. Klijn	
		bestuurder	
Functiegegevens		2024	2023
Aanvang functievervulling		01-01-2024	01-01-2023
Einde functievervulling		31-12-2024	31-12-2023
Omvang dienstverband (in Fte)		1	1
Dienstbetrekking		ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	208.651	€ 191.590
Beloningen betaalbaar op termijn	€	17.364	€ 16.226
<i>Subtotaal</i>	€	226.015	€ 207.816
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	233.000	€ 223.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€	-	€ -
Bezoldiging	€	226.015	€ 207.816
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.	n.v.t.

Toezichthoudende topfunctionarissen

Functiegegevens	J. Broertjes		W.K. Vlasblom		A.H. Brouwer		L. Bolsius		H. Zarkeshan		E.M.J. Ploumen	
	RvT - Voorzitter		RvT - Lid		RvT - Lid		RvT - Lid		RvT - Lid		RvT - Voorzitter	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Aanvang functievervulling	01-01-2024	01-01-2023	01-01-2024	01-01-2023	01-01-2024	01-01-2023	01-01-2024	01-01-2023	01-01-2024	01-01-2023	01-03-2024	n.v.t.
Einde functievervulling	29-02-2024	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2023	31-12-2024	n.v.t.
Bezoldiging												
Bezoldiging	€ 2.960	€ 17.041	€ 11.690	€ 11.195	€ 11.680	€ 11.214	€ 11.650	€ 11.150	€ 11.722	€ 11.225	€ 14.563	n.v.t.
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 5.730	€ 33.450	€ 23.300	€ 22.300	€ 23.300	€ 22.300	€ 23.300	€ 22.300	€ 23.300	€ 22.300	€ 29.220	n.v.t.
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Er zijn in 2024 geen uitkeringen aan topfunctionarissen verstrekt wegens beëindiging dienstverband.

Overige rapportageverplichting op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

De binnen onze organisatie geïdentificeerde leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking hebben geen dienstbetrekking bij meerdere WNT-plichtige instelling(en) als leidinggevende topfunctionaris.

7 . SPECIFICATIE ONTWIKKELING JONGEREN 2024

MINDERJARIGE JONGEREN

Stand per 31 december 2023

bereidverklaring voogdij	667
(voorlopige) voogdij	10.209
(voorlopige) OTS	70
Schipholkinderen	8
voortgezette hulpverlening	21
totaal aantal minderjarige jongeren	10.975

Correctie 2023 -28

Stand per 1 januari 2024

10.947

Bij:	nieuwe voogdijen	4.668	
	nieuwe gezinsvoogdijen/OTS	12	
	nieuwe Schipholkinderen	31	
			4.711

Af: Doorstroom tussen bovengenoemde categorieën

Af:	wegens meerderjarigheid	3.932	
	herstel ouderlijk gezag / voogdijoverdracht	245	
	tijdelijke beschikking	29	
	leeftijdswijziging	124	
	terugkeer land van herkomst	13	
	overlijden	4	
	overig	227	
			4.574

Stand per 31 december 2024 minderjarige jongeren

11.084

Specificatie stand per 31 december 2024

bereidverklaring voogdij	297	
(voorlopige) voogdij	10.694	
(voorlopige) OTS	57	
Schipholkinderen	4	
voortgezette ondersteuning	32	
totaal aantal minderjarige jongeren		11.084

18-PLUS REGELING:

Stand per 31 december 2024

131

18-PLUS VERLENGDE OPVANG

Stand per 31 december 2024

1.176

8 . BEREKENING BEZETTINGSPERCENTAGES

Jongeren per	Uitgangspunten definitieve vaststelling begeleidingskosten:					Gemiddeld 2024
	Werkelijk 31-12-23	Werkelijk 31-03-24	Werkelijk 30-06-24	Werkelijk 30-09-24	Werkelijk 31-12-24	
minderjarigen (gezins)voogdij	10.947	10.380	10.585	10.974	11.084	10.739
jongeren 18-plus	56	205	150	133	131	145
	<u>11.003</u>	<u>10.585</u>	<u>10.735</u>	<u>11.107</u>	<u>11.215</u>	<u>10.884</u>

Jongeren per	Uitgangspunten definitieve vaststelling verzorgingskosten:					Gemiddeld 2024
	Werkelijk 31-12-23	Werkelijk 31-03-24	Werkelijk 30-06-24	Werkelijk 30-09-24	Werkelijk 31-12-24	
minderjarigen (gezins)voogdij	10.947	10.380	10.585	10.974	11.084	10.739
jongeren 18-plus	56	205	150	133	131	145
pleegoudervoogdij	19	18	18	20	20	19
	<u>11.022</u>	<u>10.603</u>	<u>10.753</u>	<u>11.127</u>	<u>11.235</u>	<u>10.903</u>
af: minderjarigen COA	6.142	5.869	5.934	6.196	6.055	6.024
minderjarigen Nidos opvang	<u>4.880</u>	<u>4.734</u>	<u>4.819</u>	<u>4.931</u>	<u>5.180</u>	<u>4.879</u>

Jongeren per	Uitgangspunten definitieve vaststelling verlengde opvang kosten:				
	Werkelijk 31-12-23	Werkelijk 31-03-24	Werkelijk 30-06-24	Werkelijk 30-09-24	Werkelijk 31-12-24
verlengde opvang OWG	221	333	373	403	409
verlengde opvang KSO	255	400	472	538	555
ambulante begeleiding	74	125	166	195	212
	<u>550</u>	<u>858</u>	<u>1.011</u>	<u>1.136</u>	<u>1.176</u>

Jongeren per	Uitgangspunten definitieve vaststelling begeleidingskosten:		
	Peildatum 1-10-2023	Gemiddeld 2024	bez.-% 2024 tov begroting 2024
minderjarigen (gezins)voogdij	9.437	10.739	
jongeren 18-plus	57	145	
	<u>9.494</u>	<u>10.884</u>	<u>114,64</u>

Jongeren per	Uitgangspunten definitieve vaststelling verzorgingskosten:		
	Peildatum 1-10-2023	Gemiddeld 2024	bez.-% 2024 tov begroting 2024
minderjarige jongeren	9.437	10.739	
jongeren 18-plus	57	145	
pleegoudervoogdij	18	19	
	<u>9.512</u>	<u>10.903</u>	
af: minderjarigen coa	4.989	6.024	
minderjarigen Nidosopvang	<u>4.523</u>	<u>4.879</u>	<u>107,87</u>

9. BEREKENING TE VERWACHTEN SUBSIDIE

Te verwachten subsidie 2024	Begroting	Beschikking	Werkelijk
Subsidie begeleidingslasten			
subsidiebeschikking 2024 d.d. 11-12-2023	91.259.000		
Verwachte vaststelling bij bezettings-% 114,64 (min 5%)			98.845.968
Subsidie verzorgingslasten			
subsidiebeschikking 2024 d.d. 11-12-2023	232.939.000		
Verwachte vaststelling bij bezettings-% 107,87			133.582.761
Subsidie instroomteam			
subsidiebeschikking 2024 d.d. 11-12-2023	7.623.000		
Verwachte vaststelling kosten Instroomteam			7.623.000
Subsidie Verlengde Opvang (18+ regeling)			
subsidiebeschikking 2024 d.d. 11-12-2023	34.287.500		
Verwachte vaststelling kosten Verlengde Opvang			35.476.117
Aanvullende subsidies			
PON	3.000.000		2.852.735
Samenwerking Griekenland	250.000		250.000
Subtotaal	369.358.500		278.630.581
subsidiebeschikking 2024 d.d. 11-12-2023		361.637.000	
aanvullende 1e beschikking d.d. 09-12-2024		-26.000.000	
Totaal	369.358.500	335.637.000	278.630.581
Bijstelling subsidie i.v.m. maximale omvang egalisatiereserve			-3.667.324
Totaal te verwachten subsidie 2024			274.963.258

III OVERIGE GEGEVENS

Vaststelling jaarrekening

De jaarrekening is in opdracht van de bestuurder opgesteld en door de bestuurder van Stichting Nidos vastgesteld.

Utrecht, 28-04-2025

was getekend

De heer A.P.J. Klijn
bestuurder

De jaarrekening 2024 is goedgekeurd door de raad van toezicht van Stichting Nidos.
Utrecht, 28-04-2025

E.M.J. Ploumen
voorzitter
was getekend

L. Bolsius
lid
was getekend

A.H. Brouwer
lid
was getekend

W.K. Vlasblom
lid
was getekend

H. Zarkeshan
lid
was getekend

In verband met publicatie zijn alle handtekeningen weggelaten. Wel is aangegeven dat genoemde persoon heeft getekend. De origineel ondertekende jaarverantwoording is gearhiveerd op kantoor van Stichting Nidos.

Controleverklaring

Zie hiervoor de bijlage IV

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Nidos

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Nidos te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- ▶ geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Nidos op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven (RJ 640), de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT) en de aanvullende grondslagen zoals opgenomen in de brief d.d. 24 december 2019 van het Ministerie van Justitie en Veiligheid met kenmerk 2785206 en zoals vastgelegd in paragraaf 2.1. Relevante Wet- en Regelgeving, onderdeel verslaggevingskader van het Accountantsprotocol Stichting Nidos d.d. 9 december 2019.
- ▶ zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024, vanwege het belang van de aangelegenheid beschreven in de sectie 'De basis voor ons afkeurend oordeel betreffende de rechtmatigheid', niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving, zoals opgenomen in paragraaf 2.1. Relevante Wet- en Regelgeving, onderdeel verslaggevingskader van het Accountantsprotocol Stichting Nidos d.d. 9 december 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons afkeurend oordeel betreffende de rechtmatigheid

In de jaarrekening zijn voor een bedrag van € 30.704.900 aan lasten verantwoord die samenhangen met de inkoop van diensten en leveringen. Deze lasten zijn niet rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de geldende Europese aanbestedingsregels. De opdrachtwaarde van deze diensten en leveringen komt boven de Europese drempelbedragen uit, echter heeft voor de betreffende inkopen geen Europese aanbesteding plaatsgevonden.

De basis voor ons goedkeurend oordeel betreffende de getrouwheid van de jaarrekening

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen, het Accountantsprotocol Stichting Nidos d.d. 9 december 2019 en de Regeling Controleprotocol WNT 2024. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Nidos zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- ▶ het bestuursverslag;
- ▶ overige gegevens.

Uitgezonderd de gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons afkeurend oordeel betreffende de rechtmatigheid' zijn wij op grond van onderstaande werkzaamheden van mening dat de andere informatie

- ▶ met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- ▶ alle informatie bevat die is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens op grond van RJ640 en de aanvullende grondslagen zoals opgenomen in de brief d.d. 24 december 2019 van het Ministerie van Justitie en Veiligheid met kenmerk 2785206 en vastgelegd in paragraaf 2.1. Relevante Wet- en Regelgeving, onderdeel verslaggevingskader van het Accountantsprotocol Stichting Nidos d.d. 9 december 2019.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ 640 en de aanvullende grondslagen zoals opgenomen in de brief d.d. 24 december 2019 van het Ministerie van Justitie en Veiligheid met kenmerk 2785206 en vastgelegd in paragraaf 2.1. Relevante Wet- en Regelgeving, onderdeel verslaggevingskader van het Accountantsprotocol Stichting Nidos d.d. 9 december 2019.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ 640 en de bepalingen van en krachtens de WNT en de aanvullende grondslagen zoals opgenomen in de brief d.d. 24 december 2019 van het Ministerie van Justitie en Veiligheid met kenmerk 2785206 en vastgelegd in paragraaf 2.1. Relevante Wet- en Regelgeving, onderdeel verslaggevingskader van het Accountantsprotocol Stichting Nidos d.d. 9 december 2019.

Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de relevante wet- en regelgeving, zoals vastgelegd in paragraaf 2.1. Relevante Wet- en Regelgeving, onderdeel verslaggevingskader van het Accountantsprotocol Stichting Nidos d.d. 9 december 2019.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften, de onafhankelijkheidseisen en de aanvullende grondslagen zoals opgenomen in de brief d.d. 24 december 2019 van het Ministerie van Justitie en Veiligheid met kenmerk 2785206 en zoals vastgelegd in paragraaf 2.1. Relevante Wet- en Regelgeving, onderdeel verslaggevingskader van het Accountantsprotocol Stichting Nidos d.d. 9 december 2019. Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's
 - ▷ dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - ▷ van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede balansmutaties, die van materieel belang zijn;en het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden, alsmede het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- ▶ het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten.
Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- ▶ het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- ▶ het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 28 april 2025

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,

J. de Groot MSc RA
